



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 151 del 19/02/2026

Oggetto: Servizio di assistenza e manutenzione software degli applicativi dell'Area 4 Economico/Finanziaria (Servizi Finanziari – Personale-Patrimonio) Biennio 2026/2027- - Impegno spesa –Determina a contrarre e affidamento diretto alla Ditta Maggioli Informatica SpA – CIG :BA796A85FC

Il Funzionario di E.Q.

Premesso che :

--che a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo ;

Richiamate :

- -la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ *Approvazione Bilancio di Previsione e.f. 2025-2027 -*” ;
- -la Delibera di G.C .n. 38 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di “ *Approvazione P.E.G. 2025*”;
- -- la delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 06.11.2025 , esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “*Documento Unico di Programmazione 2026-2028 - Approvazione*”;

Richiamata :

la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 dicembre 2025 e previa intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'interno, con proprio [decreto in data 24 dicembre 2025](#), in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli enti locali **al 28 FEBBRAIO 2026**, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL).

Visto :

L'art. 163 del TUEL che disciplina le modalità degli impegni di spesa per l'esercizio provvisorio ;

Dare Atto :

che gli applicativi software relativi all'Area 4 Economico/ Finanziaria (Personale-Patrimonio-Ragioneria) sono forniti dalla ditta Maggioli Informatica SpA , che consentono l'intelligibilità dei dati ;

CONSIDERATO :

che si rende necessario mantenere per IL BIENNIO 2026/2027 il canone di assistenza e manutenzione per assicurare l'aggiornamento dei programmi alla riforma della contabilità armonizzata, con l'implementazione e attivazione di nuove procedure , la trasmissione dei dati di Bilancio Preventivo e Consuntivo alla BDAP, nonché dei Certificati al Conto Consuntivo e al Bilancio, il D.U.P. e la Relazione al Conto Consuntivo , nonché gestione e assistenza patrimonio , controllo di gestione, gestione giuridica e retributivo e portale del dipendente;

Visto :

-l'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.36/2023 , che disciplina le procedure sotto soglia ;

-l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018

dispone che: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]";

-art. 3 della Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ;

Atteso che:

-il presente approvvigionamento ha un valore inferiore/pari a € 140.000,00, e quindi è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

RICHIAMATI :

-l'art. 192 del D. Lgs. 267/00 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base ;

RITENUTO , necessario garantire la continuità e funzionalità della gestione amministrativa , in quanto gli applicativi ed i moduli software per i quali si richiede il servizio di assistenza e manutenzione sono stati sviluppati dall'operatore economico scelto e sono di esclusiva proprietà dell'impresa stessa, la quale detiene i diritti esclusivi sugli stessi ed è la sola autorizzata a svolgere attività di assistenza e manutenzione riguardo ai medesimi, ed evitare ulteriori oneri e costi amministrativi derivanti da nuove procedure di applicazioni software e per l'aggiornamento del personale addetto ;

VERIFICATO :

che alla data della presente determinazione, la tipologia di fornitura/servizio richiesto :

- È presente a catalogo nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ;

PRESO ATTO :

-dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento, che si sostanzia nel mantenere il servizio di assistenza e manutenzione software degli applicativi dell'Area Economico/Finanziaria (Servizi Finanziari-Personale-Patrimonio) per IL Biennio 2026/2027 ;

RITENUTO :

pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento :

-di procedere all'affidamento alla ditta Maggioli Informatica SpA con sede in Sant'Arcangelo di Romagna –RM –, del servizio di Assistenza Software Aggiornamento e Hot –Line Telefonica , per il Biennio 2026/2027 per l'importo annuale pari ad € 18.366,00 + IVA 22% (4.040,52) pari ad € 22.406,52 ;

DATO ATTO :

-è stata verificata la regolarità contributiva della predetta , tramite piattaforma dedicata (DURC on-line) Prot. INAIL n. del 16.01.2026 con scad. 16.05.2026 ;

-che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ;

-al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG :_ BA796A85FC ;

-che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1, lett. b) e comma 2 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione “ Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Ente ;

PRESO ATTO :

1) dell'offerta presentata dalla società Maggioli Informatica Spa , con sede in Sant'Arcangelo di Romagna –RM- acquisita dall'Ente in data 17.02.2026 prot. n. 9412 , per il Biennio 2026/2027 , Contratto n. 20068131/26 , che si allega alla presente per i seguenti servizi :

-Canone di assistenza e manut. per contabilità Finanziaria ed Economato, I.V.A. ;

-Canone di assistenza e manut. Mutui ;

-Canone di Assistenza e Manutenzione per contabilità Economico/Patrimoniale- Partita Doppia ;

-Canone di Assistenza e manut. Per Patrimonio e inventari ;

-Relazione al Conto Consuntivo ;

-Documento Unico di Programmazione –D.U.P.

