



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. 103 del 06/02/2026

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MADDALONI ED IL COMUNE DI RUVIANO PER UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO UN ISTRUTTORE DI VIGILANZA DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il Segretario Generale

RICHIAMATE:

- la segnalazione di incompatibilità del Dirigente dell'Area Economico- Finanziaria in cui è incardinato il Servizio Personale;
 - la determinazione dirigenziale n. 550 del 18.6.2025, con la quale si è provveduto alla presa d'atto dei lavori della Commissione e della graduatoria finale relativa ai vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore di vigilanza da inquadrare nell'Area degli istruttori;
- la determinazione dirigenziale n. 7 del 9.1.2026 di approvazione dello schema di convenzione con il Comune di Caiazzo per l'utilizzo della graduatoria summenzionata;

RICHIAMATO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, in ordine alle funzioni, alle prerogative e alle responsabilità dei dirigenti;

PREMESSO che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n.350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di*

contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]".

Preso atto della nota Prot. n. 54123 del 30.10.2025 con cui il Segretario Generale Responsabile Area Affari Generali ad interim del Comune di Ruviano chiedeva richiesta di nulla osta per l'utilizzo della graduatoria relativa a concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato per agenti della Polizia Locale del Comune di Maddaloni;

Dato atto della nota prot. n. 55413 del 6/11/2025 con la quale il Comune di Maddaloni trasmetteva al Comune di Ruviano la graduatoria del concorso inerente gli Istruttori di Vigilanza e quindi dava il consenso all'utilizzo di tale graduatoria;

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n.124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare "*il previo accordo tra le amministrazioni interessate*", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente;

ATTESO che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n.124/2013 hanno evidenziato che "*ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di per l'accesso ai pubblici uffici*";

VISTO l'art.6 bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

PRESO ATTO:

della determinazione n. 1 del 21.1.2026 del Segretario Comunale del Comune di Ruviano Responsabile ad interim dell'Area Affari Generale. dalla quale emerge con evidenza il rispetto di quanto statuito dai giudici contabili in ordine al trasparente esercizio dell'azione amministrativa in riferimento alla procedura in questione;

della nota - cui accede la menzionata determinazione- acquisita al Protocollo dell'Ente in data 21.1.2026, al n. 3635, con cui il predetto Segretario Comunale del Comune di Ruviano ha invitato il Comune di Maddaloni alla sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria;

RITENUTO, dunque:

di sottoscrivere con apposito schema di convenzione con il Comune RUVIANO, al fine di

consentire l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore di vigilanza da inquadrare nella categoria degli istruttori, attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità;

disciplinare le modalità di utilizzo da parte del Comune di RUVIANO della graduatoria vigente in questione del Comune di Maddaloni, secondo l'allegato schema di accordo, allegato al presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n.165/2001
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento di Contabilità;

Il sottoscritto Segretario Generale dichiara l'insussistenza del conflitto d'interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/90, in relazione al presente procedimento e della misura di cui all'art.11 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

DATO ATTO della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente provvedimento;

ACCERTATA la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. **Di approvare** lo schema di convenzione tra il Comune di Maddaloni ed il Comune di Ruviano, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale della stessa, che prevede la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di RUVIANO, della graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di *"Istruttori di vigilanza da inquadrare nell'area degli Istruttori"* a tempo pieno e indeterminato, del Comune di Maddaloni, tramite scorrimento della stessa;
2. **Di dare atto** che il sottoscritto Segretario Generale, porrà in essere tutti gli ulteriori atti connessi e consequenziali al presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione della convenzione de qua;
3. **Di dare atto** che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario.
4. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line e nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"* ;

Il Segretario Generale

Dott. Geraldo Bonacci