



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 731 del 28/07/2026

Oggetto: Impegno di spesa di complessivi € 44,42 per rimborso CIE in favore dei sigg.ri Zampano Maria e Guida Alfonso per duplicazione pagamento.

Il Dirigente dell'Area 1

Visto il decreto sindacale n. 1 dell'08/01/2026, con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di Maddaloni, per il periodo compreso tra il 01/01/2026 e il 31/12/2026, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali con decorrenza dal 16/02/2023;

Richiamate:

la Delibera di C.C. n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;
 la Delibera di C.C. n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione";
 la Delibera di C.C. n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028";
 la Delibera di G.C. n. 66 del 26/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2027-2028;
 la Delibera di Consiglio comunale n. 69 del 16.07.2026 con la quale è stata verificata la permanenza degli equilibri di bilancio 2026-2027-2028;
 la Delibera n.70 del 16.07.2026 con la quale si è deliberato l'assestamento generale del predettobilancio;

Tenuto conto che, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Verificato che i sigg.ri Zampano Maria, nata a Cervino il 1944, e Guida Alfonso, nato a San Felice a Cancellino il 1939, residenti entrambi a Maddaloni, hanno effettuato un duplice pagamento a titolo di diritti per il rilascio della carta di identità elettronica, e, quindi è necessario rimborsare ad ognuno € 22,21, come richiesto rispettivamente dalla sig.ra Zampano con nota n. 31914 dell'11.06.2026 e dal sig. Guida con nota n. 31913 dell'11.06.2026, per complessivi € 44,42;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati di:

di impegnare, ai sensi dell'art.163 del D.lgs. n. 267/2000, la somma di **€ 44,42**, a titolo di rimborso, per mero errore, di duplicazione del pagamento dei diritti per il rilascio della carta di identità elettronica, in favore della sig.ra Zampano Maria e del sig. Guida Alfonso, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	Creditori	Esercizio di esigibilità
27500	€ 22,21	ZAMPANO MARIA	2026
	€ 22,21	GUIDA ALFONSO	
	€ 44,42	TOTALE	

di dare atto che la liquidazione e pagamento verrà effettuato con successivo atto di liquidazione;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte della scrivente;

di dare atto che la presente determinazione, verrà trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000, ed acquista efficacia immediata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed è pubblicata all'Albo Pretorio per la generale conoscenza;

di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

di disporre la pubblicazione del presente atto per quindici giorni all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;

di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per quanto di competenza;

di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per il relativo controllo interno.

Il Dirigente dell'Area 1

Dott.ssa Antonella Ricciardi