



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

DECRETO SINDACALE n. 7 del 14/01/2026

Oggetto: Conferma incarico ex art 110, comma 2 Tuel alla Dott.ssa Elena Varra quale Responsabile Coordinatore dell'Ambito di Zona C 2
--

IL SINDACO

RICHIAMATI integralmente i propri precedenti decreti nn. 11 e 23/2025 con cui rispettivamente veniva conferito e prolungato l'incarico di elevata specializzazione alla Dott.ssa Maddalena Varra ex art.110, comma 2 TUEL di Responsabile Coordinatore dell'Ambito Servizi Sociali C 2 in relazione al quale è stata recentemente avviata la formula organizzatoria della gestione nella forma dell'azienda speciale consortile;

CONSIDERATO CHE si rinnova la necessità di garantire continuativamente la prosecuzione dei servizi dell'Ambito C 2 nelle more dell'individuazione del Direttore, quale organo amministrativo apicale previsto dallo Statuto, che sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'azienda speciale consortile;

VISTI:

l'articolo 50 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. ai sensi del quale "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

l'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000 ai sensi del quale " ... 2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità." Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi dell'Ente;

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMessa

DECRETA

1) **DI DISPORRE** la prosecuzione da parte della dott.ssa Maddalena Varra, nata a Maddaloni (CE) il - -- omissis... ---, dell'incarico di elevata specializzazione, a tempo pieno e determinato, di Responsabile Coordinatore dell'Ambito C02, ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

2) **DI STATUIRE CHE** l'incarico conferito alla dott.ssa Varra, prosegue per un ulteriore periodo di tre mesi;

3) **DI DARE ATTO CHE** l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per: a) intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge; b) impossibilità di prosecuzione dell'incarico; c) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività della professionista incaricata; d) il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL; e) è esercitabile il diritto di recesso ad nutum da parte del Sindaco p. t., con preavviso di almeno 15 gg., senza alcun diritto, se non agli emolumenti maturati in favore della professionista;

4) **DI DEMANDARE** all'Ufficio del Personale il riconoscimento del trattamento economico, determinato in quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali, in vigore al momento dell'assunzione, relativamente, come previsto dal vigente Contratto Collettivo. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia. L'attribuzione di eventuali incarichi di responsabilità saranno determinati secondo le vigenti disposizioni contrattuali e dei regolamenti interni.

5) **DI DARE ATTO CHE** nell'espletamento dell'incarico l'interessata dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza, né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Maddaloni e di incompatibilità previsti dalla legge.

6) **DI DARE MANDATO** al Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane affinché provveda agli atti consequenziali;

DISPONE

Che copia del presente decreto venga trasmesso:

- al Segretario Generale;
- all'Ufficio Personale;
- alla dott.ssa Maddalena Varra e pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"*

Il Sindaco
Andrea De Filippo