



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. 577 del 23/06/2026

**Oggetto:** Accordo transattivo tra il Comune di Maddaloni e la dipendente dott.ssa d'Aiello Anna; Liquidazione buoni pasti maturati e non goduti - Impegno di spesa.

### Il Segretario Generale

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3 del 8/01/2026 con cui è stata attribuita la responsabilità dell'Ufficio Contenzioso al Segretario Generale;

### Visti:

- la Legge n. 241 del 1990241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il D. Lgs. n. 267 del 2000267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. n. 118 del 2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

### Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 06.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27/02/2026 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione delle note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 26/03/2026 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2025;

**Premesso** che con nota acquisita al prot. n. 3593 del 21.01.2026, la dott.ssa d’Aiello Anna, assistente sociale alle dipendenze del Comune di Maddaloni a far data dall’anno 2019, avanzava richiesta di riconoscimento dei buoni pasto asseritamente maturati e non goduti nel periodo 2019-2024, per un complessivo importo di € 2.000,02=(duemila/02). Assumeva, invero, di non aver mai percepito, nonostante la maturazione del relativo diritto, i buoni pasto contrattualmente previsti per le giornate in cui l’orario lavorativo si era protratto nelle ore pomeridiane;

**Premesso** che, dall’istruttoria effettuata – in particolare dall’anagrafica delle timbrature registrate con il sistema di rilevazione presenze in dotazione all’ente – a fronte di plurime timbrature pomeridiane, emergevano molteplici irregolarità che determinavano la necessità di interpellare la coordinatrice Ambito C2, dott.ssa Maddalena Varra;

**Considerato** che con comunicazione acquisita agli atti dell’Ente in data 19.05.2026 al prot. n. 27610, la dott.ssa Maddalena Varra, attestava, assumendosene ogni relativa responsabilità amministrativa e gestionale, che l’attività lavorativa espletata dalla dipendente nel periodo oggetto di istanza era stato reso in conformità al dettato normativo e contrattuale vigente, anche in assenza della regolare timbratura attestante la pausa pranzo prevista dall’art. 27 del CCNL Funzioni Locali;

**Considerato** tutto quanto sopra, sussistono elementi che rendono opportuno addivenire ad una definizione bonaria della controversia, al fine di evitare l’instaurazione di un giudizio con aggravio di spese legali e rischio di soccombenza;

**Considerato** che le parti hanno raggiunto un accordo transattivo, con il quale il Comune di Maddaloni si impegna a corrispondere alla dipendente dott.ssa d’Aiello Anna l’importo complessivo di € 1.400,00 (millequattrocento/00), in luogo della maggior somma richiesta di € 2.000,00=(duemila/02) a saldo, stralcio e tacitazione definitiva di ogni pretesa comunque connessa ai buoni pasto asseritamente maturati nel periodo 2019-2024;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all’impegno della somma complessiva di € 1.400,00 (millequattrocento/00);

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Accertata**, ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

1. di approvare lo schema di accordo transattivo tra il Comune di Maddaloni e la dipendente dott.ssa d’Aiello Anna relativo al riconoscimento dei buoni pasto maturati e non goduti nel periodo 2019-2024, depositato agli atti dell’Ufficio Contenzioso;
2. di impegnare sul cap. 123 del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio finanziario 2026 – la somma complessiva di € 1.400,00 (millequattrocento/00) a favore della dipendente dott.ssa d’Aiello Anna, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo il seguente prospetto contabile:

| CAP. | Titolo/Fun./Ser. | Importo | Creditore | Esercizio di Esigibilità |
|------|------------------|---------|-----------|--------------------------|
|------|------------------|---------|-----------|--------------------------|

|     |                  |            |               |            |
|-----|------------------|------------|---------------|------------|
| 123 | 01111.03.0012300 | € 1.400,00 | d'Aiello Anna | 2026       |
|     |                  |            |               | € 1.400,00 |

**3. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che:

- il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

**4. di dare atto** che la presente determinazione trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**5. di dare atto** che non esistono conflitti di interessi nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

**6. di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'albo pretorio on line.

**Il Segretario Generale**

Dott. Geraldo Bonacci