



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 548 del 16/06/2026

**Oggetto:** Acquisto carta fotocopia formato A4 - Impegno spesa

#### Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

**Premesso che :**

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo ;

con il Decreto Sindacale n. 12 del 28.04.2025 con cui lo scrivente veniva nominato Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria;

**Richiamate:**

la Delibera di C.C. n.72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;

la Delibera di C.C. n.11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto " Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione;

la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto " Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028"

la Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 26/03/2026 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;

-**Tenuto** conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

- **Che** tra i compiti assegnati al Servizio Economato vi è anche quello di provvedere agli approvvigionamenti di materiali di cancelleria, modulistica, stampati, consumabili, nonché lavori di stampa per il funzionamento degli uffici comunali;

- **Che** che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 250 risme di carta bianca in formato A4, quantità determinate in funzione del consumo medio dei periodi pregressi, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici;

- **Dato** atto che secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

- **Ritenuto** quindi, in considerazione dell'esiguità della spesa, di procedere ad affidamento diretto della predetta fornitura, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- **Considerato** che, dall'indagine effettuata sul mercato elettronico della P.A, con riferimento ai prezzi di mercato della carta in risme rilevati dall'ANAC con Delibera n. 449 del 28 settembre 2022, l'offerta più congrua, considerata la qualità offerta e il possesso dei requisiti ambientali, la tempestività della consegna e la disponibilità di consegna al magazzino, risulta essere quella della Ditta LYRECO ITALIA Srl, con sede in via Giovanni Mayr, 10, 20122 – Milano (MI) Partita IVA 11582010150, che propone risme da 500 fogli carta naturale, formato A4, 75 gr/mq, caratteristica di tutela ambientale PEFC, punto di bianco 161, al prezzo unitario di Euro 2,60 più IVA per una spesa quindi complessiva che ammonta a **€ 793,00 IVA e consegna inclusi**;

- **Verificata** la disponibilità sul capitolo competente 01031.03.0014803 – “Libri, riviste, stampati, cancelleria” della somma occorrente;

- **Vista** la procedura di acquisto nr. 1817235 del 22/05/26 con ordinativo esecuzione immediata nr. 9091541, pari data, per l'acquisto diretto di cancelleria e materiali vari occorrenti per gli uffici comunali;

- **Visto** il CIG BBC43649D7;

- **Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, che risulta regolare;

**Visto: il D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.;**

**- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;**

**- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;**

**- il regolamento comunale di contabilità;**

**- il regolamento comunale sui controlli interni;**

**Ritenuto di provvedere in merito**

#### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :**

**1.** di affidare la fornitura della carta formato A4 occorrente ai vari Uffici Comunali alla ditta LYRECO ITALIA Srl, con sede in via Giovanni Mayr, 10, 20122 – Milano (MI) Partita IVA 11582010150;

**2.** di imputare ed impegnare la somma di **€ 793,00**, tenendo conto che l'apposita dotazione è prevista all'intervento 01031.03.0014803 – “Libri, riviste, stampati, cancelleria”;

**3.** verificato che la spesa occorrente trova la copertura finanziaria sul capitolo di spesa del bilancio di previsione esercizio finanziario 2026;

**4.** di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**5.** che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ;

**6.** di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**7.** di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Economato Francesco Ocarino;

**8.** di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di -spesa RICORRENTE;

**9.** di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

**10.** di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

**Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria**

Dott. Michele Delle Cave