



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE IGIENE - AMBIENTE - PATRIMONIO Determinazione Dirigenziale n. 109 del 10/02/2026

**Oggetto:** Acquisto P.C. portatile (Notebook)

#### Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs. 165/2001

*Richiamata la determinazione Dirigenziale nr. 24 del 15/01/2026 di conferma della posizione organizzativa Area III Servizio 2° (verde pubblico e cimitero), al sottoscritto geom. Orazio GNARRA con delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali ex art. 17, D.Lgs 165/2001*

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20.03.2025 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

**Visto** il decreto 24 dicembre 2025 del Ministero dell'interno (G.U. n. 302 del 31-12-2025) che il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) e contestuale autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, co. 3 del TUEL;

**Vista** la nota Prot. 34 del 02/01/2026 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026 – 2028 – Comunicazione Esercizio Provvisorio;

**Tenuto** conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Visto** l'articolo 163, comma 3 e 5, del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;

#### **Atteso che:**

- nel programma "Garanzie di Occupabilità dei lavoratori – GOL ", a questo servizio sono stati assegnati n. 2 tirocinanti destinati alle attività di supporto amministrativo di questo Settore;

- al fine di dare attuazione al progetto di che trattasi, le tirocinanti assegnate, sono state già impegnate nel progetto di digitalizzazione al fine del raggiungimento dell'efficienza e innovazione dei processi di censimento delle concessioni cimiteriali dei loculi, cappelle gentilizie, sepolture e quant'altro connesso, pertanto si rende necessario ed indispensabile l'acquisto di un PC portatile;

- è stata fatta richiesta di preventivo prot. 7004 in data 05/02/2026 alla ditta Troiano Filippo, con sede in San Nicola la Strada (CE), Via Leonardo da Vinci n.138, P. IVA: 04789920610, già inserita nell'elenco fornitori su piattaforma TRASPARE, la quale ha presentato preventivo acquisito al prot. n. 7791 del 10/02/2026 per l'importo complessivo di € 809,00, che dopo indagini di mercato si dichiara congruo e conveniente per l'Ente;

- l'articolo 45 del D.Lgs. 36/2023 disciplina gli incentivi tecnici per il personale delle pubbliche amministrazioni coinvolto nella gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, nella misura complessiva del 2%, il quale viene ripartito:

- 80% → Incentivi al personale tecnico che svolgono funzioni tecniche;

- 20% → "Fondo innovazione" riservato a progetti di innovazione e attività di supporto (*acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, per le finalità di rafforzare la digitalizzazione, le tecnologie e competenze operative interne alla PA che migliorano la gestione dei contratti e processi tecnici dell'Ente*)

- le risorse finanziarie di cui sopra trovano copertura finanziaria sul capitolo 1306.02, per la somma complessiva di € 4.154,09, quali incentivi tecnici del 2% (*art 45 D.Lgs 36/2023*), competenza 2026 con i seguenti impegni:

- Impegno 2005/2024 → € 3.323,27 (*80% Incentivi al personale tecnico che svolgono funzioni tecniche*);

- Impegno 1142/2026 → € 830,82 (*20% Fondo innovazione*)

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, laddove prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Art.192, c. 1, let. A) D. Lgs.267/00	Fine da perseguire	Garantire la fornitura da parte dell'Ente di PC portatile per il Progetto GOL
Art.192, c. 2 lett. B) D. Lgs.267/00	Oggetto del Contratto	Fornitura di PC per digitalizzazione ed innovazioni processi
Art 18 c. 1, 2 capov. D.Lgs 36/2023	Forma del contratto	Lettera Commerciale
Art.192, c. 1, lett. C) D.Lgs.267/00	Scelta del Contraente	Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023

**Evidenziato** inoltre che l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, detta la disciplina per l'affidamento diretto, per i servizi e le forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Tenuto conto che la spesa complessiva per l'acquisto del PC portatile, come da preventivo presentato ammonta ad € 809,00 inferiore alla somma disponibile di spesa di € 830,82 impegno 1142/2026 (*fondo innovazione*)

**Atteso** che sarà acquisito il CIG tramite la piattaforma TRASPARE ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,

- il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 36/2023;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato** atto che la proposta è tecnicamente regolare;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati di:**

- 1 di approvare il preventivo prot. 7791 del 10/02/2026, per l'acquisto del PC, della ditta Troiano Filippo, con sede in San Nicola la Strada (CE) Via Leonardo da Vinci n.138, P.I. 04789920610, per l'importo di € 809,00;
- 2 di imputare ed impegnare la spesa di € 809,00 in favore della ditta Troiano Filippo, con sede in San Nicola la Strada (CE) Via Leonardo da Vinci n.138, P.I. 04789920610, le cui risorse finanziarie, sono registrate sul capitolo 1306.02, impegno nr. 1142/2026
- 3 **di dare atto**, che con successivo atto di liquidazione si provvederà al pagamento della suddetta somma in favore della ditta Troiano Filippo, con sede in San Nicola la Strada (CE) Via Leonardo da Vinci n.138, P.I. 04789920610
- 4 di accertare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - a. il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
  - b. sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente;
- 7 di dare atto che la presente, determinazione trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 8 di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messì per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;
- 9 di trasmettere il presente provvedimento al Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

**Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs.  
165/2001**

Geom. Orazio Gnarra