



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. **741** del **31/07/2026**

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Pro Service di Santo Maddalena del servizio di service audio-luci per la serata conclusiva del 2 agosto 2026 dell'evento "Family Summer Fest", inserito nel programma "Estate Maddalonese 2026". Importo complessivo € 1.500,00 IVA inclusa. CIG: BC8D5C9111.

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2026 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di Maddaloni, con decorrenza dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026;

Viste:

1. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 06/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento D.U.P. – Esame ed approvazione";
3. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028";
4. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 26/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – 2026-2027-2028";

Premesso che:

- nell'ambito delle iniziative programmate per l'"Estate Maddalonese 2026", definite dal competente Assessore, è stata prevista la realizzazione dell'evento denominato "Family Summer Fest", finalizzato alla promozione di momenti di aggregazione e socializzazione rivolti alla cittadinanza;
- l'iniziativa è programmata presso Villa Franco Imposimati – Maddaloni, nel periodo dal 3 luglio al 2 agosto 2026, durante i fine settimana, nella fascia oraria dalle ore 18:30 alle ore 21:30;
- la serata conclusiva del 2 agosto 2026 prevede spettacoli musicali e di intrattenimento che richiedono un adeguato servizio di amplificazione, diffusione sonora, illuminazione scenica e assistenza tecnica per tutta la durata della manifestazione;

- per garantire il regolare svolgimento dell'iniziativa si rende pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio di service audio-luci, comprensivo delle attrezzature tecniche, del montaggio e smontaggio delle stesse e dell'assistenza tecnica durante l'evento;

Richiamati:

- l'articolo 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, i quali dispongono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre individuando oggetto, importo, contraente e motivazioni della scelta;
- l'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

Dato atto che l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

Dato atto:

- che, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, è consentito procedere anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- che l'offerta presentata dalla ditta Pro Service di Santo Maddalena, pari ad € 1.500,00 IVA inclusa, risulta congrua, coerente con le esigenze dell'Amministrazione e adeguata rispetto alla prestazione richiesta;
- che la ditta Pro Service di Santo Maddalena risulta in possesso di esperienza nel settore dei servizi tecnici per eventi e di adeguata capacità tecnico-professionale per l'esecuzione della prestazione richiesta.

Ritenuto di procedere ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che in osservanza dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025, con il quale è stato confermato che, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000, per l'acquisizione del CIG è possibile continuare a utilizzare la piattaforma PCP (Portale dei Contratti Pubblici), senza l'obbligo di ricorrere a una piattaforma digitale certificata (PAD);

Dato atto che, in forza della suddetta disposizione, è stato acquisito il seguente CIG: BC8D5C9111 tramite la piattaforma PCP di Anac;

Precisato che:

- la finalità del contratto è garantire il regolare svolgimento della serata conclusiva del Family Summer Fest, assicurando un adeguato servizio tecnico audio-luci a supporto degli spettacoli e delle attività di intrattenimento;
- l'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di noleggio, installazione, gestione e assistenza tecnica dell'impianto audio, luci e delle relative attrezzature necessarie per la manifestazione del 2 agosto 2026;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contraente è la ditta Pro Service di Santo Maddalena, con sede in Via S. Eustachio n. 146 - 81024 Maddaloni (CE);
- l'importo dell'affidamento è pari ad € 1.229,51 oltre IVA al 22% (€ 270,49), per complessivi € 1.500,00 IVA inclusa;
- il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi, provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 1500 IVA inclusa, sul Capitolo 85706 – PROGRAMMA INIZIATIVE PER L'ESTATE- esercizio di esigibilità 2026, bilancio 2026/2028;

Attestato che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, in quanto conforme ai criteri e alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore e i principi generali dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa;

Rilevata l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale.

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Pro Service di Santo Maddalena, con sede in Via S. Eustachio n. 146 – 81024 Maddaloni (CE), il servizio di service audio-luci, comprensivo della fornitura delle attrezzature tecniche necessarie, del montaggio, dello smontaggio e dell'assistenza tecnica durante lo svolgimento della serata conclusiva del 2 agosto 2026 dell'evento "Family Summer Fest", per l'importo complessivo di € 1.500,00 IVA inclusa, il cui programma è stato definito dal competente Assessorato;
2. **di imputare e di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, come di seguito riportato:

Capitolo	Importo	Creditore	Esercizio di esigibilità
85706 – Programma iniziative per l'estate	€ 1.500,00	Pro Service di Santo Maddalena	2026

3. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (art. 18, comma 1°, D. Lgs. n. 36/2023);
4. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 120/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella precedente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;

6. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale su controlli interni, che: "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
7. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull' Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. **di dare atto** dell'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e dall'art.16 D.lgs n.36/2023;
9. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione nella sezione apposita dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;
10. **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Messi e all'Ufficio CED per la pubblicazione rispettivamente nell'Albo Pretorio on-line e in A. T..

Il Dirigente dell'Area 1

Dott.ssa Antonella Ricciardi