



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione Dirigenziale n. **374** del **21/04/2026**

**Oggetto:** impegno spesa per l'acquisto di materiale e attrezzature pronto impiego come timbri printer, buste soft per cartoncini contenente divieti di sosta usa e getta, timbri di gomma di vario tipo per la polizia municipale.

### Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

#### Premesso che

a seguito delle consultazioni elettorali del 14 e 15 maggio 2023 e della relativa proclamazione di cui al verbale dell'Ufficio Centrale del 16.05.2023 è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo ;  
 con Decreto Sindacale n. 2 del 08.01.2026 il sottoscritto è stato nominato responsabile E.Q del Comando di Polizia Municipale e della Protezione Civile;

#### Considerato che:

- con la Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato il DUP 2025/2027;
- con la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con la Delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del "Documento unico di programmazione 2026/2028- Nota di aggiornamento"
- con la Delibera di G.C. n.66 del 26.03.2026, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato il P.E.G. 2026;

#### Atteso che:

- il presente approvvigionamento ha un valore inferiore/pari a €140.000,00, e quindi è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Precisato che**, ai sensi dell'art.192 D.Lgs. 267/200 e smi:

- **il fine del contratto** che si intende perseguire è assicurare per l'acquisto di materiale di pronto impiego come timbri printer, buste soft per cartoncini contenente divieti di sosta usa e getta, timbri di gomma di vario tipo per la polizia municipale;
- **il criterio dell'affidamento** è quello diretto ai sensi dell'art.50c.1, lett. B) D.Lgs. n.36/2023;

**Tenuto conto che:**

- per acquistare il materiale pronto impiego come timbri printer, buste soft per cartoncini contenente divieti di sosta usa e getta, timbri di gomma di vario tipo per la polizia municipale.

è prevista una spesa di euro 640,49 IVA inclusa come da preventivo avente il numero di protocollo REG\_UFFICIALE – 21701 - Ingresso – 18.04.2026 della ditta Salvatore Santo con sede legale in via G. Amendola,21 ( CE ) **P.I. 01109180610**;

- ai sensi del D. Lgs. n° 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate a carico del redigendo bilancio di previsione 2026/2028 dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle in oggetto di affidamento;

**Ritenuto** provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2026;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 44201;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

Ritenuto di provvedere in merito;

**D E T E R M I N A****Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:**

di impegnare la somma complessiva di euro 640,49 IVA INCLUSA, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue, per l'acquisto di materiale di pronto impiego come timbri printer, buste soft per cartoncini contenente divieti di sosta usa e getta, timbri di gomma di vario tipo per la polizia municipale così come di seguito:

Capitolo o articolo	Titolo Funzione Servizio Intervento	Importo	Creditore	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2026 Euro		2027 euro	
44201		640,49	Ditta salvatore Santo Cartolaio	640,49			

- 1) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma

dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- 5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di precisare, a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente Tuel, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Segreterio Generale per il relativo controllo interno ;

**Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione**

Dott. Domenico Renga