



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. 545 del 16/06/2026

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione di materiale editoriale e informativo (opuscoli e inviti) per le attività del Museo Civico – impegno di spesa e contestuale determinazione a contrarre. BBAB975445

Il Segretario Generale

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 21 del 10.6.2026 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area 1;

RICHIAMATE:

- la Delibera di C.C. n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;

- la Delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione";

- la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028";

- la Delibera di G.C. n. 66 del 26/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 /2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piao 2026/2028;

Premesso che:

- il Comune di Maddaloni, nell'ambito delle attività istituzionali di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino, cura la promozione e la fruizione del Museo Civico;

- il Regolamento del Museo Civico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 febbraio 2009, disciplina, tra l'altro, le finalità istituzionali dello stesso;
- rientrano tra i compiti istituzionali del Museo civico lo sviluppo della ricerca, della documentazione e dell'informazione; la produzione di pubblicazioni scientifiche e divulgative nonché la valorizzazione del rapporto con i cittadini, singoli e associati, così come indicato dal comma 3 dell'art. 2 del Regolamento dell'Istituzione;
- al fine di assicurare la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale, risulta necessario procedere alla realizzazione di materiale editoriale e informativo, nello specifico una pubblicazione cartacea (opuscoli) e relativi inviti per eventi istituzionali, da destinare alle attività del Museo, quale strumento di supporto alla fruizione e alla comprensione dei contenuti espositivi;
- la suddetta fornitura è funzionale alla contestualizzazione storico-artistica delle opere e delle iniziative promosse, contribuendo alla qualificazione scientifica delle attività museali e al miglioramento dell'esperienza di visita;
- la produzione di materiale editoriale rientra nelle buone pratiche in ambito museale, costituendo elemento essenziale per la mediazione culturale, l'accessibilità dei contenuti e il miglioramento dell'esperienza di visita;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 25728 del 8/05/2026 l'Ufficio competente ha richiesto preventivo per la realizzazione di una pubblicazione cartacea alla ditta OLD 1944 s.r.l.s., con sede a Maddaloni via Roma,88 – 81024 Maddaloni (CE);
- con nota prot. n. 26273 del 12/05/2026 la citata ditta ha trasmesso il relativo preventivo di spesa, acquisito agli atti dell'Ente dell'importo complessivo di € 580,00 oltre IVA al 22% (pari a € 127,60), per complessivi € **707,60 IVA inclusa;**

Richiamati

- l'articolo 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, relativi all'adozione dell'atto di decisione di contrarre negli affidamenti diretti, recante l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del contraente, delle ragioni della scelta del fornitore e dei requisiti di carattere generale;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e il fine pubblico perseguito;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti pubblici e accertato che l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) è avvenuta regolarmente tramite l'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale dell'ANAC;

Dato atto che in forza delle vigenti procedure di digitalizzazione è stato acquisito il seguente numero di CIG: BBAB975445;

Precisato che gli elementi essenziali del contratto ex art. 192 del TUEL sono così individuati:

- Fine del contratto: assicurare la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale, in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e con gli indirizzi in materia di promozione culturale;

- Oggetto del contratto: pubblicazione cartacea per Museo Civico; Importo contrattuale: € 707,60 IVA inclusa;
- Contraente: ditta OLD 1944 srls, con sede in Maddaloni (CE);
- Forma del contratto: scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio tramite piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
- Clausole essenziali: quelle stabilite nelle condizioni d'offerta e nella corrispondenza intercorsa tra le parti.

Ritenuto opportuno provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 707,60 IVA inclusa, sul capitolo 71808 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026,

CAPITOLO	IMPORTO IVA INCLUSA	CREDITORE	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ
71808 Attività museale MOSTRE, PUBBLICAZIONI, CONFERENZE, CAFFE' LETTERARIO	€ 707,60	OLD 1944 srls	2026

Verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta affidataria, con scadenza di validità al 25/06/2026, e constatata l'assenza di annotazioni interdittive o ostantive sul casellario informatico dell'ANAC alla data del 14.05.2026;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente;

1. di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
2. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura e realizzazione di n. 200 opuscoli e n. 150 inviti completi di buste per le attività del Museo Civico alla ditta **OLD 1944 s.r.l.s.**, con sede in Maddaloni (CE), Via Roma n. 88 per un importo contrattuale complessivo pari a € **707,60 IVA inclusa** (di cui € 580,00 per imponibile ed € 127,60 per IVA al 22%) – **CIG BBAB975445**, in conformità all'offerta della ditta stessa acquisita al prot. n. 26273 del 12/05/2026.

3. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), la spesa complessiva di € 707,60 sul capitolo 71808 del bilancio di previsione 2026/20028, esercizio finanziario 2026, come di seguito

CAPITOLO	IMPORTO IVA INCLUSA	CREDITORE	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ
71808 Attività museale MOSTRE, PUBBLICAZIONI, CONFERENZE, CAFFE' LETTERARIO	€ 707,60	OLD 1944 srls	2026

4. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito con modifiche in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dal presente obbligo è pienamente compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli correnti di finanza pubblica;

5. **di dare atto** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa viene attestata favorevolmente mediante la sottoscrizione digitale del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;

6. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio Comunale on-line;

9. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;

10. **di trasmettere** il presente atto al Settore Finanziario per quanto di competenza.

Il Segretario Generale

Dott. Geraldo Bonacci