



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO-AREA2 Determinazione Dirigenziale n. 291 del 01/04/2026

Oggetto: Impegno Spesa per il servizio Lavoro Straordinario anno 2026 - Area 2 Servizio al Territorio – Ufficio Manutenzione Patrimonio Immobiliare

Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

Il Funzionario di E.Q. geom. Francesco Cerreto

Premesso che:

- a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;
- con Determina Dirigenziale n. 3 del 09/01/2025, con cui veniva conferito allo scrivente l'incarico di E.Q. per il Servizio Manutenzione Patrimonio Immobiliare dell'Area 2

Richiamata:

- con delibera di G.M. n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione" (DUP) 2026/2028- Esame ed Approvazione;
- con delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto Schema "Documento Unico di Programmazione 2026/2028-Nota di aggiornamento";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di Previsione 2026-2028;
- con Delibera di G.M. n. 66 del 26/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione P.E.G. 2026-2028;

Richiamata la nota del 06/03/2026 prot. 13303, con la quale il Segretario Generale disponeva di assegnare il budget per il lavoro straordinario esercizio finanziario 2026 ed in particolare: Area 2 Servizio Manutenzioni € 4.000,00

Visto l'art. 183 del TUEL che disciplina le modalità degli impegni di spesa;

Visto l'art. 38 del C.C.N.L. Comparto regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 14/09/2000 e l'art.32 del CCNL 2019/2021, che dispongono "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999. La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione";

- il comma 4 dell'art. 14 del C.C.N.L. 01/04/1999 fissa il limite di 180 ore/anno pro-capite, salvo il disposto del comma 3 art. 38 CCNL 14/09/2000;

Considerato che:

- la prestazione straordinaria consegue all'esigenza dell'Amministrazione di svolgimento – improcrastinabile e indispensabile – di attività oltre l'orario ordinario di lavoro o, comunque, per scelte organizzative dell'Ente;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate nel limite massimo di 30 ore mensili, salvo il prolungamento dell'eccezionalità degli eventi, previa analitica documentazione;

Ritenuto necessario impegnare le somme necessarie in favore del personale comunale appartenente all'Area 2 per il Servizio 2 Manutenzione Patrimonio Immobiliare, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2026, da utilizzare per gli adempimenti di natura improcrastinabile relativi alle attività di competenza;

Dato atto che le somme risultano previste negli interventi come da seguente prospetto contabile, nei limiti dell'art. 183 del TUEL:

CAPITOLO	TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO	Pagamenti in competenza			CRONOPROGRAMMA DI ESIGIBILITÀ		
		Fondo Pluriennale Vincolato			2026	2027	2028
		IMPORTO	CREDITORE	CP / FPV			
329.01	01111.01.0032901	€ 4.000,00	Dipendenti Comunali	-	X		

Tenuto conto che ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati:

1. **di imputare ed impegnare** le somme necessarie in favore del personale comunale appartenente all'Area 2 – Servizi al Territorio – Servizio 2^ Manutenzione Patrimonio Immobiliare, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2026, per la somma di € 4.000,00;
2. **di precisare** che le prestazioni di lavoro straordinario sono preventivamente autorizzate dalla scrivente e nel limite massimo di 30 ore mensili e 180 pro capite/anno e per far fronte a situazioni di lavoro eccezionali e non procrastinabili;
3. che le somme risultano previste negli interventi come da seguente prospetto contabile e che l'impegno viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.:

CAPITOLO	TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO	Pagamenti in competenza			CRONOPROGRAMMA DI ESIGIBILITÀ		
		Fondo Pluriennale Vincolato			2026	2027	2028
		IMPORTO	CREDITORE	CP / FPV			
329.01	01111.01.0032901	€ 4.000,00	Dipendenti Comunali	-	X		

4. **di procedere**, con successivo atto alla liquidazione, in favore dei dipendenti aventi diritto, previa autorizzazione della scrivente, tenuto conto delle effettive presenze rilevate a mezzo degli strumenti di rilevazione in uso all'Amministrazione;
5. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del Decreto legge n. 78/2009, come convertito nella Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti, contenuto nella tabella che precede, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;

7. **di dare atto che** la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune, ai fini della generale conoscenza;
8. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente;
9. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE

Il Funzionario di E.Q.
geom. Francesco Cerreto

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 51 del 31/08/2023 veniva attribuita al sottoscritto l'incarico Dirigenziale per l'Area 2 – Servizi al Territorio (LL.PP. - Espropri – SUAP- Manutenzioni- Patrimonio Immobiliare);

Vista la proposta di determinazione predisposta dal Funzionario di E.Q. Responsabile, corredata di attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa reso, unitamente, alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

1. **di imputare ed impegnare** le somme necessarie in favore del personale comunale appartenente all'Area 2 – Servizi al Territorio – Servizio 2^ Manutenzione Patrimonio Immobiliare, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2026, per la somma di € 4.000,00;
1. **di precisare** che le prestazioni di lavoro straordinario sono preventivamente autorizzate dalla scrivente e nel limite massimo di 30 ore mensili e 180 pro capite/anno e per far fronte a situazioni di lavoro eccezionali e non procrastinabili;
2. che le somme risultano previste negli interventi come da seguente prospetto contabile e che l'impegno viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.:

CAPITOLO	TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO	Pagamenti in competenza			CRONOPROGRAMMA DI ESIGIBILITÀ		
		Fondo Pluriennale Vincolato			2026	2027	2028
		IMPORTO	CREDITORE	CP / FPV			
329.01	01111.01.0032901	€ 4.000,00	Dipendenti Comunali	-	X		

3. **di procedere**, con successivo atto alla liquidazione, in favore dei dipendenti aventi diritto, previa autorizzazione della scrivente, tenuto conto delle effettive presenze rilevate a mezzo degli strumenti di rilevazione in uso all'Amministrazione;
4. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del Decreto legge n. 78/2009, come convertito nella Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti, contenuto nella tabella che precede, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;
6. **di dare atto che** la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune, ai fini della generale conoscenza;
7. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente;

8. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;
- alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

PISCOPO STEFANO