



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. **244** del **23/03/2026**

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS N.36/2023 A POSTE ITALIANE S.P.A. DEI SERVIZI DI "CONSEGNA A DOMICILIO", "PICK-UP FULL " E "POSTE EASY BASIC" ANNO 2026

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo ;

con Decreto Sindacale n. 6 del 08/01/2026 la sottoscritta è stata confermata titolare di incarico di E.Q. per i servizi inerenti l'Area Sindaco e Segreteria e CED ;

Richiamate:

la Delibera di C.C. n.18 del 20/03/2025 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;

la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto " Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028" ;

VISTO l'art.50 comma 1 lett. b) del "Codice", ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Considerato che questo Comune cura l'organizzazione del servizio di spedizione e ricevimento di tutta la corrispondenza dell'Amministrazione comunale avvalendosi delle convenzioni con Poste Italiane S.p.a. che da diverso tempo garantiscono le seguenti articolazioni di attività:

- servizio consegna a domicilio dall'ufficio postale della posta in arrivo;
- ritiro giornaliero degli invii in partenza prodotti dagli uffici comunali (Pick Up Full); ,
- affrancatura e lavorazione di tutti gli oggetti in spedizione e servizio di recapito della corrispondenza (Posta Easy Basic);

Atteso che

-ci si avvale del servizio fornito da Poste Italiane S.p.A., in quanto fornitore del servizio universale cui l'art. 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, riserva gli invii raccomandati attinenti alle procedure amministrative (cioè riguardanti l'attività della pubblica amministrazione e le gare ad evidenza pubblica) e giudiziarie;

- il servizio universale è affidato a Poste Italiane S.p.A., società per azioni a partecipazione pubblica, fino al 30 aprile 2026 ed è soggetto a verifiche quinquennali da parte del Ministero sul livello di efficienza nella fornitura del servizio e al fine di garantire la coesione sociale, senza discriminazioni tra gli utenti, Poste Italiane è obbligata ad erogare su tutto il territorio nazionale il servizio postale base(universale);

DATO ATTO che trattasi di spesa necessaria al regolare funzionamento dell'ente;

DATO ATTO che così come previsto dal comma 4 dell'art.49 del Codice il contraente uscente può essere individuato quale affidatario diretto in considerazione della struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché dell'accurata esecuzione dei precedenti contratti;

Ritenuto:

di procedere tramite affidamento diretto che comporta una spesa presunta pari a € 7.000,00 così ripartita:

- per pick up full n. 5 ritiri settimanali per una spesa presunta di € 1500,00 ;
- per consegna a domicilio n. 5 ritiri settimanali per una spesa presenta di € 1.500,00;
- per posta easy la spesa presunta sulla stima degli anni precedenti è di € 4.000,00

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al cap.41.01 del Bilancio di Previsione 2026/2028;

VISTO:

il D.Lgs.267/2000 e s.m.i;

il D.Lgs118/2011 e s.m.i;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale sui controlli interni

il D.lgs. n. 118/2011

Determina

1 di istituire un fondo in favore dell'Ufficio di Gabinetto di euro 7.000,00 occorrente per il pagamento dei corrispettivi mensili, per lo svolgimento dei servizi.

2 d'impegnare ed imputare la somma di € 7.000,00 sul capitolo 41.01 del bilancio 2026/2028 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.. secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Titolo / funzione / servizio / intervento	importo	creditore	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2026 Euro	2027 Euro	2028 Euro
41.1		7.000,00	Poste italiane		7.000,00		

3 di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

6 di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7 di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8 di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

9 di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

10 di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Antonietta Coppola