



Comune di Maddaloni
Provincia di Caserta
Via S. Francesco d'Assisi, n. 36
C. F.: 80004330611 – P.I. 00136920618
Tel:0823 433659

pec:serv.sociali@pec.comune.maddaloni.ce.it e – mail: sociali@comune.maddaloni.ce.it
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

LINEE GUIDA
PER LA GESTIONE DELL'ALBO DI ASILI NIDO e SEZIONI PRIMAVERA
AVENTI SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE
PER L'ACCOGLIENZA DI MINORI ASSEGNATARI DI "VOUCHER NIDO".

ART.1 OGGETTO

1.1 Nell ' esercizio delle funzioni attribuite ai Comuni dalla Legge di Bilancio 2022, in merito alle risorse assegnate per il Fondo di Solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.80/2023 , il Comune di Maddaloni ha disposto l'istituzione di un Albo di Asilo Nido e sezioni primavera, che insistono sul territorio comunale, pubblici, privati o a parificati (nel caso di sezioni primavera).

1.2 L'Albo intende individuare gli operatori, di cui al precedente punto 1. 1, disponibili ad accogliere minori assegnatari di *"voucher nido"*.

1.3 Il suddetto contributo, denominato *"voucher nido"*, è finalizzato al potenziamento del servizio di asilo nido, in attuazione delle disposizioni di cui alla Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172 - 173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021.

ART. 2 FINALITA'

2.1 L'obiettivo principale è garantire che le risorse allocate al Comune di Maddaloni attraverso il Fondo di Solidarietà comunale, destinate al potenziamento del servizio Asilo Nido, siano utilizzate in modo efficace favorendo l' incremento del numero di bambini che può accedere al servizio, offrendo ai piccoli opportunità di crescita, ulteriori e diversificate, rispetto a quelle della famiglia e, in particolare, agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza.

ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE

3.1 L'Albo viene messo a disposizione delle famiglie assegnatarie del *"voucher nido"*.

3.2 Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere, in modo libero ed autonomo, il servizio presso cui iscrivere il minore, tra quelli presenti nell'Albo.

3.3 L'iscrizione degli operatori all' Albo non comporta, per il Comune di Maddaloni, alcun obbligo di richiesta del servizio, in quanto la scelta è effettuata direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale dei minori intestatari del voucher.

ART.4 DURATA E VALORE DEI VOUCHER

4.1 La durata di ogni voucher è determinata in massimo 10 mensilità relative all'anno scolastico di riferimento (settembre/dicembre e gennaio/giugno) e in relazione all'effettiva frequenza.

4.2 L'importo massimo del voucher per anno scolastico non potrà superare:

- € 250,00 per i nuclei familiari con Isee appartenenti alla Fascia-1 (Isee da €0 ad € 9.360,00 mensili per 10 mesi di frequenza;
- € 150,00 per i nuclei familiari con Isee appartenenti alla Fascia-2 (Isee da € 9.361,00 a €15.000,00 mensili per 10 mesi di frequenza;

4.3 L'importo mensile del voucher dovrà essere pari alla retta mensile del Nido frequentato e, comunque, non potrà superare:

- € 250,00 per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia-1;
- € 150,00 per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia-2.

4.4 La famiglia assegnataria del voucher dovrà farsi carico, comunque, della eventuale rimanente quota del costo della retta, da versare direttamente alla struttura scelta.

4.5 L'importo mensile non comprende la quota d'iscrizione al nido ed eventuale pre e/o post nido.

4.6 Le famiglie che già percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS) non possono inoltrare richiesta.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE VOUCHER

5.1 Il Comune, terminata la fase di acquisizione delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la successiva valutazione delle stesse, procede alla redazione di graduatorie separate per le due categorie di reddito.

5.2 L'inclusione nella graduatoria non costituisce un'assegnazione automatica del voucher. Affinché avvenga l'assegnazione effettiva di un voucher, è fondamentale procedere con l'iscrizione presso uno dei servizi riconosciuti dal Comune e elencati nell'Albo. La conferma dell'iscrizione deve essere documentata dal genitore interessato mediante la presentazione dei documenti richiesti.

