



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE AFFARI LEGALI

Determinazione Dirigenziale n. **703** del **17/07/2026**

Oggetto: Conferma in continuità incarico di Funzionario con attribuzione di Elevata Qualificazione alla dott.ssa Antonietta Coppola

Il dirigente Area Affari Istituzionali

Richiamato il Decreto Sindacale n° 22 del 11.6.2026, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente dell'Area V Affari Generali ed Istituzionali, oltrechè di Vice Segretario Generale dell'Ente;

Richiamati, altresì:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il Decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, l'art 22 in tema di delegabilità delle funzioni dirigenziali;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 24.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *"Modifica macrostruttura, microstruttura e funzionigramma dell'Ente a far data dal 1/1/2023;*

Premesso che:

- rientrano dell'Area Affari Generali ed Istituzionali i Servizi di Ufficio di Gabinetto, Ufficio stampa, Segreteria Particolare del Sindaco, Cerimoniale, Protocollo Generale, URP, Servizi Informativi, Ufficio del Giudice di Pace, Ufficio Segreteria Generale (delibere- messi- albo pretorio);
- con riferimento a detti Servizi - precedentemente alla piena operatività della macrostruttura con l'individuazione del Dirigente dell'Area V - il Sindaco, con proprio decreto n. 6 del 8.1.2026, ha conferito incarico di Elevata qualificazione al Funzionario Dott.ssa Antonietta Coppola fino al 30.9.2026;

Ritenuto dover confermare, al fine di garantire continuità amministrativa, le funzioni di Elevata qualificazione alla suddetta dipendente, che possiede l'esperienza, la professionalità, le competenze necessarie e comparativamente prevalenti rispetto agli altri dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con riguardo ai suindicati Servizi;

Richiamati:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono prevedendo la possibilità, in particolare, *a) della gestione delle procedure di gara, salvo laddove diversamente disposto; b) del rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna; c) dell'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di organizzazione degli uffici, d) gestione delle risorse economiche e strumentali nonché di quelle umane, di concerto con il dirigente (concessione ferie e permessi, autorizzazione all'effettuazione del lavoro straordinario etc.);*

Ritenuto dover mantenere tra le proprie competenze, in qualità di Dirigente Area V, le seguenti attività: a) tutti gli atti di natura programmatica; b) gli atti di natura finanziaria non assegnati al Responsabile di Servizio; c) l'adozione di provvedimenti disciplinari e la segnalazione all'ufficio competente; d) il potere di assegnazione di procedimenti al personale;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Dato atto che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di confermare in continuità l'incarico di Funzionario con attribuzione di Elevata Qualificazione alla dott.ssa Antonietta Coppola - in precedenza già conferitole con decreto Sindacale n. 6 del 8.1.2026 - **con delega di funzioni dirigenziali relativamente ai servizi di Ufficio di Gabinetto, Ufficio Stampa, Segreteria Particolare del Sindaco, Cerimoniale, Protocollo Generale, URP, Servizi Informativi, Ufficio Gdp, Ufficio Segreteria Generale(delibere- messi- albo Pretorio);**
3. di mantenere tra le proprie competenze le seguenti attività: • tutti gli atti di natura programmatica; • gli atti di natura finanziaria non assegnati al Responsabile di Servizio; • l'adozione di provvedimenti disciplinari e la segnalazione all'ufficio competente; • il potere di assegnazione di procedimenti al personale dell'Area; • gli atti di valutazione del personale;
4. di disporre che tutti gli atti a valenza esterna adottati dai Responsabili di Servizio delegati rechino l'indicazione della delega di funzioni dirigenziali ex art. 17 D. Lgs. 165/2001;
5. di confermare la retribuzione di posizione già fissata nel decreto Sindacale n. 6 del 8.1.1026, cui si aggiungerà l'eventuale retribuzione di risultato;
6. di dare atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in evidenza, alla pertinente sottosezione di "Amministrazione Trasparente";
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
9. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti relativi alle notifiche all'interessato nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione

Il dirigente Area Affari Istituzionali
Dott. Carofalo Michele