



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 672 del 10/07/2026

Oggetto: Affidamento della fornitura di materiale pubblicitario per la mostra di Roberto Pagano Morza presso il Museo civico di Maddaloni alla Ditta Salvatore Santo Cartolaio per € 200,00 oltre IVA al 22%. CIG BC45795396.

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 08/01/2026 con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

Viste:

- la Delibera di C.C. n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;
- la Delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione”;
- la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028”;
- la Delibera di G.C. n. 66 del 26/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n.99/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano 2026/2028;

Premesso che:

- l'art. 13 del D.lgs. 267/00 e s.m.i. imputa al Comune tutte le funzioni di amministrazione che riguardano la popolazione e il territorio comunale nei vari settori di competenza, tra cui lo sviluppo culturale;
- l'art. 2 dello Statuto del Comune di Maddaloni prevede, tra l'altro, la valorizzazione e promozione delle attività culturali come strumenti che favoriscano la crescita delle persone, nonché la tutela, conservazione e promozione delle risorse architettoniche e delle tradizioni culturali;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-208 reca un capitolo di spesa specifico rubricato “Mostra Roberto Pagano Morza” al n. 71419 con disponibilità di € 35.000,00 (trentacinquemila euro)
- il Comune di Maddaloni, nell'ambito delle attività istituzionali di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino, cura la promozione e la fruizione del Museo Civico;

- il Regolamento del Museo Civico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 febbraio 2009, disciplina, tra l'altro, le finalità istituzionali dello stesso;
- rientrano tra i compiti istituzionali del Museo civico lo sviluppo della ricerca, della documentazione e dell'informazione; la produzione di pubblicazioni scientifiche e divulgative nonché la produzione e organizzazione di mostre, incontri e convegni, così come indicato dal comma 3 dell'art. 2 del Regolamento dell'Istituzione;
- al fine di assicurare la realizzazione e l'adeguata promozione della mostra dedicata a "Roberto Pagano Morza", risulta necessario procedere alla progettazione grafica e alla stampa di materiale pubblicitario e informativo;
- la suddetta attività risulta indispensabile per garantire un'efficace comunicazione istituzionale dell'iniziativa, assicurandone la diffusione sul territorio e il raggiungimento del pubblico di riferimento, in coerenza con le finalità di valorizzazione culturale dell'evento;
- la realizzazione di materiale promozionale costituisce attività strettamente funzionale alla riuscita della mostra, incidendo direttamente sulla visibilità dell'evento, sulla partecipazione del pubblico e sull'impatto complessivo dell'iniziativa;
- il ricorso a operatori economici qualificati nel settore della grafica e della stampa assicura l'adozione di standard professionali elevati, sia sotto il profilo qualitativo dei prodotti realizzati sia in termini di rispetto delle specifiche tecniche richieste (formati, supporti, resa cromatica, durabilità dei materiali);
- la corretta esecuzione del servizio di stampa e fornitura del materiale pubblicitario è presupposto essenziale per il rispetto del cronoprogramma delle attività di comunicazione connesse alla mostra, incidendo direttamente sull'efficacia delle azioni di promozione previste;
- la suddetta attività contribuisce, altresì, a garantire uniformità e coerenza dell'immagine coordinata dell'evento, nonché adeguati livelli di tracciabilità della produzione e della distribuzione dei materiali informativi;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 32811 del 16/06/2026 l'Ufficio competente ha richiesto preventivo per la stampa di manifesti pubblicitari alla cartoleria Santo Salvatore, con sede in Via G. Amendola n. 21, Maddaloni;
- con nota prot. n. 33078 del 17/06/2026 la citata ditta ha trasmesso il relativo preventivo di spesa, acquisito agli atti dell'Ente;
- il preventivo presentato ammonta a complessivi € 200,00 esclusa IVA (€ 244,00 IVA inclusa);
- La Cartoleria Santo Salvatore è stata individuata in ragione della comprovata esperienza nel settore della stampa e della realizzazione di materiali grafico-pubblicitari, risultando in possesso delle competenze tecniche e operative necessarie ad assicurare la corretta esecuzione del servizio richiesto, con particolare riferimento alla qualità dei supporti, alla resa cromatica e al rispetto delle specifiche tecniche di stampa.
- Il preventivo presentato è stato ritenuto congruo rispetto ai prezzi di mercato di riferimento per servizi analoghi e coerente con le esigenze dell'Amministrazione, sia sotto il profilo qualitativo delle forniture sia in relazione alle tempistiche di realizzazione connesse al cronoprogramma delle attività di comunicazione della mostra.

Richiamati

- l'articolo 17, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023, relativi all'adozione dell'atto di decisione di contrarre negli affidamenti diretti, recante l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del contraente, delle ragioni della scelta del fornitore e dei requisiti di carattere generale;
- l'articolo 192, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e il fine pubblico perseguito;

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 in materia di digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti pubblici e accertato che l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) è avvenuta regolarmente tramite l'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata in uso presso l'Ente, interoperabile con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC;

Dato atto che in forza delle vigenti procedure di digitalizzazione è stato acquisito il seguente numero di CIG: BC45795396;

Precisato che gli elementi essenziali del contratto ex art. 192 del TUEL sono così individuati:

Fine del contratto: L'attività risulta indispensabile per garantire un'adeguata promozione e diffusione dell'evento espositivo, mediante la produzione di materiale pubblicitario, assicurando una comunicazione efficace e coerente con l'immagine istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli standard qualitativi e grafici propri delle iniziative culturali di rilievo.

Oggetto del contratto: fornitura materiale comunicativo per mostra d'arte; Importo contrattuale: € 200,00 IVA non inclusa;

Contraente: **Cartoleria Santo Salvatore**, con sede in Via G. Amendola n. 21, Maddaloni;

Forma del contratto: scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio tramite piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023; Clausole essenziali: quelle stabilite nelle condizioni d'offerta e nella corrispondenza intercorsa tra le parti.

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 244,00 IVA inclusa sul capitolo 71419 del bilancio di previsione 2026/20028, esercizio finanziario 2026, come di seguito:

CAPITOLO	IMPORTO IVA INCLUSA	CREDITORE	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ
71419 - MOSTRA "ROBERTO PAGANO MORZA"	€ 244,00	Cartoleria Santo Salvatore	2026

Verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta affidataria, con scadenza al 28.10.2026 n.51387388, e verificato, altresì, che non sussistono, alla data del 2.07.2026, annotazioni riservate a carico dell'affidataria;

Visti:

- il D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente;

1. di adottare la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per la stampa di manifesti inerenti alla mostra "Roberto Pagano Morza" organizzata dal Museo civico alla ditta **Cartoleria Santo Salvatore**, con sede in Via G. Amendola n. 21, Maddaloni, per un importo contrattuale pari a € 200,00 oltre IVA, CIG BC45795396, come da offerta **prot. n. 33078 del 17/06/2026**;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011), la spesa complessiva di € 244,00 sul capitolo 71419 del bilancio di previsione:

CAPITOLO	IMPORTO IVA INCLUSA	CREDITORE	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ
71419 - MOSTRA "ROBERTO PAGANO MORZA"	€ 244,00	Cartoleria Santo Salvatore	2026

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito con modifiche in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dal presente obbligo è pienamente compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli correnti di finanza pubblica;

5. di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa viene attestata favorevolmente mediante la sottoscrizione digitale del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale on-line;

9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;

10. di trasmettere il presente atto all'Area 4 per quanto di competenza.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi