



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 57 del 26/01/2026

Oggetto: Servizio di transfert per gli ospiti del Festival A+M+A affidato per complessivi € 454,79 in favore della Società "La Minopoli", con sede al Viale John Fitzgerald Kennedy n.365 - cap 80125 Napoli, P. I. 07577660637.

Il Dirigente dell'Area 1

Visto il decreto sindacale n. 1 dell'08/01/2026, con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di Maddaloni, per il periodo compreso tra il 01/01/2026 e il 31/12/2026, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali con decorrenza dal 16/02/2023;

Richiamate:

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 20/06/2024, con la quale è stata approvata la manifestazione culturale denominata "1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA) – Nuovi Racconti, in memoria di Franco Imposimato"; la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19/09/2024, con la quale il predetto Organo ha preso atto che la mostra del 1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA) si sarebbe realizzata nel periodo 27/03/2025 – 21/04/2025, diversamente da quanto stabilito con la precedente deliberazione n. 77 del 20/06/2024, ed è stato nominato il prof. Luca Molinari quale curatore della mostra, a titolo oneroso, riconoscendone le competenze accademiche e professionali nel settore dell'architettura e della cultura, nonché il prof. Angelo Schiavone quale coordinatore della manifestazione e della mostra, a titolo gratuito;

Considerato che alla Società "La Minopoli", con sede in Napoli, quale appaltatore del servizio di portierato presso questa Amministrazione, è stato, su espressa richiesta degli organizzatori del Festival, la disponibilità di un servizio di *transfer* per i professionisti, ospiti della Biennale AMA, da Napoli-Afragola a Maddaloni e viceversa, come da nota prot. n. 58523 del 20.11.2025;

Considerato che è stato chiesto alla Società "La Minopoli" l'importo relativo al conteggio delle ore di lavoro straordinario pari a 20 per € 392,40 oltre IVA al 22%;

Che con nota n. 59146 del 24.11.2025 è stato chiesto, e confermato dalla medesima, con nota n. 59334 del 25.11.2025, alla Società "La Minopoli" di accettare l'importo, decurtato del 5%, e quindi per € 372,78, oltre IVA al 22%;

Considerato che bisogna procedere ad utilizzare l'impegno n.2023/2025, assunto sul capitolo 71417, denominato "BIENNALE ARTE GRAFICA - MUSEO", che presenta ancora una disponibilità residua di € 488,94, per il servizio di *trasfert* espressamente richiesto dagli organizzatori del Festival e dall'Assessore al Ramo;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno della somma complessiva di € 454,79 per le finalità sopra indicate;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
la delibera n. 77 del 20.06.2024; la delibera n.107 del 19.09.2024;
il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
il CCNL Funzioni Locali vigente;
il Regolamento comunale di contabilità;
la nota n. 58523 del 20.11.2025;

DETERMINA

Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di riconoscere la somma complessiva di € 454,79 in favore della Società "La Minopoli", con sede al Viale John Fitzgerald Kennedy n.365 - cap 80125 Napoli, P. I. 07577660637, per il servizio di *transfert* per gli ospiti del Festival A+M+A, decurtato del 5%, come proposto con nota n. 59146 del 24.11.2025 ed accettato con nota n. 59334 del 25.11.2025;
- 2) Di utilizzare l'impegno n.2023/2025, che presenta una disponibilità di € 488,94, assunto con determina n. 492/2025, sul capitolo 71417 "BIENNALE ARTE GRAFICA - MUSEO", con imputazione all'esercizio finanziario 2025;
- 3) Di accettare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 del decreto-legge n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti indicato risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) Di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in termini di legittimità, correttezza e conformità all'azione amministrativa, il cui parere favorevole è espresso mediante la sottoscrizione del presente atto da parte della scrivente;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti previsti dal comma 7 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., acquista efficacia immediata a partire dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line per finalità di conoscenza generale;
- 6) Di disporre, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, che i pagamenti relativi al servizio in oggetto dovranno essere effettuati tramite conto corrente dedicato, come previsto dal comma 1 del suddetto articolo, e mediante bonifico bancario o postale, oppure altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- 7) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della legge n. 190/2012 e s.m.i., dell'assenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti della scrivente;
- 8) Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Messi per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi