



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 272 del 31/03/2026

Oggetto: Impegno spesa, in favore del Servizio Provveditorato ed Economato del Comune di Maddaloni, di € 200,00 per acquisti di materiale vario di piccolo importo per l'Ufficio Servizi Sociali.

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 08/01/2026 con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni dal 01/01/2026 al 31/12/2026, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali a decorrere dal 16/02/2023;

Viste: la Delibera di C. C. n.72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;

la Delibera di C.C. n.11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione;

la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028“ ;

la delibera di Giunta n.66 del 26.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG anni 2026-2027-2028;

Ritenuto che si rende necessario provvedere all'istituzione di un fondo per l'acquisto di materiale vario di piccolo importo per l'Ufficio Servizi Sociali per l'anno in corso;

- che è opportuno istituire un fondo speciale in favore del Servizio Economato di questo Comune da utilizzare per minuti acquisti;

Considerato, pertanto, dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio di Previsione 2026/2027/2028;

Tenuto conto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al Bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A**Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente;**

1. di impegnare la somma di euro 200,00 occorrente per far fronte ad esigenze urgenti di importo irrisorio necessario per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Maddaloni come da prospetto che segue:

Capitolo	Importo €	Creditore	Esercizio di esigibilità
14000 Istituzione Servizi Sociali - acquisto beni e materie prime	€ 200,00	Servizio Economato del Comune di Maddaloni	2026

2. di precisare ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs 267/2000 s.m.i., che trattasi di spesa ricorrente e che la singola spesa non può superare l'importo di € 100,00;

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

5. di dare atto altresì ai sensi dell'alt. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della scrivente;

6. di pubblicare il bando per giorni quindici, all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune;

7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per quanto di competenza;

9. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per il relativo controllo interno.

Il Dirigente dell'Area 1

Dott.ssa Antonella Ricciardi