



COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE/2023

Delibera n. 104

del 07/12/2023

Oggetto: Approvazione della Carta dei Servizi Demografici, Biblioteca e aggiornamento della carta dei Servizi del museo del Comune di Maddaloni

L'anno **2023** addì **07** del mese di **Dicembre** alle ore **12.30** in
Maddaloni e nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita
sotto la presidenza del Sindaco **DE FILIPPO ANDREA** con la
presenza dei seguenti Assessori:

CAPUOZZO FRANCESCO	—	RIVETTI	ROSA	—
CORBO NICOLA	—	SANTANGELO	ANNARITA	—
de ROSA ANTONIO	—	VENTRONE	CATERINA	—
MARONE CLAUDIO	—			

Partecipa il Segretario Generale del Comune **dott. Geraldo Bonacci**
Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta
la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa
all'oggetto.

(X) ATTO CON IMMEDIATA ESECUZIONE:art.134 comma 4° L.267/2000;



Comune di Maddaloni

AREA 1 SERVIZI ALLA PERSONA

Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 7.11.2013

OGGETTO: Approvazione della Carta dei Servizi Demografici, Biblioteca e Museo del Comune di Maddaloni.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii., sulla presente proposta di deliberazione la sottoscritta esprime parere tecnico favorevole.

Il Dirigente Area 1 Antonella Ricciardi

PREMESSO CHE

- la Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii. disciplina l'attività amministrativa deve essere supportata dai criteri di economicità, efficienza e trasparenza;
- il D. Lgs. 30/07/1999 n. 286 art. 11 “Qualità dei servizi pubblici e carta dei servizi”, che stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto; “principi sull’erogazione dei servizi pubblici”, che detta principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l’erogazione dei servizi pubblici, individuando la “CARTA DEI SERVIZI” quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:
 - a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità e condizioni l’utente può usufruirne;
 - b) quali sono gli standard garantiti;
 - c) in che modo possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti etc...;
- il D. Lgs. n. 198/2009, art. 1 comma 1, in materia di qualità dei servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini; l’art. 147, comma 2, lett. E) del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii. relativo al sistema di controllo interno da attivarsi all’interno dell’Ente che è diretto, testualmente, a “garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l’impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell’Amministrazione”;
- l’art. 32 del D. Lgs. n. 33/2013 relativo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente della Carta dei Servizi;

DATO ATTO che al fine di recepire e dare attuazione alle norme ed agli atti sopra richiamati è stata predisposta dal Dirigente la Carta dei Servizi Demografici, della Biblioteca e del Museo del Comune di Maddaloni, quale strumento, unitamente agli altri ulteriori strumenti adottati per il medesimo fine, finalizzato alla illustrazione ai cittadini della struttura dei servizi e rendere trasparente l’organizzazione del Comune;

VISTA l’allegata la proposta di deliberazione ad oggetto “Approvazione Carta dei Servizi Demografici, Biblioteca e Museo del Comune di Maddaloni” a firma del Dirigente dell’Area 1 “Servizi alla Persona” dott.ssa Antonella Ricciardi;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, espresso dal dirigente dell’Area 1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Con unanime e favorevole votazione, legalmente espressa;

PROPONE ALLA GIUNTA

1. Per i motivi e secondo quanto esposto in premessa, di sottoporre, all’approvazione della Giunta Comunale, la CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, BIBLIOTECA E MUSEO DEL COMUNE DI MADDALONI, che allegata alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la su estesa proposta del Dirigente che qui si abbia per integralmente ripetuta e trascritta;

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del competente dirigente dell'Area 1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Per i motivi e secondo quanto esposto in premessa, di sottoporre, all'approvazione della Giunta Comunale, la CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, BIBLIOTECA E MUSEO DEL COMUNE DI MADDALONI, che allegata alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.
- 2) Di demandare al dirigente dell'Area 1 l'adozione degli atti connessi e consequenziali alla presente deliberazione.
- 3) Di dichiarare, stante l'urgenza del provvedere, con successiva unanime e favorevole votazione, legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 - comma 4 - del d.lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii.

Firmato:

S. Sartori

A. De Filippo

F. Capuozzo

N. Corbo

A. de Rosa

C. Marone

L. Rivetti

M. Santang

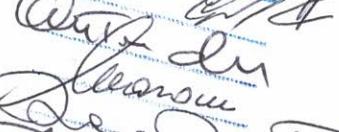
C. Venturolo

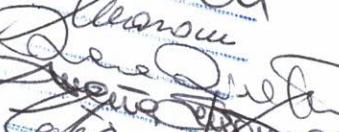

S. Sartori


A. De Filippo


F. Capuozzo


N. Corbo


A. de Rosa


C. Marone


L. Rivetti


M. Santang


C. Venturolo



COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

Del che il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL Sindaco
De Filippo Andrea

IL Segretario Comunale
dott. Geraldo Bonacci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Lì... _____

IL MESO
[Signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, essendo decorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art.134 terzo comma del D.lgs. n.267/2000;

Maddaloni , addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Geraldo Bonacci

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale , si certifica che la presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni continuativi ed ininterrotti a decorrere dal _____.

Maddaloni , addi _____

IL MESO

IL SEGRETARIO GENERALE