

Regolamento per la disciplina dell'istituto delle
“specifiche responsabilità”

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 14/03/2019 e Modifica dell'art. 7 comma 2 con atto deliberativo n.100 del 18/04/2019.

* * *

INDICE

- Articolo 1. FINALITA'**
- Articolo 2. APPLICABILITA' DELL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 1 DEL CCNL DEL 21.05.2018**
- Articolo 3. APPLICABILITA' DELL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 2 DEL CCNL DEL 21.05.2018**
- Articolo 4. FINANZIAMENTO DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA'**
- Articolo 5. IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITA' INDICATE ALL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 1 DEL CCNL DEL 21.05.2018**
- Articolo 6. SCHEDA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**
- Articolo 7. GRADUAZIONE DEI PUNTEGGI**
- Articolo 8. IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 2 DEL CCNL DEL 21.05.2018**
- Articolo 9. INFORMAZIONE**
- Articolo 10. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ**
- Articolo 11. CRITERI GENERALI PER LA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITÀ**
- Articolo 12. DIVIETO DI CUMULO**
- Articolo 13. DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE**
- Articolo 14. DURATA E TEMPI DI EROGAZIONE**

Articolo 1

FINALITA'

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 70-quinquies, comma 1 e comma 2 del CCNL del 21.05.2018, disciplina il compenso per specifiche responsabilità la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione.

In particolare, con riferimento al comma 1:

- per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 13, comma 2, del CCNL del 21.05.2018;
 - per specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità;
- con riferimento al comma 2:

per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche:

- a) di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;
- b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione inoltre per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

Articolo 2.

APPLICABILITA' DELL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 1

DEL CCNL DEL 21.05.2018

I dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, possono ricevere l'incarico per Specifiche Responsabilità, in presenza di un atto formale del Responsabile d'Area Dirigente/Titolare di P.O., che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale. Le posizioni di lavoro indennizzabili devono, quindi, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale.

La dizione “*specifiche responsabilità*” non coincide con la dizione “responsabilità del procedimento” atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001.

All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico.

Articolo 3.

APPLICABILITA' DELL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 2

DEL CCNL DEL 21.05.2018

Le Specifiche Responsabilità del personale di categoria giuridica B, C e D, attribuite con atto formale del Sindaco (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Ufficiale Giudiziario) e/o del Responsabile dell'Area, derivano dalle qualifiche di:

- Ufficiale di Stato civile, Anagrafe ed Elettorale;
- Responsabile dei Tributi;
- Archivisti Informatici;
- Addetti Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Formatori Professionali;
- Ufficiale Giudiziario, per funzioni attribuite ai messi notificatori;
- Personale addetto ai Servizi di Protezione Civile.

Per il personale della Polizia Locale l'indennità di cui al presente regolamento, è sostituita dall'indennità di funzione prevista dall'art. 56-sexies del CCNL del 21.05.2018.

Articolo 4

FINANZIAMENTO DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA'

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e ai criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa.

2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di accordo tra la delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 67 del CCNL del 21.05.2018.

3. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

Articolo 5

IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITA' INDICATE ALL'ART. 70-QUINQUES, COMMA 1 DEL CCNL DEL 21.05.2018

1. Le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria B, C e D, che non risultino incaricati dell'area delle posizioni organizzative, ed i relativi compensi annui, non superiori agli importi stabiliti dall'art. 70-quinques, comma 1 e 2 del CCNL del 21.05.2018 e comunque sino ad un massimo di € 3.000,00, sono così individuate:

2. Per la Categoria B

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)	Compenso attribuibile
1. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.	Da un min. di € 350,00 ad un max di € 1.800,00

Per la Categoria C:

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)	Compenso attribuibile
1. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, implicanti funzioni di media complessità. 2. Coordinamento di gruppi o squadre di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari specifici.	Da un min. di € 1.800,00 ad un max di € 2.400,00

Per la Categoria D:

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)	Compenso attribuibile
1. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.	Da un min. di € 2.400,00 ad un max di € 3.000,00

2. I compensi di cui al presente articolo sono revocabili e la loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati ed alla compilazione della scheda di attribuzione dei relativi punteggi da parte dei singoli Responsabili di Posizioni Organizzativa di cui al seguente articolo.

3. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili la presente individuazione di specifiche responsabilità potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti.

Articolo 6

SCHEDA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere:	10	Elevato	
	6	Medio	
	3	Basso	
Capacità relazionale:			
a. Con i superiori	6	Elevata	
	4	Media	
	2	Bassa	
b. Con i colleghi/collaboratori	6	Elevata	
	4	Media	
	2	Bassa	
c. Con la cittadinanza	6	Elevata	
	4	Media	
	2	Bassa	
d. Con Organi Istituzionali esterni/Enti Pubblici ecc.	6	Elevata	
	4	Media	
	2	Bassa	
Efficienza nella gestione delle risorse umane affidate	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
Capacità di gestione risorse finanziarie e/o strumentali	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
Capacità di svolgimento in autonomia dei processi lavorativi	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
Capacità di svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
TOTALE			

Articolo 7

GRADUAZIONE DEI PUNTEGGI

1. Per le categoria B, C e D, i punteggi attribuibili variano da un minimo di 16 punti ad un massimo di 54 punti come da scheda di cui al precedente articolo.

3. Quantificazione compensi:

- Per la categoria B il compenso attribuibile varia da € 350,00 ad € 1.800,00 ed ogni punto di differenza tra 16 e 54 è quantificato in € 38,16;

- Per la categoria C il compenso attribuibile varia da € 1.800,00 ad € 2.400,00 ed ogni punto di differenza tra 16 e 54 è quantificato in € 15,79;

- Per la categoria D il compenso attribuibile varia da € 2.400,00 ad € 3.000,00 ed ogni punto di differenza tra 16 e 54 è quantificato in € 15,79.

Articolo 8

IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 2 DEL CCNL DEL 21.05.2018

1. Il compenso di cui al precedente art. 3 è definito nella misura massima di € 350,00 annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:

- Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale;
- Responsabile dei tributi;
- Responsabilità affidate agli archivisti informatici;
- Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
- Formatori professionali;
- Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

Articolo 9

INFORMAZIONE

1. Le fattispecie individuate dai Dirigenti/Responsabili di Posizione Organizzativa in applicazione dei criteri di cui ai precedenti articoli ed in stretta correlazione al vigente assetto dell'Ente saranno oggetto di preventiva informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

Articolo 10

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ

1. Il Dirigente/Responsabile titolare di P.O. adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità, corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei punteggi, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore tra il personale appartenente alle categorie D, C e B;
2. Il provvedimento motivato, a pena di nullità dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati all'art. 6 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell'indennità;
3. In analogia, si procede per l'attribuzione del compenso dovuto a seguito incarico di cui all'art. 8 del presente regolamento, fatto salvo l'incarico di Ufficiale di stato civile, di anagrafe, Ufficiale elettorale, Ufficiale giudiziario attribuiti ai messi notificatori di competenza specifica del Sindaco.

Articolo 11

CRITERI GENERALI PER LA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITÀ

1. L'indennità di responsabilità viene attribuita ai dipendenti interessati dal Dirigente/Titolare di P.O. con determina motivata, dalla quale risulta il lavoro svolto e le particolari responsabilità attribuite, con cadenza annuale e, comunque, entro il mese di febbraio di ogni anno.
2. Si precisa, altresì, che le predette indennità sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione alle variazioni contrattuali.

Articolo 12

DIVIETO DI CUMULO

1. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità.
2. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

Articolo 13

DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE

1. Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Articolo 14

DURATA E TEMPI DI EROGAZIONE

1. I compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità hanno cadenza annuale e decadono al 31 dicembre di ogni anno solare.
2. Sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione a possibili variazioni contrattuali.