



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. 24 del 15/01/2026

**Oggetto:** Conferma incarichi di Elevata Qualificazione con delega di funzioni dirigenziali all'Arh. Arturo Cerretto e al Geom Orazio Gnarra

### Il Segretario Generale

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 2 del 8.1.2026, con cui è stato confermato al sottoscritto l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area III fino alla data del 31.3.2026, fatta salva diversa antecedente disposizione sindacale;

### Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale; -

il Decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale; -

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, l'art 22 in tema di delegabilità delle funzioni dirigenziali;

**Premesso che** l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati; l'articolo 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;

**Visto** l'art. 1 del Regolamento delle Posizioni Organizzative (ora Funzionari ad Elevata Qualificazione), precisa, che "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo

svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum ”;

**Considerato che:**

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art.1 Regolamento delle Posizioni Organizzative (ora Funzionari ad Elevata Qualificazione) che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità;

**Visto** il contratto collettivo nazionale delle funzioni locali del 16.11.2022;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;
- la Delibera di C. C. n. 21 del 20.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Delibera di G. C. n. 26 del 27 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione P.E.G. 2025-2026-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 20.5.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2025/2027;

**Viste:**

- la Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 10/04/2025 di approvazione Riaccertamento Ordinario dei Residui passivi e attivi ai sensi dell'art. 3, comma 4^ del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. - Anno 2024 -;
  - la Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 27/05/2025 di approvazione della gestione esercizio finanziario 2024 ai sensi dell'art. 228 comma 3, D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la seconda verifica degli equilibri di bilancio;

**Visto** il verbale OIV n. 8 del 16.12.2025 recante ad oggetto: “*graduazione ai fini del riconoscimento di posizione per i titolari di EQ anno 2025*”;

**Evidenziato** che la delega di funzioni è lo strumento che consente all'Area III una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

**Ritenuto**, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, di delegare le seguenti funzioni dirigenziali facenti capo all'Area:

- adozione delle determinazioni a contrattare finalizzate alle acquisizioni dei beni e dei servizi; presidenza di commissioni di gara e firma dei relativi contratti; sottoscrizione dei documenti di gara e degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi; stipula accordi transattivi; adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate; adozione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione delle spese;;
- parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta Comunale;
- assunzione in via generale della responsabilità dei procedimenti facenti capo all'Area, ivi compresa la funzione di RUP e Responsabile di Documento informatico firmato digitalmente, ex T.U. 445/2000 e D.lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. progetto delle procedure di gara, salvo laddove diversamente disposto;
- rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;
- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di organizzazione degli uffici, gestione delle risorse economiche e strumentali nonché di quelle umane, di concerto con il dirigente (concessione ferie e permessi, autorizzazione all'effettuazione del lavoro straordinario etc.);

**Ritenuto** dover mantenere tra le proprie competenze, in qualità di Dirigente ad Interim dell'Area III, le seguenti attività:

- tutti gli atti di natura programmatica;
- gli atti di natura finanziaria non assegnati al Responsabile di Servizio;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e la segnalazione all'ufficio competente;
- il potere di assegnazione di procedimenti al personale dell'Area
- gli atti di valutazione del personale;

#### **Visti:**

l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente;

**Dato atto che** il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di confermare gli incarichi di Funzionario con attribuzione di Elevata Qualificazione all'arch. Arturo Cerreto e al geom. Orazio Gnarra assegnati all'Area III;

2. di stabilire che il geom. Orazio Gnarra sostituirà, in caso di assenza temporanea, l'arch. Arturo Cerreto nell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio 1° (Igiene, Ambiente, Ecologia) dell'Area III; 3. di stabilire che l'arch. Arturo Cerreto sostituirà, in caso di assenza temporanea, il geom. Orazio Gnarra nell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio 2° (Verde Pubblico, Cimitero) dell'Area III;

4. di delegare, fino al 31/03/2026, fatto salvo un provvedimento di revoca antecedente a detta data, l'arch. Cerreto Arturo all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa, relativamente alle attività del Servizio 1° Igiene, Ambiente, Ecologia) dell'Area III;

5. di delegare, fino al 31/03/2026, fatto salvo un provvedimento di revoca antecedente a detta data, il geom. Orazio Gnarra all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa, relativamente alle attività del Servizio 2° (Verde Pubblico, Cimitero) dell'Area III;

6. di mantenere tra le proprie competenze le seguenti attività:

- tutti gli atti di natura programmatica;
- gli atti di natura finanziaria non assegnati al Responsabile di Servizio;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e la segnalazione all'ufficio competente; • il potere di assegnazione di procedimenti al personale dell'Area;
- gli atti di valutazione del personale;

7. di disporre che tutti gli atti a valenza esterna adottati dai Responsabili di Servizio delegati rechino l'indicazione della delega di funzioni dirigenziali ex art. 17 D. Lgs. 165/2001;

8. di stabilire l'importo di **€. 2.769,23**, quale retribuzione di posizione, da corrispondere all'Arch. Arturo Cerreto Funzionario EQ, con delega di funzioni dirigenziali Servizio 1° Igiene, Ambiente ed Ecologia, cui si aggiungerà l'eventuale retribuzione di risultato;

9. di stabilire l'importo di **€. 2.769,23** quale retribuzione di posizione, da corrispondere al geom Orazio Gnarra, Funzionario EQ con delega di funzioni dirigenziali Servizio 2° (Ufficio Verde e Cimitero), cui si aggiungerà l'eventuale retribuzione di risultato;

10. di dare atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;

11. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in evidenza, alla pertinente sottosezione di "Amministrazione Trasparente";

12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti relativi alle notifiche agli interessati nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione

**Il Segretario Generale**

Dott. Geraldo Bonacci