-Canone Assistenza e manut. Per smart e Controllo di Gestione ;

-Canone Assistenza e manut. J-serfin fattura elettronica ;

-Canone di assistenza e manut. per J-Serfin SIOPE;

-Canone Assistenza e manut. Gestione Giuridica ;

-Canone Assistenza e manut. Retributivo;

-Canone Assistenza e manut. Portale del dipendente -Consultazione;

-Hosting Area Contabilità ;

-Hosting Area Personale ;

-Canone di Conservazione a norma flussi OPI per SIOPE;

-Canone Sicra@web Agile Saas (comprensivo 40 utenti) ;

il cui costo Annuale è pari ad 18.366,00 + IVA 22% (4.040,52) pari ad € 22.406,52 ;

Ritenuto di provvedere in merito, ed evitare eventuali interruzioni del servizio di gestione, manutenzione e assistenza dei software in gestione all'Area 4 Economico/Finanziaria (Personale-Patrimonio-Ragioneria) , per il Biennio 2026/2027 e di assumere il conseguente impegno a carico del redigente bilancio di Previsione 2026/2028 e che le apposite dotazioni sono previste all'intervento “ 01031.03.0015200 “Mezzi Strumentali di supporto ai servizi finanziari “ e all'intervento “01021.03.00100.01 Mezzi strumentali e software Ufficio personale ;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.;

- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

- il D.Lgs n.36/2023 ;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) propone di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/00 precisando :

• Art.192, comma 1, let. A) D. Lgs.267/00	• Fine da perseguire	• Garantire intervento di manutenzione e assistenza software in dotazione all'area 4 Economico/Finanziaria
• Art.192, comma 2 lett. B) D. Lgs.267/00	• Oggetto del Contratto	• Prestazioni di servizio per intervento di manutenzione e assistenza software
•	• Forma del contratto	• Stipula a ½ lettera
• Art.192, comma 1, lett. B) D. Lgs.267/00	• Scelta del Contraente	• Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2, lett.a) del D. Lgs.50/2016

2) Di approvare il Contratto n. 20068131/26 , allegata alla presente ,e affidare , ai sensi dell'**art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.36/2023 , che disciplina le procedure sotto soglia** la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi software in dotazione ai Servizi Finanziari , alla società Maggioli Informatica SpA con sede in Sant'Arcangelo di Romagna -RM- per il Biennio 2026/2027 per una spesa ANNUALE di € 18.366,00 + IVA 22% (4.040,52) pari ad € 22.406,52 e per un totale complessivo di € 44.813,04 -IVA compresa- come da relativa offerta per i seguenti servizi :

- Canone di assistenza e manut. per contabilità Finanziaria ed Economato, I.V.A. ;
- Canone di assistenza e manut. Mutui ;
- Canone di Assistenza e Manutenzione per contabilità Economico/Patrimoniale- Partita Doppia ;
- Canone di Assistenza e manut. Per Patrimonio e inventari ;
- Relazione al Conto Consuntivo ;
- Documento Unico di Programmazione -D.U.P.
- Canone Assistenza e manut. Per smart e Controllo di Gestione ;
- Canone Assistenza e manut. J-serfin fattura elettronica ;
- Canone di assistenza e manut. per J-Serfin SIOPE;
- Canone Assistenza e manut. Gestione Giuridica ;
- Canone Assistenza e manut. Retributivo;
- Canone Assistenza e manut. Portale del dipendente -Consultazione;
- Hosting Area Contabilità ;
- Hosting Area Personale ;
- Canone di Conservazione a norma flussi OPI per SIOPE;
- Canone Sicra@web Agile Saas (comprensivo 10 utenti) ;

3) di imputare la spesa , ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. , di € 44.813,04 IVA 22% compresa , per il Biennio 2026/2027 , al redigente bilancio di Previsione 2026/2028 , come da seguente prospetto :

Capitolo /	Titolo/Funzione/ Servizio/Interven	Importo	Creditore	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
------------	------------------------------------	---------	-----------	---------------------------

articolo	to			2026	2027	2028	E S. S U C C
152.00	01031.03.0015200	38.813,04	Maggioli SpA	19.406,52	19.406,52	-----	---
100.01	01021.03.0010001	6.000,00		3.000,00	3.000,00		---

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4)Di disporre che il contratto con la società Maggioli Informatica SpA , con sede in Sant'Arcangelo di Romagna – RM- venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;

5)Dare atto che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ;

6)Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG: BA796A85FC dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

7)Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della società affidataria della fornitura , attraverso la piattaforma dedicata , come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva –DURC on-line, per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL e depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

8)di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

9)di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

10)di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11)di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione sul sito web dell'Ente nell' sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente " ;

12)di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il Funzionario di E.Q.

Dott.ssa Rosa De Lucia