



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE IGIENE - AMBIENTE - PATRIMONIO Determinazione Dirigenziale n. 426 del 07/05/2026

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ISTITUZIONE FONDO SPECIALE IN FAVORE DEL SERVIZIO ECONOMATO DA UTILIZZARE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL VERDE PUBBLICO.

Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs. 165/2001

Richiamata la determinazione Dirigenziale nr. 293 del 01/04/2026 di conferma della posizione organizzativa Area III Servizio 2° (verde pubblico e cimitero), al sottoscritto geom. Orazio GNARRA con delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali ex art. 17, D.Lgs 165/2001;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 06.11.2025 avente ad 'oggetto "Schema di Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2026 – 2028 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 27.02.2026 avente ad 'oggetto "Variazione d'urgenza al Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028 e elenco triennale acquisto forniture e servizi 2026/2028 e aggiornamento D.U.P. 2026/2028.
- la delibera di C.C. n. 11 del 19.03.2026, esecutiva nei termini di legge, avente ad oggetto "Schema del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Nota di Aggiornamento"
- la delibera di C.C. n. 12 del 19.03.2026, esecutiva nei termini di legge, di "Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028";
- la Delibera di G.C. n. 66 del 26/03/2026, esecutiva nei termini di legge, "Approvazione del P.E.G. 2026/2028";

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Ritenuto: che si rende necessario provvedere all'istituzione di un fondo per l'acquisto di materiale ed attrezzature per le attività di minuta manutenzione in corso svolte direttamente dal personale assegnato all'Area 3 Servizio 2;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1300.02 del bilancio di previsione 2026 sufficientemente capiente;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

- 1) **di impegnare** la somma di € 200,00, per l'acquisto di materiale ed attrezzature per le attività di minuta manutenzione in corso svolte direttamente dal personale assegnato all'Area 3 Servizio 2;
- 2) **di assegnare** il fondo in favore del servizio economato nei limiti di spesa pari ad € 100,00 per ogni singola liquidazione;
- 3) **di impegnare** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 200,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Titolo/Funzione/Servizio/Intervento	Importo	Creditore	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2026 Euro	2027 Euro	2028 Euro	Es.Succ. Euro
1300.02	09021.03.0130002	200,00		-----	200,00	-----	-----	-----

4) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella

che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

8) **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di

cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9) **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10) **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11) **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio online;

13) **di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Comunale per il relativo controllo interno.

**Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs.
165/2001**

Geom. Orazio Gnarra