5.3 Il numero effettivo delle ammissioni è determinato in base alle risorse disponibili, alle richieste accettate e agli importi dei voucher, come descritto all'art. 4. Si darà priorità ai richiedenti idonei che rientrano nella Fascia 1.

5.4 Dopo aver identificato i destinatari effettivi, l'Ufficio competente del Comune procederà a notificare agli Asili Nido/Sezioni Primavera coinvolti l'elenco delle persone ammesse al beneficio e registrate presso il loro rispettivo servizio, attraverso una comunicazione ufficiale.

ART. 6 - MODALITÀ PAGAMENTO VOUCHER

6.1 Il pagamento dei voucher sarà effettuato dal Comune di Maddaloni mensilmente, più precisamente nel mese successivo al periodo di riferimento, direttamente all'Asilo Nido in cui il minore beneficiario è iscritto, previa presentazione da parte della struttura interessata della fatturazione elettronica o di un documento equivalente, insieme al foglio delle presenze sottoscritto dal genitore.

ART. 7 FATTURAZIONE

7.1 Le fatture elettroniche, al fine dei controlli contabili ed amministrativi, dovranno:

a) essere emesse mensilmente per ogni singolo beneficiario e per l'importo mensile del voucher corrispondente (pari alla retta mensile del Nido frequentato e, comunque, non superiore al valore del voucher della fascia Isee corrispondente);

b) essere intestate a:

“Comune di Maddaloni – C.F. 80004330611 - P.IVA 00136920618

Via San Francesco d'Assisi, 36 - Maddaloni – 81024

Cod.Univoco:

c) trasmesse a mezzo PEC al Protocollo del Comune:
serv.sociali@pec.comune.maddaloni.ce.it

d) contenere nella “descrizione” i seguenti dati:

- – il mese di riferimento
- – il genitore (nome/cognome) che ha inoltrato l'istanza,
- – le iniziali del minore.

7.2 In caso di fatturazioni non corrispondenti alle indicazioni di cui al precedente punto 7.1), non sarà possibile procedere alla liquidazione delle stesse.

7.3 La liquidazione avverrà entro 30 gg decorrenti dalla data di acquisizione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente ed è, comunque, subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), che dovrà essere regolare.

ART. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

9.1 Gli operatori interessati all'iscrizione nell'Albo degli Asili Nido/Sezioni Primavera dovranno presentare la domanda compilando il "MODELLO A" e il “MODELLO B” allegati al presente avviso e sottoscrivendo le LINEE GUIDA. I modelli e le linee guida sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Maddaloni nella Home Page **sezione "Avvisi"**.

9.2 La documentazione richiesta dovrà essere inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: serv.sociali@pec.comune.maddaloni.ce.it.

Il termine per l'invio della domanda è entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 10 VALUTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL' ALBO

10.1 L'Ente effettuerà una verifica delle domande pervenute nei termini. Saranno considerate idonee le domande che risultano complete e correttamente documentate.

ART. 11 GESTIONE DELL'ALBO

11.1 L'elenco dei soggetti iscritti nell'Albo sarà reso pubblico sul sito web ufficiale del Comune di Maddaloni.

11.2 Una volta costituito, l'Albo rimarrà aperto per nuove iscrizioni. Gli operatori interessati a essere inclusi nell'Albo devono presentare la loro richiesta direttamente al Protocollo Generale del Comune di Maddaloni, utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC).

11.3 Dopo l'iscrizione, l'operatore è responsabile di notificare al Comune, in modo tempestivo, qualsiasi variazione che possa verificarsi nei requisiti richiesti.

11.4 Ogni anno, entro il 30 giugno, gli operatori registrati nell'Albo devono confermare la loro intenzione di rimanere iscritti e attestare il mantenimento dei requisiti richiesti, considerando anche eventuali modifiche normative intervenute.

Letto, approvato e sottoscritto.