



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. **274** del **31/03/2026**

**Oggetto:** Servizio Civile Universale – Affidamento delle attività di supporto alla progettazione, gestione e monitoraggio dei programmi e progetti SCU e impegno di spesa in favore dell'Associazione Nuova Dimensione – Annualità 2026.

#### Il Dirigente dell'Area 1

**Richiamato** il decreto sindacale n. 1 del 08/01/2026 con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni dal 01/01/2026 al 31/12/2026, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali a decorrere dal 16/02/2023;

#### Viste

la Delibera di C. C. n.72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028; la Delibera di C.C. n.11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione;

la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028”;

la delibera di Giunta n.66 del 26.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG per gli anni 2026-2027-2028;

#### Premesso che

- il Servizio Civile Universale rappresenta uno strumento di partecipazione civica dei giovani alla vita sociale e istituzionale e promuove valori di solidarietà, cittadinanza attiva e coesione sociale;
- ai sensi della normativa vigente, gli enti interessati alla realizzazione di programmi e progetti di Servizio Civile Universale devono essere accreditati all'Albo degli enti del Servizio Civile Universale ovvero operare in qualità di enti di accoglienza nell'ambito di programmi presentati da enti capofila accreditati;
- il Comune di Maddaloni partecipa ai programmi di Servizio Civile Universale, in qualità di ente di accoglienza, avvalendosi del supporto di un ente capofila accreditato;

- con apposita domanda di ammissione alla progettazione per l'annualità 2026 del Servizio Civile Universale, sottoscritta dal Sindaco *pro tempore*, è stato richiesto l'inserimento del Comune nei programmi di intervento e nei progetti presentati dall'Associazione Nuova Dimensione;
- nella medesima istanza il Comune ha dichiarato, tra l'altro, di impegnarsi al pagamento delle quote spettanti riferite al numero dei volontari eventualmente assegnati alle sedi di accoglienza secondo le indicazioni dell'Associazione Nuova Dimensione;

#### **Considerato che**

- la partecipazione ai programmi di Servizio Civile Universale richiede attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e supporto amministrativo svolte dall'ente capofila accreditato;
- l'Associazione Nuova Dimensione svolge tali attività a favore degli enti di accoglienza aderenti ai programmi di Servizio Civile Universale;
- la gestione delle attività progettuali è strettamente connessa ai programmi presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;
- il Comune di Maddaloni ha già collaborato, negli anni precedenti, con l'Associazione Nuova Dimensione nell'ambito delle attività connesse alla progettazione e gestione dei programmi di Servizio Civile Universale, con esito positivo e senza rilievi in ordine alla corretta esecuzione del servizio;
- l'Associazione Nuova Dimensione risulta ente capofila accreditato presso l'Albo del Servizio Civile Universale con codice SU0053 e possiede competenze tecniche consolidate nella gestione dei programmi SCU;
- La prosecuzione del rapporto con il medesimo ente capofila consente di garantire continuità amministrativa e progettuale, assicurando coerenza con le linee di intervento già avviate, uniformità nelle procedure operative e nel monitoraggio dei progetti, nonché l'efficace gestione dei volontari assegnati all'Ente;
- Tale continuità permette di ridurre rischi organizzativi e gestionali, di valorizzare l'esperienza pregressa acquisita dall'ente capofila, e di garantire la piena conformità ai requisiti stabiliti dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, assicurando la regolare attuazione dei programmi e la piena efficacia delle attività formative e di supporto rivolte ai giovani volontari.

#### **Dato atto che**

con istanza n. 13265 del 17.03.2025 il Sindaco *p. t.* ha chiesto l'inserimento di questo Comune, quale Ente di accoglienza per numero 30 volontari;

con nota n. 12396 del 3.03.2026 il Comune, quale Ente di accoglienza, è stato ammesso alla partecipazione alla progettazione presentata dall'Associazione Nuova Dimensione;

per l'anno 2026 si rende, quindi, necessario provvedere all'affidamento delle attività di supporto alla progettazione, gestione e monitoraggio dei programmi e progetti SCU previsti e presentati nel 2025, approvati nel 2026 e con inizio probabilmente nel mese di settembre 2026;

la spesa complessiva per le attività di supporto è pari ad € 10.500,00 per numero 30 volontari e per i progetti approvati;

il servizio richiesto presenta carattere di continuità rispetto alle attività progettuali già avviate.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento delle attività di supporto alla progettazione, gestione e monitoraggio dei programmi SCU all'Associazione Nuova Dimensione, in considerazione:

- dell'accreditamento dell'ente quale capofila del Servizio Civile Universale;
- dell'esperienza maturata nella gestione dei programmi di Servizio Civile Universale;
- della necessità di garantire continuità nella gestione delle attività progettuali dell'Ente;

- che il DURC dell'Associazione risulta regolare;

#### **DETERMINA**

1. **di affidare** all'Associazione "Nuova Dimensione", con sede in Contrada (AV) alla via Grimaldi n.13, C.F. 92068070645 P. IVA 02986800643, già Ente di servizio civile universale, codice SU0053 e capofila, per la presentazione dei programmi di intervento e progetti del servizio civile universale presso il Ministero dell'Interno e per l'effetto di affidare alla stessa, le fasi di gestione le attività di supporto alla progettazione, gestione e monitoraggio dei programmi e progetti SCU da avviare nell'anno 2026;
2. **di impegnare** la somma complessiva di € 10.500,00, esente IVA, in favore della suddetta associazione;
3. **di imputare** la spesa al capitolo 141000 del bilancio dell'esercizio finanziario corrente;
4. **di dare atto che** la liquidazione della spesa avverrà con successivo provvedimento previa presentazione di regolare documentazione contabile, previa stipula della dichiarazione di impegno e responsabilità, in allegato;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;
7. **di dare atto che** la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000, acquista efficacia immediata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed è pubblicata all'Albo Pretorio per la generale conoscenza;
8. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;
9. **di disporre** la pubblicazione del presente atto per quindici giorni all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;
10. **di dare atto che**, successivamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

**Il Dirigente dell'Area 1**

Dott.ssa Antonella Ricciardi