



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 249 del 24/03/2026

**Oggetto:** Impegno di € 200,00 in favore del Servizio Provveditorato ed Economato del Comune di Maddaloni per spese di piccolo importo relativamente alle scuole.

#### Il Dirigente dell'Area 1

**Visto** il decreto sindacale n. 1 dell'08/01/2026, con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di Maddaloni, per il periodo compreso tra il 01/01/2026 e il 31/12/2026, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali con decorrenza dal 16/02/2023;

#### Viste

la Delibera di C.C. n.72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;  
 la Delibera di C.C. n.11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, e avente ad oggetto "Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione;  
 la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto " Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028";

**Ritenuto che** si rende necessario, quindi, provvedere all'istituzione di un fondo, per l'acquisto di piccoli importi, per piccola manutenzione presso le scuole, per l'anno in corso, attraverso l'istituzione di un fondo speciale in favore del Servizio Economato di questo Comune, da utilizzare per minuti acquisti;

**Considerato**, pertanto, dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio di Previsione 2026/2027/2028;

**Tenuto conto che**, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

#### Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente;

1. **di impegnare** la somma di € 200,00 in favore del Servizio Provveditorato ed Economato del Comune di Maddaloni, per interventi di piccola manutenzione per le scuole comunali, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	Creditore	Esercizio di esigibilità
61602	€ 200,00	Servizio Provveditorato ed Economato	2026

2. **di precisare**, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente e che la singola spesa non può superare l'importo di € 100,00;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;
4. **di dare atto che** la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000, acquista efficacia immediata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed è pubblicata all'Albo Pretorio per la generale conoscenza;
5. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente atto per quindici giorni all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;
7. **di dare atto che**, successivamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario per quanto di competenza;
9. **di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale per il relativo controllo interno.

**Il Dirigente dell'Area 1**  
Dott.ssa Antonella Ricciardi