



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 565 del 19/06/2026

Oggetto: Servizi di comunicazione istituzionale, grafica e produzione multimediale relativi alle iniziative estive 2026 promosse dal Comune di Maddaloni-Assessorato, in favore della ditta PIX LAB STUDIO CREATIVO S.R.L.S., per l'importo di € 4.350,00 oltre IVA al 22% – CIG BC15927944.

Il Dirigente dell'Area 1

Viste:

- la Delibera di C.C. n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;
- la Delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione”;
- la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028”;
- la Delibera di G.C. n. 66 del 26/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;

Premesso che nell'ambito del programma delle iniziative per la stagione estiva 2026 promosse dall'Assessorato al ramo, è stato ritenuto necessario garantire un'adeguata promozione e valorizzazione delle attività culturali, ricreative e di intrattenimento organizzate dall'Ente, attraverso un piano integrato di comunicazione istituzionale sui canali social ufficiali del Comune (Facebook e Instagram), nonché mediante la progettazione grafica del materiale promozionale e la produzione di contenuti multimediali (foto e video) relativi agli eventi di maggiore rilievo;

Considerato che sono stati richiesti i seguenti servizi:

- a)** realizzazione di una strategia di comunicazione e gestione editoriale delle pagine social istituzionali (Facebook e Instagram) del Comune, per un periodo di 90 giorni;
- b)** progettazione grafica di locandine e manifesti promozionali relativi agli eventi e alle rassegne programmate;
- c)** produzione di contenuti multimediali (foto e video), comprensivi di interviste, teaser e after movie, per eventi selezionati;

Preso atto che:

• con PEC acquisita al prot. n. 29616 del 28/05/2026 è stata interpellata, come richiesto e come per gli anni precedenti, alla ditta PIX.LAB STUDIO CREATIVO S.R.L.S., VIA NINO BIXIO 13 - 81024 - MADDALONI (CE) per la presentazione di un preventivo, trasmesso con PEC acquisita al prot. n. 29640 del 28/05/2026, articolato come segue:

a) Social Media Strategy, piano editoriale di eventi estivi

Facebook e Instagram ufficiali del comune – durata 90 giorni € 2100,00 + iva

b) Grafica eventi, rassegne e iniziative comunali

Progettazione grafica locandine e manifesti offline e online € 750,00 + iva

c) Realizzazione di contenuti Multimediali foto/Video

eventi selezionati con interviste video teaser eventi e after movie € 1500,00 + iva

Atteso che:

- **Fine che intendono perseguire:** servizi di comunicazione istituzionale, grafica e produzione multimediale relativi alle iniziative estive 2026;
- **Importo del servizio come offerto:** € 5.307,00 iva inclusa
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione;

Ritenuto, pertanto, procedere alla presa d'atto dell'affidamento, come già per gli anni precedenti, alla ditta PIX.LAB STUDIO CREATIVO S.R.L.S. per la spesa complessiva di € 5.307,00, che trova copertura sul capitolo 76112 del Bilancio di previsione 2026, e come di seguito indicato:

OPERATORE	IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
PIX.LAB STUDIO CREATIVO S.R.L.S., VIA NINO BIXIO 13 - 81024 - MADDALONI (CE);	€ 5.307,00 iva inclusa	76112	2026

Verificata la regolarità del DURC e la mancanza di annotazioni, sul sito dell'Anac, a carico della Società, alla data del 18.06.2026;

Atteso che tutti gli atti richiamati, non materialmente allegati, alla presente determina sono depositati presso il competente Ufficio dell'Area 1 – pubblica istruzione, che ne ha curato l'istruttoria;

Visti:

- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di prendere atto che**, i servizi di comunicazione istituzionale, grafica e produzione multimediale relativi alle iniziative estive per l'anno 2026, promosse dal competente Assessorato di questo Comune di Maddaloni, vengano assegnati alla ditta PIX.LAB STUDIO CREATIVO S.R.L.S., con sede in Via Nino Bixio n. 13 - 81024 Maddaloni (CE), per l'importo complessivo richiesto di € 4.350,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 5.307,00 IVA compresa. CIG BC15927944.
- 3) **di impegnare** la somma complessiva di € 5.307,00 come da prospetto che segue:

OPERATORE	IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
PIX.LAB STUDIO CREATIVO S.R.L.S., VIA NINO BIXIO 13 - 81024 - MADDALONI (CE)	€ 5.307,00 iva inclusa	76112	2026

- 4) **di dare atto che** il pagamento sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica, verificata la regolare esecuzione del servizio e la regolarità contributiva dell'operatore economico;
- 5) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 del decreto-legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti indicato nella tabella sopra riportata risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in termini di legittimità, correttezza e conformità all'azione amministrativa, il cui parere favorevole è espresso mediante la sottoscrizione del presente atto da parte della scrivente;
- 7) **di dare atto** che la presente determinazione verrà trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti previsti dal comma 7 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., acquista efficacia immediata a partire dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line per finalità di conoscenza generale;
- 8) **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della legge n. 190/2012 e s.m.i., dell'assenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti della scrivente;
- 9) **di dare atto** che, successivamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 10) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Messi per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi