



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. **293** del **01/04/2026**

**Oggetto:** Conferma incarichi di Funzionario con attribuzione di Elevata Qualificazione e delega di funzioni dirigenziali all'arch. Arturo Cerreto e al geom. Orazio Gnarra assegnati all'Area III;

### Il Segretario Generale

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 16 del 31.3.2026, con cui è stato prorogato al sottoscritto l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area III fino alla data del 31.5.2026, fatta salva diversa antecedente disposizione sindacale;

**Richiamata** la precedente determinazione dirigenziale n. 6 del 10.1.2025 recante ad oggetto: "Conferma incarico E Q. e delega funzioni dirigenziali relativamente al Servizio 1 (igiene, Ambiente ed Ecologia) e 2 Area 3 in favore rispettivamente all' Arch Arturo Cerreto e al geom. Orazio Gnarra (Verde Pubblico, Cimitero);

#### Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il Decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, l'art 22 in tema di delegabilità delle funzioni dirigenziali;

#### Evidenziato che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

l'articolo 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;

- progetto delle procedure di gara, salvo laddove diversamente disposto;
- rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;
- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di

conoscenza e di organizzazione degli uffici, gestione delle risorse economiche e strumentali nonché di quelle umane, di concerto con il dirigente (concessione ferie e permessi, autorizzazione all'effettuazione del lavoro straordinario etc

Ritenuto dover mantenere tra le proprie competenze, in qualità di Dirigente ad Interim dell'Area III, le seguenti attività:

- tutti gli atti di natura programmatica;
- gli atti di natura finanziaria non assegnati al Responsabile di Servizio;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e la segnalazione all'ufficio competente;
- il potere di assegnazione di procedimenti al personale dell'Area • gli atti di valutazione del personale: V

**Visti:**

l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente;

**Dato atto** che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

- 1. di confermare, a partire dal 1 aprile 2026**, gli incarichi di Funzionario con attribuzione di Elevata Qualificazione all'arch. Arturo Cerreto e al geom. Orazio Gnarra assegnati all'Area III;
- 2. di stabilire** che il geom. Orazio Gnarra sostituirà, in caso di assenza temporanea, l'arch. Arturo Cerreto nell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio 1° (Igiene, Ambiente, Ecologia) dell'Area III;
- 3. di stabilire** che l'arch. Arturo Cerreto sostituirà, in caso di assenza temporanea, il geom. Orazio Gnarra nell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio 2° (Verde Pubblico, Cimitero) dell'Area III;
- 4. di delegare, fino al 31/5/2026**, fatto salvo un provvedimento di revoca antecedente a detta data, l'arch. Cerreto Arturo all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa, relativamente alle attività del Servizio 1° Igiene, Ambiente, Ecologia) dell'Area III;
- 5. di delegare, fino al 31/5/2026**, fatto salvo un provvedimento di revoca antecedente a detta data , il geom. Orazio Gnarra all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa, relativamente alle attività del Servizio 2° (Verde Pubblico, Cimitero) dell'Area III;
- 6. di mantenere** tra le proprie competenze le seguenti attività: • tutti gli atti di natura programmatica; • gli atti di natura finanziaria non assegnati al Responsabile di Servizio; • l'adozione di provvedimenti disciplinari e la segnalazione all'ufficio competente; • il potere di assegnazione di procedimenti al personale dell'Area; • gli atti di valutazione del personale;
- 7. di disporre** che tutti gli atti a valenza esterna adottati dai Responsabili di Servizio delegati rechino l'indicazione della delega di funzioni dirigenziali ex art. 17 D. Lgs. 165/2001;
- 8. di stabilire** l'importo di **€ 1.846,15** , quale retribuzione di posizione, da corrispondere all'Arch. Arturo Cerreto Funzionario EQ, con delega di funzioni dirigenziali Servizio 1° Igiene, Ambiente ed Ecologia, cui si aggiungerà l'eventuale retribuzione di risultato

9. **di stabilire** l'importo di €. **1. 846,15**, quale retribuzione di posizione, da corrispondere al geom Orazio Gnarra, Funzionario EQ con delega di funzioni dirigenziali Servizio 2° (Ufficio Verde e Cimitero), cui si aggiungerà l'eventuale retribuzione di risultato;

10. **di dare atto**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;

11. **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in evidenza, alla pertinente sottosezione di "Amministrazione Trasparente";

12. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; 13. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti relativi alle notifiche agli interessati nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione

**Il Segretario Generale**

Dott. Geraldo Bonacci