



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

DATORE DI LAVORO

Determinazione Dirigenziale n. 246 del 23/03/2026

Oggetto: Incarico di RSPP e MC ai sensi d. Lgs. N. 81/2008 e smi. – Incarico Soc.Artemide srl.

Il Datore di Lavoro

Premesso che:

Con Decreto Sindacale n. 53 del 07/09/2023 veniva attribuita al sottoscritto l'incarico di Datore di Lavoro;

con delibera di G.M. n. 38 del 20/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025-2027;

con delibera di G.M. n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione" (DUP) 2026/2028- Esame ed Approvazione;

Con delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto Schema "Documento Unico di Programmazione 2026/2028-Nota di aggiornamento";

con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di Previsione 2026-2028;

visto che la società Artemide srl, già collabora con l'Ente per l'incarico di cui in oggetto;

Visto il preventivo pervenuto in data 18/01/2026 prot n. 2810, dalla Società Artemide srl con sede legale in Caserta via F. Ricciardi, 8 – PIVA : 02987910615, per complessivi €. **15.000,00**;

Visto che la spesa occorrente risulta di €. 15.000,00 per l'incarico di RSPP e MC;

- **Dato atto** che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b, del D. Lgs. 36/2023 e smi, è possibile procedere ad affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- L'art. 183 del D. Lgs. 267/00;
- Il D. Lgs.36/2023 ;

DETERMINA

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati :

- Di affidare l'incarico di RSPP e di Medico Competente alla Soc.Artemide srl, per l'anno 2026, con sede legale in Caserta, Via Francesco Ricciardi n.8 e sede operativa in Via Paul Harris n.20 San Nicola la Strada (CE) P.IVA 02987910615. Precisando :

• Art.192, comma 1, let. A) D. Lgs.267/00	• Fine da perseguire	• Sicurezza sui luoghi di lavoro
• Art.192, comma 2 lett. B) D. Lgs.267/00	• Oggetto del Contratto	• Incarico di RSPP e MC alla Soc.Artemide srl
•	• Forma del contratto	• Stipula a ½ lettera

Dare Atto :

- le somme sono previste da Bilancio di Previsione 2026/2028 ai sensi dell'art. 183, comma 6 del TUEL come risultano dal seguente prospetto:

Capitolo/ art.	Titolo/Categoria/ Intervento	Importo	Creditore	Impegno/Anno	ESIGIBILITA'
112		€ 15.000,00	Soc. Artemide srl		2026

- 1) Di affidare il servizio di cui in premessa di RSPP e di MC alla Soc. Artemide srl legale Rappr. Ing. Crescenzo Materazzo ;
- 2) Di dare atto, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'art.121, comma 5 lett. A) del D.Lgs. n.104/2010;
- 3) di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L.90/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ;
 - di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;
 - di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;
 - di trasmettere il presente provvedimento :

- alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

Il Datore di Lavoro

Ing. Stefano Piscopo