



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. **319** del **08/04/2026**

Oggetto: Servizio di Portierato presso le sedi istituzionali del Comune di Maddaloni e Giudice di Pace. Affidamento prosieguo del servizio dal 1 febbraio 2026 al 31 Luglio 2026 ,nelle more dell'espletamento della gara , alla ditta La Minopoli srl

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo ;

con Decreto Sindacale n. 6 del 08/01/2026 la sottoscritta è stata confermata titolare di incarico di E.Q. per i servizi inerenti l'Area Sindaco e Segreteria e CED ;

Premesso che :

Richiamate:

la Delibera di C.C. n.72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;

la Delibera di C.C. n.11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto " Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione;

la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto " Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028"

la Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 26/03/2026 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;

Tenuto conto che :

nel corso dell'anno 2025 le ore di portierato oggetto dell'appalto sono state incrementate (delibera G.M. n.1/2025 e determina n.41/2025) per cui si è passati da n. 468 ore settimanali a n. 528 settimanali e che pertanto occorre prevedere la spesa rapportata a tale orario a partire da 1 Gennaio 2026;

Dato atto

- che , nelle more della definizione della gara si è reso opportuno garantire la prosecuzione del servizio visto che una interruzione dello stesso avrebbe , palesemente, arrecato inevitabili disagi e carenze nella regolamentazione di accesso alle strutture comunali nonché nella gestione di tutti quelli aspetti (ricezione, registrazione, sorveglianza dell'utenza in entrata e in uscita, ecc.) che il servizio di cui trattasi assicura;

Ritenuto pertanto, nelle more dell'affidamento della nuova procedura, di avvalersi della facoltà di esercizio di proroga del servizio in parola dal 01/02/2026 fino al 31/07/2026;

Rilevato che non è prevista la richiesta di un nuovo Cig in quanto proroga già prevista nella determina di aggiudicazione;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità della ditta la Minopoli srl al prosieguo per mesi sei dal 01/02/2026 al 31/07/2026 ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di affidare la continuazione del servizio alla ditta La Minopoli srl, attualmente aggiudicataria del servizio di Portierato presso le sedi istituzionali del Comune di Maddaloni, dal 01/02/2026 al 31.07.2026 .
2. di imputare ed impegnare la somma pari ad € **188.716,6272** come da prospetto contabile:

CAPITOLO	TITOLO - FUNZIONE - SERVIZIO - INTERVENTO		IMPORTO	CREDITORE	Pagamenti in competenza / Fondo Pluriennale Vincolato CP / FPV	2026			
			<i>Euro</i>						
30.00	Servizio di portierato			La Minopoli		144.519,0528			
716.07	Servizio di portierato			La Minopoli		12.627,874			
716.09	Servizio di portierato			La Minopoli		21.046,464			
388.00	Servizio di portierato			La Minopoli		10.523,232			
				TOTALE		188.716,6272			

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di
-spesa RICORRENTE;
9. di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;
10. di trasmettere il presente provvedimento :
-alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Dott.ssa Antonietta Coppola