



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 436 del 08/05/2026

**Oggetto:** Accreditamento delle librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo per gli alunni e per le alunne delle scuole secondarie di primo e secondo grado del Comune di Maddaloni. Avvio della procedura ed approvazione avviso, schema di convenzione e modulistica.

#### Il Dirigente dell'Area 1

**Richiamato** il decreto sindacale n. 1 del 08/01/2026 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Antonella Ricciardi l'incarico di Dirigente e la Responsabilità dell'Area 1 del Comune di Maddaloni – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 01/01/2026 e fino al 31.12.2026;

**Considerato che:**

- la Delibera di C.C. n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;
- la Delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione”;
- la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028”;
- la Delibera di G.C. n. 66 del 26/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028”;

**Considerato che** la Regione Campania, al fine di assicurare alle famiglie degli studenti e delle studentesse, la effettiva utilizzazione dei buoni-libro, e di evitare l'insorgere di comportamenti distorsivi sull'impiego del contributo erogato, con D.G.R. n. 425/2018 e D.D. n. 31/2019, ha fornito indicazioni sulla procedura da attivare per l'erogazione degli stessi, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani, l'Associazione Librai Italiani, la Confcommercio, Imprese per l'Italia e il SIL;

**Considerato che** per la redazione dell'elenco delle librerie accreditate e convenzionate con il Comune di Maddaloni, è stato predisposto un apposito avviso pubblico, con relativa convenzione e modulistica, rivolto alle librerie/cartolibrerie che intendono aderire al citato avviso e convenzionarsi per la finalità di cui sopra;

**Attestato che** la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 145-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

**Rilevata** l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. ed ii.;

**Visti:**

- la Legge n.448/98;
- il DPCM del 18.5.2001;
- il DPCM del 13.9.2010;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente**

- 1) di avviare la procedura finalizzata alla costituzione di un elenco di librerie e cartolibrerie, da accreditare e convenzionare con il Comune di Maddaloni, per la fornitura dei libri di testo per gli studenti e le studentesse frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado ed aventi sede sul territorio del Comune di Maddaloni;
- 2) di approvare gli atti di seguito elencati ed allegati alla presente determina:  
Allegato A) Domanda;  
Allegato B) Dichiarazione;  
Allegato C) Schema di convenzione;
- 3) Allegato D) Avviso;
- 4) di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito istituzionale del Comune e in Amministrazione Trasparente;
- 5) di stabilire che i buoni libri delle scuole medie e superiori dell'a.s. 2026/2027, in emissione nel corso del mese di settembre 2026 saranno spendibili fino a tutto il 31 dicembre 2026 e che, dopo tale data, gli utenti non potranno più spenderli e le librerie e cartolibrerie non potranno più incassarli;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7) di nominare Responsabile del Procedimento il dipendente Antonio Corra;
- 8) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e ss. mm. ed ii. della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente e del Responsabile del Procedimento.

**Il Dirigente dell'Area 1**

Dott.ssa Antonella Ricciardi