



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE IGIENE - AMBIENTE - PATRIMONIO Determinazione Dirigenziale n. 178 del 03/03/2026

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ISTITUZIONE FONDO SPECIALE IN FAVORE DEL SERVIZIO ECONOMATO DA UTILIZZARE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLAERIA E VARIE.

Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs. 165/2001

Richiamata la determinazione Dirigenziale nr. 24 del 15/01/2026 di conferma della posizione organizzativa Area III Servizio 2° (verde pubblico e cimitero), al sottoscritto geom. Orazio GNARRA con delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali ex art. 17, D.Lgs 165/2001

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20.03.2025 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Visto il decreto 24 dicembre 2025 del Ministero dell'interno (G.U. n. 302 del 31-12-2025) che il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) e contestuale autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, co. 3 del TUEL;

Vista la nota Prot. 34 del 02/01/2026 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026 – 2028 – Comunicazione Esercizio Provvisorio;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visto l'art.163, comma 3 del TUEL che disciplina l'esercizio provvisorio;

Ritenuto: che si rende necessario provvedere all'istituzione di un fondo per l'acquisto di materiale di cancelleria e varie al personale assegnato all'Area 3 Servizio 2;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1300.03 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie" del redigente bilancio di previsione 2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1) di impegnare la somma di € 100,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria e varie al personale assegnato all'Area 3 Servizio 2;

2) di assegnare il fondo in favore del servizio economato nei limiti di spesa pari ad € 100,00 per ogni singola liquidazione.

3) di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 200,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Titolo/Funzione/Servizio/Intervento	Importo	Creditore	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2026 Euro	2027 Euro	2028 Euro	Es.Succ. Euro
1300.03	09021.03.0130003	100,00		-----	100,00	-----	-----	-----

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9). di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12) di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line

13) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale per il relativo controllo interno;

**Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs.
165/2001**

Geom. Orazio Gnarra