



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 127 del 12/02/2026

**Oggetto:** Attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio 1 – Gestione mandati e fatture fornitori dell'Ente – dell'Area 4 Economico/Finanziaria alla dipendente Rosa De Lucia -Area Funzionari ed E.Q. ex cat. D/D1.

#### Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

**Premesso che:**

- con deliberazione di G.C. n. 34 del 12.02.2019 è stato approvato il “Regolamento di disciplina per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa. Criteri, Fattori e Strumenti per la Graduazione e Valutazione”;

**Visto:**

- le deliberazioni commissariali n. 39 del 15.02.2018, “Rimodulazione dell’Organigramma del Comune di Maddaloni”, e n. 64 del 08.03.2018, “Riassegnazione personale alle nuove Aree. Integrazione deliberazione Commissariale n. 39 del 15.02.2018”.
- la Deliberazione di G.M. n. 34 del 12.02.2019 , esecutiva, è stato approvato “ *Nuovo Regolamento di disciplina per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa ( ora Elevate Qualificazioni). Criteri, fattori e strumenti per la graduazione e la valutazione – Approvazione-*;

**Richiamato :**

- il Decreto Sindacale n.09 del 10.02.2026 di “Attribuzione di E.Q. e quantificazione retribuzione di posizione “ relativo al Servizio 1 -Gestione mandati e fatture fornitori dell'Area 4 Economico/Finanziaria;

**Richiamati :**

- il comma 1, dell’art 14 del CCNL stipulato in data 21/5/2018, che attribuisce ai dirigenti il conferimento degli incarichi relativi all’area delle Posizioni Organizzative ( ora di Funzionari di E.Q.)

-l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato “Funzioni dei dirigenti”, che al comma 1 bis, testualmente recita “I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”;

gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL stipulato in data 21/5/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni locali 21/05/2018;

**Ritenuto:**

- al fine di garantire la dovuta continuità dell'azione amministrativa ed il regolare svolgimento dei servizi assegnati allo scrivente con il citato Decreto Sindacale n. 12 del 28/05/2026, di dover adottare gli atti di conferimento delle E. Q. afferenti i servizi di competenza;

1

- per quanto sopra esposto, di assegnare alla funzionaria con contratto a tempo indeterminato, Area Funzionari e di E.Q. ex categoria D/D1, per il Servizio 1°- **Gestione** emissione mandati/reversali dell'Ente, e gestione fatture fornitori con riferimento alla Piattaforma Crediti Commerciali -P.C.C.- dell' AREA 4 Economico/Finanziaria, **Rosa De Lucia** , l'incarico di Elevata Qualificazione come da organigramma di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 16.12.2022 con la quale è stata modificata la Macrostruttura, la Microstruttura e il funzionigramma dell'Ente ;

**Attestata** la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale sopra richiamato di attribuzione delle funzioni dirigenziali previsti dall' art. 107 del D.l.gs. 267/2000.

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto;

**Attestato** altresì che in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 06/11/2012 n. 190, non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale;

**Visti :**

- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con particolare riferimento all'art 107;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo statuto comunale ed il regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e Servizi;
- Decreto Sindacale n. 09 del 10.02.2026 ;

Per tutto quanto sopra esplicitato,

## **DETERMINA**

- per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**vista** la maturata esperienza acquisita dalla Funzionaria Rosa De Lucia , nell'ambito del servizio 1. Gestione emissione mandati/reversali dell'Ente, e gestione fatture fornitori con riferimento alla Piattaforma Crediti Commerciali - P.C.C. - dell' AREA 4^ Economico/Finanziaria ;

- a) **di attribuire** , ai sensi dell'art 14 del CCNL stipulato in data 21/5/2018, alla Funzionaria **Rosa De Lucia** , dipendente a tempo indeterminato, Area Funzionari ed E.Q. ex cat. D/D1, l'incarico di Elevata Qualificazione relativamente al **Servizio 1°** - Gestione emissione mandati/reversali dell'Ente, e gestione fatture fornitori con riferimento alla Piattaforma Crediti Commerciali -P.C.C. - dell' AREA 4 Economico/Finanziaria dal **15.02/2026 e fino al 31/12/2026;**

1

- b) **di attribuire** alla citata dipendente, Rosa De Lucia , il trattamento economico accessorio spettante a titolo di retribuzione di posizione, nella misura prevista dal delibera di G.M. n. 34 del 12.02.2019 avente ad oggetto la *"Proposta di graduazione delle avanzata P.O. avanzata dall' O.I.V. -Esame ed Approvazione-*" ; pari a **5.000,00 euro** per 13 mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata e corrisposta a seguito di valutazione, e che la stessa assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le specifiche deroghe previste dalla legge;

1

- c) **di notificare** : il presente provvedimento all'interessata ;

1

- d) **dare atto**, che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato da parte del dipendente titolare. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

1

- e) **di attestare**, in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 06/11/2012 n. 190, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale;
- f) **dare mandato** all'Ufficio Risorse Umane la **trasmissione del presente provvedimento**, oltre che alla dipendente interessata, anche alle OO.SS. per il tramite della R.S.U. aziendale, all'Assessore di riferimento, al Nucleo di Valutazione al Segretario Generale e l'inserimento e acquisizione al fascicolo personale del dipendente incaricato;
- g) **dare mandato** all'Ufficio Risorse Umane la **pubblicazione** del presente atto all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

**Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria**

Dott. Michele Delle Cave