



COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE/2023

Delibera n. 104

del 07/12/2023

Oggetto: : Approvazione della Carta dei Servizi Demografici, Biblioteca e aggiornamento della carta dei Servizi del museo del Comune di Maddaloni

L'anno **2023** addì **07** del mese di **Dicembre** alle ore **12.30** in Maddaloni e nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **DE FILIPPO ANDREA** con la presenza dei seguenti Assessori:

CAPUOZZO FRANCESCO	–	RIVETTI	ROSA	–
CORBO NICOLA	–	SANTANGELO	ANNARITA	–
de ROSA ANTONIO	–	VENTRONE	CATERINA	–
MARONE CLAUDIO	–			

=====
Partecipa il Segretario Generale del Comune **dott. Geraldo Bonacci**

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa all'oggetto.

=====
(X) ATTO CON IMMEDIATA ESECUZIONE:art.134 comma 4° L.267/2000;



Comune di Maddaloni

AREA 1 SERVIZI ALLA PERSONA

Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 7.12.2023

OGGETTO: Approvazione della Carta dei Servizi Demografici, Biblioteca e Museo del Comune di Maddaloni.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii., sulla presente proposta di deliberazione la sottoscritta esprime parere tecnico favorevole.

Il Dirigente Area 1 Antonella Ricciardi

PREMESSO CHE

- la Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii. disciplina l'attività amministrativa deve essere supportata dai criteri di economicità, efficienza e trasparenza;
- il D. Lgs. 30/07/1999 n. 286 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e carta dei servizi", che stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto; "principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "CARTA DEI SERVIZI" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:

- a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità e condizioni l'utente può usufruirne;
- b) quali sono gli standard garantiti;
- c) in che modo possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti etc...;

- il D. Lgs. n. 198/2009, art. 1 comma 1, in materia di qualità dei servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini; l'art. 147, comma 2, lett. E) del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii. relativo al sistema di controllo interno da attivarsi all'interno dell'Ente che è diretto, testualmente, a "garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Amministrazione";
- l'art. 32 del D. Lgs. n. 33/2013 relativo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della Carta dei Servizi;

DATO ATTO che al fine di recepire e dare attuazione alle norme ed agli atti sopra richiamati è stata predisposta dal Dirigente la Carta dei Servizi Demografici, della Biblioteca e del Museo del Comune di Maddaloni, quale strumento, unitamente agli altri ulteriori strumenti adottati per il medesimo fine, finalizzato alla illustrazione ai cittadini della struttura dei servizi e rendere trasparente l'organizzazione del Comune;

VISTA l'allegata la proposta di deliberazione ad oggetto "Approvazione Carta dei Servizi Demografici, Biblioteca e Museo del Comune di Maddaloni" a firma del Dirigente dell'Area 1 "Servizi alla Persona" dott.ssa Antonella Ricciardi;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, espresso dal dirigente dell'Area 1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Con unanime e favorevole votazione, legalmente espressa;

PROPONE ALLA GIUNTA

1. Per i motivi e secondo quanto esposto in premessa, di sottoporre, all'approvazione della Giunta Comunale, la CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, BIBLIOTECA E MUSEO DEL COMUNE DI MADDALONI, che allegata alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la su estesa proposta del Dirigente che qui si abbia per integralmente ripetuta e trascritta;

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del competente dirigente dell'Area 1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Per i motivi e secondo quanto esposto in premessa, di sottoporre, all'approvazione della Giunta Comunale, la CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, BIBLIOTECA E MUSEO DEL COMUNE DI MADDALONI, che allegata alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.
- 2) Di demandare al dirigente dell'Area 1 l'adozione degli atti connessi e consequenziali alla presente deliberazione.
- 3) Di dichiarare, stante l'urgenza del provvedere, con successiva unanime e favorevole votazione, legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 - comma 4 - del d.lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii.

Firmato:

Sig. _____

Assessore _____

A. De Filippo

F. Capuozzo

N. Corbo

A. de Rosa

C. Marone

L. Rivetti

A. Santangeli

C. Ventrone

[Handwritten signatures and notes over the printed names]



COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

Del che il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL Sindaco
De Filippo Andrea

IL Segretario Comunale
dott. Geraldo Bonacci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Lì... _____

IL MESSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il giorno _____, essendo decorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art.134 terzo comma del D.lgs. n.267/2000;

Maddaloni , addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Geraldo Bonacci

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale , si certifica che la presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni continuativi ed ininterrotti a decorrere dal _____.

Maddaloni , addì _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE