



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. **734** del **28/07/2026**

Oggetto: Autorizzazione ex art. 53 D. Lgs 165/2001 in favore dell'Arch Claudio Fiorillo

Il Segretario Generale

RICHIAMATI:

l'art. 53 D. Lgs. 165/2001;
il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTA la richiesta Prot n.40163 del 22.7.2026, con la quale il Presidente/A.D. della ITL spa , con sede in Caserta alla Via Lamberti Fab A/4, chiede l'autorizzazione in favore dell'Arch. Claudio Fiorillo - dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, con qualifica di Dirigente- all'espletamento per la durata di un anno dell'incarico di coordinamento delle attività demandate all'Area Pianificazione strategica tecnica ed infrastrutturale e di supporto tecnico qualificato all'attività degli Uffici della summenzionata società;

CONSIDERATO CHE l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile, né in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività istituzionale dell'Arch. Claudio Fiorillo, in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dall'Area 3 Ecologia-Ambiente ed Igiene rispetto alla quale riveste la posizione apicale;
- non viene svolta a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o l'ufficio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- verrà svolta senza che sia compromesso il regolare svolgimento delle ordinarie attività da parte dell'Arch. Claudio Fiorillo;

EVIDENZIATO che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti normativamente previsti;
- non sussistono ragioni ostative all'espletamento dell'attività in questione;

RILASCI

All'Arch. Claudio Fiorillo l'autorizzazione per un anno all'espletamento dell'incarico di coordinamento delle attività di coordinamento demandate all'Area della pianificazione strategica tecnica ed infrastrutturale (programmazione interventi; bilancio idrico; efficientamento energetico) di ITL Spa e di supporto tecnico qualificato all'attività degli Uffici della predetta società;

DISPONE CHE

- È a carico del dipendente l'onere della comunicazione dei compensi percepiti;
- Il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato, trasmesso all'Ufficio Personale, che avrà cura di inserire lo stesso nel fascicolo dell'Arch. Claudio Fiorillo e di pubblicarlo nella Sezione Amministrazione trasparente “ *Incarichi autorizzati ai dipendenti* nonché comunicato ad ITL Spa..

Il Segretario Generale/RPCT

Geraldo Bonacci

RICHIAMATI:

l'art. 53 D. Lgs. 165/2001;
il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTA la richiesta Prot n.40163 del 22.7.2026, con la quale il Presidente/A.D. della ITL spa , con sede in Caserta alla Via Lamberti Fab A/4, chiede l'autorizzazione in favore dell'Arch. Claudio Fiorillo - dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, con qualifica di Dirigente- all'espletamento per la durata di un anno dell'incarico di coordinamento delle attività demandate all'Area Pianificazione strategica tecnica ed infrastrutturale e di supporto tecnico qualificato all'attività degli Uffici della summenzionata società;

CONSIDERATO CHE l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile, né in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività istituzionale dell'Arch. Claudio Fiorillo, in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dall'Area 3 Ecologia-Ambiente ed Igiene rispetto alla quale riveste la posizione apicale;
- non viene svolta a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o l'Area di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- verrà svolta senza che sia compromesso il regolare svolgimento delle ordinarie attività da parte dell'Arch. Claudio Fiorillo;

EVIDENZIATO che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti normativamente previsti;
- non sussistono ragioni ostative all'espletamento dell'attività in questione;

RILASCIA

All'Arch. Claudio Fiorillo l'autorizzazione per un anno all'espletamento dell'incarico di coordinamento delle attività di coordinamento demandate all'Area della pianificazione strategica tecnica ed infrastrutturale (programmazione interventi; bilancio idrico; efficientamento energetico) di ITL Spa e di supporto tecnico qualificato all'attività degli Uffici della predetta società;

DISPONE CHE

- È a carico del dipendente l'onere della comunicazione dei compensi percepiti;
- Il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato, trasmesso all'Ufficio Personale, che avrà cura di inserire lo stesso nel fascicolo dell'Arch. Claudio Fiorillo , di pubblicarlo nella Sezione Amministrazione Trasparente “ *Incarichi autorizzati ai dipendenti* nonché comunicato ad ITL Spa all'indirizzo pec: *protocollo@pec.itlspa.it*

Il Segretario Generale/RPCT

Geraldo Bonacci

Il Segretario Generale

Dott. Geraldo Bonacci