

Att. 1)

COMUNE DI MADDALONI

PROVINCIA DI CASERTA



REGOLAMENTO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Sommario

Art. 1 - Principi generali	3
Art. 2 - Definizione di volontariato	3
Art. 3 - Ambito di applicazione	3
Art. 4 - Istituzione dell'Albo dei Volontari Civici	4
Art. 5 - Requisiti soggettivi	4
Art. 6 - Iscrizione all'Albo	5
Art. 7 - Cancellazione dall'Albo	5
Art. 8 - Disciplina applicativa	5
Art. 9 Trattamento dati personali	6
Art. 10 Disposizioni transitorie e finali	6

Art. 1 - Principi generali

1. Il Comune, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio la realizzazione di attività di pubblico interesse, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, ed al fine di consentire alle persone l'espressione di responsabilità civile e sociale, attiva forme di collaborazione con volontari, agenti in forma singola ed iscritti in un apposito Albo Comunale.
2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio civico da parte di singoli cittadini, mentre per l'attività di volontariato in forma associata vale quanto previsto nelle apposite convenzioni stipulate.

Art. 2 - Definizione di volontariato

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali del Comune, nel rispetto della sua autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi, in una logica di complementarietà dell'attività degli operatori pubblici.
3. L'affidamento di tali attività, libere e gratuite, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Comune e l'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Il servizio civico integra, ma non sostituisce, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
4. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale negli ambiti di intervento e secondo le norme del presente Regolamento.

Art. 3 - Ambito di applicazione

- 1) I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree:
 - 3.1 AREA CULTURALE, SPORTIVA, RICREATIVA: supporto all'organizzazione di attività culturali, inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale e sportivo, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale; apertura, sorveglianza e vigilanza delle strutture a valenza ricreativa e culturale; supporto all'attività svolta in biblioteca.
 - 3.2 AREA SOCIALE:
 - a) Servizi a favore delle persone anziane quali accompagnamento e trasporto verso le strutture sociosanitarie, consegna medicinali e pasti, assistenza solidale;
 - b) Servizi a favore delle persone disabili: accompagnamento e trasporto verso le strutture sociosanitarie, interventi di sollievo nei confronti delle famiglie;
 - c) collaborazione alle politiche sociali, sanitarie, giovanili, del lavoro e abitative.
 - 3.3 AREA CIVILE riguardante i seguenti ambiti:
 - a) Arredo urbano e verde pubblico: attività inerenti la tutela dell'ambiente, la protezione del paesaggio e della natura, delle aree campestri e delle aree verdi in generale; sorveglianza e piccola manutenzione dell'arredo urbano, delle aiuole e dei parchi;

- b) Rifiuti e decoro cittadino: segnalazione dei rifiuti abbandonati, dei sacchi non conformi, delle aree di degrado; interventi educativi alle persone dei luoghi critici; promozione di iniziative ecologiche, adesione alle iniziative nazionali ecologiche; pulizia di aree, strade, piazze e locali, impianti sportivi;
 - c) Punto prelievi: supporto all'attività svolta dal personale volontario ATS per ritiro e consegna impegnative e referti.
 - d) Sicurezza (interventi di segnalazione): vigilanza, controllo urbano e dei parchi, in sinergia con la Polizia Locale, allo scopo di tutelare i cittadini e i beni comuni.
- 3.4 AREA DI SUPPORTO: svolgimento di mansioni a supporto degli Uffici comunali (es: apertura e chiusura delle sedi durante le iniziative, del centro sportivo, distribuzione dei sacchetti rifiuti, dei volantini, della posta, ecc..)
- 2) L'Amministrazione Comunale, in base al configurarsi di nuovi ambiti di intervento, ha la facoltà di individuare nuove aree di attività del servizio civico volontario.

Art. 4 - Istituzione dell'Albo dei Volontari Civici

1. E' istituito presso l'Amministrazione Comunale l'Albo dei Volontari Civici, al quale i volontari possono iscriversi per offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 3.
2. L'Albo dei Volontari Civici è pubblico.
3. La gestione dell'Albo è affidata all'Ufficio Servizi Sociali che curerà tutti gli adempimenti amministrativi necessari (nuove iscrizioni, rinunce, cancellazioni, aggiornamento). Il Responsabile dell'Ufficio provvederà a rendere noto l'Albo a tutte le unità organizzative dell'Ente al fine di individuare i volontari da impiegare nelle attività di propria competenza.
4. E' ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo in qualsiasi momento, secondo il modello allegato.
5. La durata dell'incarico è determinata di volta in volta, in relazione al progetto in cui viene utilizzata l'attività del Volontario Civico.

Art. 5 - Requisiti soggettivi

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore **ai 16 anni con consenso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci**;
 - b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
 - c) godimento dei diritti civili ed assenza di condanne con sentenze passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la normativa vigente, impediscono l'accesso al pubblico impiego;
 - d) possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.
2. Possono svolgere il servizio di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro impiego deve essere compatibile con la loro condizione fisica;
3. I membri di Associazioni o di organizzazioni presenti nel Comune di Maddaloni possono iscriversi a titolo individuale e svolgere attività di volontariato anche in ambiti tipici dell'Associazione o dell'organizzazione di appartenenza.

Art. 6 - Iscrizione all'Albo

Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo all. "B", il volontario è tenuto a fornire:

- a) le generalità complete;
- b) dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5: l'idoneità fisica può essere dimostrata con certificato;
- c) le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità e curriculum vitae (facoltativo) dell'interessato, attestando le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile. Le domande saranno valutate dal Responsabile dell'Area Sociale. La domanda si intende accolta con la pubblicazione del nominativo all'Albo comunale dei Volontari Civici.

Art. 7 - Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione del volontario dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- a) rinuncia;
- b) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c) negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività;
- d) rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali aveva dichiarato disponibilità.

2. La cancellazione è disposta dal Responsabile del Servizio, sentito il parere dall'Assessore di competenza.

Art. 8 - Disciplina applicativa

1. Prima di svolgere l'attività, l'Amministrazione verificherà tramite un colloquio i requisiti attitudinali eventualmente richiesti per il singolo progetto, finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni effettive di ciascuno di essi.

2. I volontari non possono, in nessun caso, svolgere attività comportanti rischi di particolare gravità, sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del Settore interessato.

3. L'incarico è revocabile in qualsiasi momento da una delle due parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico.

4. Il rapporto di volontariato che si instaura con l'Amministrazione Comunale è contraddistinto dai seguenti elementi essenziali:

per l'Amministrazione:

- a) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, gli aspetti organizzativi e i mezzi di lavoro eventualmente assegnati;
- b) le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da essi svolte;
- d) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e la responsabilità civile verso terzi connesse allo svolgimento delle attività;

- e) la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI), del materiale necessario all'attività oggetto di volontariato;
per i Volontari;
- f) l'espletamento della propria attività di volontariato ispirandosi ai principi di correttezza e diligenza nei confronti del Comune e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività, garantendo la riservatezza delle informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento di tali attività;
- g) le attività vengano svolte esclusivamente per fini di solidarietà sociale e gratuitamente;
- h) l'accettazione del presente regolamento, che stabilisce le norme del volontariato civico del Comune di Maddaloni;
- i) la tempestiva segnalazione al Responsabile comunale di interruzioni per assenze o impedimenti
- j) la dichiarazione di assumere la custodia dei mezzi ed attrezzature di lavoro assegnati e di averne cura fino alla loro riconsegna;
- k) la dichiarazione di assunzione di piena e personale responsabilità qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito, intendendosi l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 9 Trattamento dati personali

I dati forniti dagli aspiranti volontari civici sono acquisiti e trattati dal Comune tramite l'Ufficio Servizi Sociali nel rispetto delle norme in materia delle norme sulla riservatezza (privacy). I dati saranno trattati limitatamente agli aspetti correlati agli interventi di volontariato.

Art. 10 Disposizioni transitorie e finali

L'Ufficio competente alle relazioni con il Volontari Civici è l'Ufficio Servizi Sociali. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.
