



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. **510** del **04/06/2026**

Oggetto: Affidamento diretto e impegno di spesa per la fornitura di materiale tipografico e promozionale per il Museo Comunale. Importo: € 585,60. CIG BBDCBB48F3

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 08/01/2026 con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

Viste:

- la Delibera di C.C. n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;
- la Delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione”;
- la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028”;
- la Delibera di G.C. n. 66 del 26/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2027-2028;

Premesso che:

- il Comune di Maddaloni, nell'ambito delle attività istituzionali di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino, cura la promozione e la fruizione del Museo Comunale;
- per garantire adeguata divulgazione delle attività museali e migliorare l'accoglienza e l'informazione al pubblico, è stato chiesto di acquistare materiale tipografico e promozionale da destinare al Museo Comunale;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 29615 del 28/05/2026 l'Ufficio competente ha richiesto preventivo per la fornitura di materiale tipografico e promozionale per il Museo Comunale alla ditta **Salvatore** Santo Cartolaio, con sede in Via G. Amendola n. 21 – 81024 Maddaloni (CE);

- con nota prot. n. 29651 del 28/05/2026 la citata ditta ha trasmesso il relativo preventivo di spesa, acquisito agli atti dell'Ente;
- il preventivo presentato ammonta a complessivi € 585,60 IVA inclusa;

Richiamati

- l'articolo 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, relativi all'adozione dell'atto di decisione di contrarre negli affidamenti diretti, recante l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del contraente, delle ragioni della scelta del fornitore e dei requisiti di carattere generale;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e il fine pubblico perseguito;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti pubblici e accertato che l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) è avvenuta regolarmente tramite l'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata in uso presso l'Ente, interoperabile con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC;

Dato atto che in forza delle vigenti procedure di digitalizzazione è stato acquisito il seguente numero di CIG: **BBDCBB48F3**;

Precisato che gli elementi essenziali del contratto ex art. 192 del TUEL sono così individuati:

Fine del contratto: garantire la disponibilità di materiale tipografico e promozionale necessario alla promozione delle attività del Museo Comunale e alla valorizzazione del patrimonio culturale cittadino;

Oggetto del contratto: fornitura di materiale tipografico e promozionale destinato al Museo Comunale; Importo contrattuale: € 585,60 IVA inclusa;

Contraente: ditta Salvatore Santo Cartolaio, con sede in Maddaloni (CE);

Forma del contratto: scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio tramite piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023; **Clausole essenziali:** quelle stabilite nelle condizioni d'offerta e nella corrispondenza intercorsa tra le parti.

Ritenuto opportuno provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 585,60 IVA inclusa, sul capitolo 71403 del bilancio di previsione,

Capitolo	Importo IVA Inclusa	Creditore	Esercizio di esigibilità
71403 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie - Museo	585,60	SALVATORE SANTO CARTOLAIO	2026

Verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta affidataria, con scadenza di validità al 01/08/2026, e constatata l'assenza di annotazioni interdittive o ostantive sul casellario informatico dell'ANAC alla data del 29.05.2026;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il Regolamento comunale di contabilità;
 - il Regolamento comunale sui controlli interni;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente;

1. di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
2. di prendere atto dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura, come richiesta, di materiale tipografico e promozionale destinato al Museo Comunale alla ditta Salvatore Santo Cartolaio, con sede in Maddaloni (CE), Via G. Amendola n. 21, per un importo contrattuale pari a € 585,60 IVA inclusa - CIG BBDCBB48F3, come da offerta n.29651 del 28.05.2026;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), la spesa complessiva di € 585,60 sul capitolo 71403 del bilancio di previsione:

Capitolo	Importo IVA Inclusa	Creditore	Esercizio di esigibilità
71403 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie - Museo	585,60	SALVATORE SANTO CARTOLAIO	2026

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito con modifiche in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dal presente obbligo è pienamente compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli correnti di finanza pubblica;
5. di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa viene attestata favorevolmente mediante la sottoscrizione digitale del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale on-line;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per quanto di competenza.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi