



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

#### Determinazione Dirigenziale n. 425 del 06/05/2026

**Oggetto:** Impegnare, in favore del Servizio Economato del Comune di Maddaloni, la somma di euro 200,00, occorrente per far fronte ad acquisti di piccoli importi, per lo svolgimento delle attività degli Uffici Demografici.

#### Il Dirigente dell'Area 1

**Richiamato** il decreto sindacale n. 1 del 08/01/2026 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Antonella Ricciardi l'incarico di Dirigente e la Responsabilità dell'Area 1 del Comune di Maddaloni – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 01/01/2026 e fino al 31.12.2026;

**Viste** la Delibera di C. C. n.72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;

la Delibera di C.C. n.11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione;

la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028“;

la delibera di Giunta n.66 del 26.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG per gli anni 2026-2027-2028;

**Tenuto conto che**, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Tenuto conto che**, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Ritenuto** che si rende necessario provvedere all'istituzione di un fondo, per l'acquisto di piccoli importi, per gli Uffici Demografici, per l'anno in corso, attraverso l'istituzione di un fondo speciale in favore del Servizio Economato di questo Comune, da utilizzare per minuti acquisti;

**Ritenuto**, pertanto, provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del redigendo bilancio di Previsione 2026/2027/2028;

**Dato atto** che la precitata disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiore a 2/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di revisione approvato;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato atto che** la proposta è tecnicamente regolare;

**D E T E R M I N A**

**Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente;**

1. di impegnare, in favore del Servizio Economato del Comune di Maddaloni, la somma di euro 200,00, occorrente per far fronte ad acquisti di piccoli importi, per lo svolgimento delle attività degli Uffici Demografici - Anagrafe;
2. di dare atto che la spesa occorrente, da impegnare è pari a 2/12, così come previsto dall'art. 163, comma 3, del D. Lgs 267/2000 s.m.i., che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, come da prospetto contabile qui di seguito riportato:

| Capitolo/<br>art. | Titolo/Categoria/<br>Intervento | Importo € | Creditore                                 | ESERCIZIO DI<br>ESIGIBILITA' |
|-------------------|---------------------------------|-----------|---|------------------------------|
| 27402             |                                 | 200,00    | Servizio Economato<br>Comune di Maddaloni | 2026                         |

3. di assegnare il fondo a favore del predetto Servizio Economato che provvederà alla spesa richiesta di euro 100,00 euro per ogni singola liquidazione;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, verrà trasmessa all'Area 4 Economico-Finanziaria, per gli adempimenti di cui al art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, ed acquista efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'alt. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'alt. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Dirigente dell'Area 1**  
Dott.ssa Antonella Ricciardi