



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 123 del 23/06/2026

**Oggetto** Modifica art 5 appendice Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi. Esame ed approvazione

Il giorno **ventitré giugno duemilaventisei**, con inizio alle ore **12:20** nella Sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	DE FILIPPO ANDREA	Si	
Assessore	BOVE detto Gigi LUIGI	Si	
Assessore	CIOFFI GENNARO	Si	
Vicesindaco	CORBO NICOLA		Si
Assessore	RIVETTI ROSA	Si	
Assessore	SANTANGELO ANNARITA		Si
Assessore	SFERRAGATTA NUNZIO	Si	
Assessore	VENTRONE CATERINA	Si	

Presenti: **6**

Assenti: **2**

Presiede la seduta il Sindaco **Andrea De Filippo** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Geraldo Bonacci**.

**Oggetto** Modifica art 5 appendice Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi. Esame ed approvazione

## **Il Segretario Generale**

L'ASSESSORE alle Risorse Umane di concerto con il Segretario Generale

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 115 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e l'appendice inerente la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;

**Rilevato** che, in particolare, **nella Sezione II della suindicata appendice del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dedicata ad alcune procedure particolari**, l'art. 5 rubricato "*Mobilità volontaria*", nella parte in cui reca disciplina in tema di "**Modalità di svolgimento**" della mobilità volontaria, con particolare riguardo alla composizione della Commissione esaminatrice prevede che: "*.....La commissione esaminatrice, per i posti dell'area dei funzionari e delle EQ, è composta dal Segretario, con funzioni di Presidente e, quali membri esperti, da due responsabili nominati di volta in volta dal Sindaco; per il restante personale dipendente la commissione è composta dal Dirigente/Responsabile del Settore competente in qualità di Presidente e da due funzionari o istruttori nominati dal Segretario. In ogni caso i componenti la commissione devono possedere almeno il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso ed essere inquadrati in una area non inferiore. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della stessa area di quella per cui la procedura viene svolta*";

**Ritenuto** dover adeguare detta disciplina alla configurazione della struttura dell'Ente - che si caratterizza anche per la presenza di figure dirigenziali - ed al principio della distinzione tra atti di indirizzo e controllo di competenza degli organi politici ed atti di gestione di competenza degli organi burocratici;

**Considerato** che l'articolo 107, comma 3, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - TUEL) attribuisce esplicitamente ai dirigenti "la presidenza delle commissioni di gara e di concorso". Le procedure di mobilità, essendo una forma di reclutamento del personale, rientrano in questa categoria;

**Dato atto** di dover pertanto riformulare la suindicata disposizione *in parte qua* nel modo seguente: "*... La commissione esaminatrice per i posti dell'area dirigenziale è composta dal Segretario Generale, in qualità di Presidente, dal Dirigente del Personale e da altro Dirigente dell'Ente individuato dal Segretario Generale; per i posti dell'area dei funzionari e delle EQ, è composta dal Dirigente del Personale o da Funzionario EQ dell'Ufficio personale, con funzioni di Presidente e, quali membri esperti, due funzionari - aventi esperienza e competenza adeguata in relazione al profilo professionale oggetto della procedura di reclutamento - individuati dal Dirigente del Personale o dal Funzionario EQ dell'Ufficio personale d'intesa con il Segretario Generale; per il restante personale dipendente la commissione è composta dal Dirigente/ Funzionario EQ competente in qualità di Presidente e da due funzionari o istruttori nominati dal Dirigente del Personale o dal Funzionario E.Q. dell'Ufficio Personale. In ogni caso i componenti della commissione devono possedere almeno il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto oggetto di reclutamento ed essere inquadrati in una area non inferiore. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'area dei Funzionari o degli Istruttori*"

**Evidenziato** che la modifica è intesa a riallineare la composizione delle commissioni rispetto al dettato del co.7 del d.P.R. 487/94 nella parte in cui stabilisce che *Nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, le commissioni esaminatrici prevedono, con l'individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito...* di modo che il vertice burocratico dell'Ente sia chiamato a ricoprire il ruolo unicamente per le massime figure apicali dell'organizzazione;

**Dato atto** altresì che viene acquisto il solo parere di regolarità tecnica reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D.Lgs 267/2000;

### PROPONE

- 1) Di approvare la premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di riformulare l'art. 5, rubricato "*Mobilità volontaria*" della Sezione II "**Procedure Particolari**" dell'appendice del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi inerente la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive - nella parte in cui reca disciplina in tema di "**Modalità di svolgimento**" della mobilità volontaria, con particolare riguardo alla composizione della Commissione esaminatrice;
- 3) Di dare atto che la suindicata disposizione viene riformulata in parte qua nel modo seguente: "*... La commissione esaminatrice per i posti dell'area dirigenziale è composta dal Segretario Generale, in qualità di Presidente, dal Dirigente del Personale e da altro Dirigente dell'Ente individuato dal Segretario Generale; per i posti dell'area dei funzionari e delle EQ, è composta dal Dirigente del Personale o da Funzionario EQ dell'Ufficio personale, con funzioni di Presidente e, quali membri esperti, due funzionari - aventi esperienza e competenza adeguata in relazione al profilo professionale oggetto della procedura di reclutamento - individuati dal Dirigente del Personale o dal Funzionario EQ dell'Ufficio personale d'intesa con il Segretario Generale; per il restante personale dipendente la commissione è composta dal Dirigente/ Funzionario EQ competente in qualità di Presidente e da due funzionari o istruttori nominati dal Dirigente del Personale o dal Funzionario E.Q. dell'Ufficio Personale. In ogni caso i componenti della commissione devono possedere almeno il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto oggetto di reclutamento ed essere inquadrati in una area non inferiore. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'area dei Funzionari o degli Istruttori*"
- 4) Di trasmettere l'adottanda deliberazione ai Dirigenti, ai Funzionari E. Q. e alla RSU;
- 5) Di dichiarare, con separata votazione, l'adottanda deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'attuazione della disciplina in questione

L'Assessore al Personale

Gennaro Cioffi

Il Segretario Generale

Geraldo Bonacci

**Il Proponente**

Dott. Geraldo Bonacci

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 23/06/2026 ad oggetto: "Modifica art 5 appendice Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi. Esame ed approvazione";

DATO ATTO che Il Segretario Generale e il Dirigente dell' Area 4 Economico-Finanziaria hanno reso entrambi, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 23/06/2026, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INCARICARE Il Segretario Generale di tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'attuazione della disciplina in questione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> f.to Andrea De Filippo	<b>Segretario Generale</b> f.to Geraldo Bonacci
--	--

\*\*\*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **23/06/2026** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Maddaloni**, li 24/06/2026

**Segretario Generale**  
Geraldo Bonacci



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro di Pubblicazione n. **1121**

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 1121 dell'Albo Pretorio del Comune dal 24/06/2026 al 09/07/2026.

**Maddaloni**, li 24/06/2026

**L'addetto alla pubblicazione**  
f.to TEDESCO DOMENICO