



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

- AVVISO PUBBLICO -

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE NEL COMUNE DI MADDALONI (CE), AI SENSI DELL'ART. 73 (Procedura competitiva con negoziazione) DEL CODICE DEI CONTRATTI D.LGS. 36/2023.

Il Responsabile ad Elevata Qualificazione

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 114 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo quanto disposto dall'allegato II.14 e dalle linee guida n. 3 dell'ANAC, nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RR.SS.UU. e servizi attinenti nel Comune di Maddaloni, per l'importo di **2.083,33** euro netti per ogni mense di affidamento, comprensivi dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali, a partire dall'atto di affidamento dell'incarico (anno 2024) fino al 31/12/2027, eventualmente rinnovabile. Si specifica che l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito "DEC"), avente il ruolo di "Supporto al R.U.P.", avverrà nelle modalità di seguito specificate:

Art. 1 - Oggetto e valore dell'incarico

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	IMPORTO Mensile	DURATA	IMPORTO MENSILE A BASE D'ASTA
Lotto unico: incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio di Igiene urbana sul territorio del Comune di Maddaloni	€ 2.083,33	A partire dalla data di affidamento dell'incarico fino al 31/12/2027	€ 2.083,33
TOTALE =			€ 2.083,33

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Gli importi di cui sopra sono onnicomprensivi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario.

Nell'esecuzione del servizio trovano applicazione:

- il D. Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", che nel prosieguo del presente documento viene indicato come "Codice";
- il D.M. 07.03.2018 n. 49 "Regolamento recante l'Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. "Norme in materia ambientale";



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

- la normativa del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13.12.2013, pubblicato nella Gazz. Uff. 17 gennaio 2014, n. 13.

Si evidenzia che, trattandosi tuttavia di una manifestazione d'interesse, il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, tale procedura in qualunque momento, senza che gli interessati alla presente manifestazione possano esercitare alcun diritto a titolo risarcitorio o di indennizzo;

Art. 2 - Durata dell'incarico e opzioni

La durata nominativa dell'incarico è a partire dall'atto di affidamento dell'incarico (anno 2024) fino al 31/12/2027, termine di cessazione dell'affidamento del servizio d'igiene urbana alla ditta **“Velia Ambiente S.r.l.”**. In caso di risoluzione, rescissione, interruzione o caducazione anticipata del contratto del servizio da controllare, la durata dell'incarico di DEC sarà parimenti commisurata alla durata complessiva del servizio da controllare già eseguito senza poter pretendere indennizzo alcuno per la conseguente ridotta percezione del compenso.

La Stazione appaltante, potrà esercitare la facoltà di prevedere, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice degli Appalti la ripetizione del servizio il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo professionista.

E' comunque vietato il rinnovo tacito dell'incarico di DEC.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali e dell'IVA, è pari ad **€ 2.083,33 mensili**.

La Stazione Appaltante, nel caso intenda avvalersi della possibilità di ripetizione dell'incarico, specifica che l'importo dell'affidamento sarà conteggiato in dodicesimi rispetto alla spesa annua prevista di **€ 25.000,00** (art. 76 comma 6 D.Lgs. 36/2023) meno il ribasso offerto in sede di gara.

Art. 3 - Prestazioni richieste

L'incaricato dovrà svolgere tutte le attività demandate al DEC sia dal Codice dei contratti pubblici che dal Regolamento di esecuzione, nonché da eventuali Linee Guida ANAC, vigenti per tempo. La descrizione compiuta delle modalità di svolgimento dell'incarico di DEC è inoltre riportata agli articoli dal 16 al 26 del D.M. 07.03.2018 n. 49 “Regolamento recante Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”.

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico-contabile, alla supervisione, all'assistenza e al supporto dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, fornendo elementi per la soluzione delle problematiche tecniche ed amministrative, l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie; vigila inoltre sul rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. Le attività sono da svolgersi in piena autonomia organizzativa del lavoro, nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente Avviso e delle prestazioni contenute nell'offerta tecnica migliorativa presentata in sede di gara da parte dell'affidatario.

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e ss. del Codice Civile, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dagli atti disciplinanti la procedura di affidamento, l'incaricato è obbligato all'osservanza della L. 143/1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

Resta a carico del soggetto affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente, non configurandosi in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente. Inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Le ulteriori condizioni di prestazione dell'incarico sono le seguenti:

- a. l'Amministrazione fornirà tutti gli atti e/o elaborati in suo possesso in caso di richiesta da parte dell'incaricato di atti o elaborati indispensabili per la prestazione oggetto dell'incarico, nei limiti di disponibilità degli Uffici preposti;
- b. eventuali dati non reperibili presso l'Amministrazione Comunale saranno richiesti da parte dell'incaricato direttamente presso le altre Amministrazioni in possesso degli stessi, oppure presso il gestore del servizio di igiene urbana o altri gestori di servizi pubblici;
- c. il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento dell'incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

Per l'espletamento della prestazione, l'incaricato si impegna quindi a:

- d. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- e. accertare la prestazione in termini di qualità e quantità, relazionando e rendicontando la prestazione dell'appaltatore ai fini del pagamento;
- f. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi quotidiani anche a campione e/o non programmati preventivamente;
- g. istruire completamente eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con l'appaltatore, ricorrendone i presupposti, compresa la definizione degli importi e delle penali da applicare. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata;
- h. proporre i conteggi revisionali del corrispettivo spettante all'appaltatore secondo la periodicità e le modalità stabilite contrattualmente e a termini di legge;
- i. collaborare con il RUP e gli Uffici preposti al fine di eventuali emanazioni o rimodulazioni di ordinanze e regolamenti disciplinanti i servizi in appalto;
- j. assistere l'Amministrazione nell'attività di predisposizione e approvazione della documentazione progettuale volta all'individuazione del nuovo contraente alla scadenza del servizio, anche partecipando ad eventuali incontri o riunioni propedeutiche all'assunzione delle decisioni finali;
- k. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- l. prendere in carico la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali disservizi e interfacciarsi con l'appaltatore per l'individuazione delle relative soluzioni;
- m. proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento e



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

di regolare esecuzione delle rate spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

- n. verificare mensilmente le statistiche, l'andamento economico dei servizi, i flussi quantitativi dei rifiuti prodotti, gli eventuali importi per lo smaltimento/recupero dei rifiuti a carico dell'Ente, nonché i costi per lo smaltimento e i ricavi per la cessione dei rifiuti da parte dell'appaltatore;
- o. supportare il RUP fornendo le previsioni di spesa e di entrata e tutti gli altri dati anche non di natura contabile utili alla redazione e approvazione degli atti di gestione e programmazione economico-finanziaria dell'Ente inerenti i servizi in appalto;
- p. conteggiare l'adeguamento del canone annuale in rapporto al costo della vita (indice FOI);
- q. assumere eventuali linee programmatiche definite dall'Amministrazione Comunale per il perseguimento degli obbiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- r. confrontarsi durante tutte le fasi dell'incarico con il RUP, producendo tutto quanto possa occorrere per consentire l'integrale espletamento degli adempimenti di competenza dell'Amministrazione;
- s. condividere eventuali scelte dell'Amministrazione senza riserva alcuna, valutandone le relative implicazioni senza discrezionalità e comunque secondo buon senso, razionalità e correttezza;
- t. prestare il proprio supporto professionale e consultivo all'Amministrazione per la soluzione delle problematiche che dovessero eventualmente sorgere, se collegate ai servizi stessi, ovvero sorte per fatto imputabile al progetto posto a base di gara, alle quali non si possa comunque far fronte con le risorse interne dell'Ente;
- u. adeguarsi alle eventuali normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- v. presentare relazioni tecniche esplicative, computi e documentazione fotografica su richiesta dell'Amministrazione, nonché relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del RUP. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione dei servizi e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse;
- w. presenziare a riunioni tecniche collegiali o audizioni richieste da parte dell'Amministrazione in ordine a circostanze inerenti i servizi da controllare;
- x. garantire la propria presenza presso gli uffici comunali di competenza, durante i giorni e gli orari di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
- y. essere munito di telefono cellulare, PEC e indirizzo di posta elettronica non certificata in modo da poter essere rintracciato agevolmente da parte del RUP;
- z. consegnare al Comune di Maddaloni gli elaborati dovuti per l'espletamento dell'incarico sia in formato cartaceo originale e firmato, che su supporto informatico predisposto per l'elaborazione su software di comune impiego.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate nell'Offerta Tecnica.

Art. 4 – Soggetti ammessi, condizioni e requisiti di partecipazione



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- A. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- B. società di professionisti;
- C. società di ingegneria;
- D. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- E. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- F. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- G. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- H. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. E) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento e al subappalto.

4.1 Requisiti di idoneità Requisiti del concorrente:

1. Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 applicabili in base alla tipologia dell'operatore economico che concorre.
2. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Requisiti del professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:
3. possesso di laurea quinquennale o magistrale in una disciplina tecnica, scientifica o economica, relativa abilitazione professionale e iscrizione agli appositi albi professionali, ove applicabili, previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di incarico da parte del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

4. specializzazione e/o formazione post-laurea universitaria e/o frequenza di altri tipi di corsi di formazione, comprovata da certificazione o attestazione dell'organizzatore, e correlata al contenuto dell'incarico da conferire;

4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

5. fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, relativo al miglior fra gli ultimi tre esercizi disponibili, antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, per un importo pari a € **40.000,00**, IVA esclusa. Tale requisito è richiesto in relazione alla complessità e alla specificità della prestazione.

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

6. esecuzione di servizi di ingegneria e di architettura negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a incarichi di natura equipollente (Progettazione e/o direzione dell'esecuzione di contratti di servizi pubblici di rilevanza economica);
7. aver redatto un piano economico-industriale per un servizio d'igiene urbana in Comune equiparabile per popolazione a quello di Maddaloni;

La sussistenza delle attinenze, correlazioni ed equipollenze dei titoli dichiarati dagli interessati ai requisiti richiesti ai precedenti punti sarà stabilita a insindacabile giudizio dalla Commissione di gara. La manifestazione di interesse proposta dalla professionista e/o società non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, i quali, pertanto, oltre a dover essere più puntualmente dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dalla Stazione Appaltante.

Art. 5 – Procedura di gara

In relazione al valore stimato dell'appalto, l'affidamento dell'incarico avverrà secondo la Procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 73 del Codice, come suggerito dalla Linea Guida ANAC n. 1, e secondo le modalità previste nelle Linee Guida ANAC n. 4.

In particolare sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Non viene fissato un numero massimo di soggetti da invitare alla procedura. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

L'istanza dovrà riportare i dati anagrafici completi dell'operatore economico e nell'oggetto la dicitura: "***Affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Maddaloni***", e dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Maddaloni, al seguente indirizzo PEC: ***prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it***, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **26/02/2024** completa, pena esclusione, della seguente documentazione:

- aa. istanza di partecipazione, in carta libera, indirizzata mediante pec al protocollo generale, dalla quale risulti:
 - l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
 - l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2. del presente avviso;
 - la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94,



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

95, 96 e 97 del decreto legislativo n. 36 del 2023;

- la dichiarazione, che attesti l'inesistenza della partecipazione plurima di cui all'articolo 68, comma 14, del decreto legislativo n. 36 del 2023;
 - dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Dure);
- bb. elenco degli incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti l'attività di direzione dell'esecuzione del contratto DEC, inerenti l'appalto di servizi di igiene urbana, negli ultimi cinque anni;
- cc. elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici per redazione piani industriali/progetti per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni;
- dd. curriculum, in formato europeo, dedicato (sottoscritto, digitalmente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

Tutti i documenti dovranno essere firmati, pena esclusione, digitalmente, allegando la copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto/i firmatario/i;

Art. 7 – Ammissione dell'istanza e criterio di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata così come prevista dall'art. 93 D.Lgs. 36/2023, provvederà, con le opportune modalità, alla verifica della completezza delle dichiarazioni, amministrative rese e, successivamente alla valutazione dei curricula con riferimento ai requisiti di partecipazione, redigendo apposita graduatoria.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE =	100

7.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti T



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi	25	1.1	Rispondenza dei servizi svolti agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico (capacità di interazione con sistemi hardware e software di tracciabilità del rifiuto mediante Rfid, monitoraggio e controllo aziendale a distanza mediante sistemi GPS e GIS). Eventuale pregressa esperienza nella redazione di un piano industriale per un servizio d'igiene urbana	15	-
			1.2	Rispondenza dei servizi svolti agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale	5	-
			1.3	Rispondenza dei servizi svolti agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista della qualità ambientale.	5	-
			TOTALE PUNTI =			25
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti T
1	efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	35	1.1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio	10	-
			1.2	Efficacia delle attività di controllo del servizio e della sicurezza in cantiere	15	-
			1.3	Efficienza delle modalità di interazione e/o integrazione con la committenza	10	-
2	adeguatezza della struttura tecnico - organizzativa	20	2.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio, nonché delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	10	-
			2.2	Adeguatezza dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali	10	-
TOTALE PUNTI =					55	-

7.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- eccellente = da 0,95 a 1;
- ottimo = da 0,81 a 0,94;



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

- buono = da 0,71 a 0,80;
- sufficiente = da 0,61 a 0,70;
- mediocre = da 0,41 a 0,60;
- scarso = da 0,21 a 0,40;
- insufficiente = da 0 a 0,20

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame"

7.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

7.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Art. 8 - Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di manifestazione di interesse mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo ecologia@pec.comune.maddaloni.ce.it, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle richieste di invito.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle richieste di invito, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito dell'Ente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, nella richiesta di invito, l'indirizzo PEC.



Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via S. Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024 Cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA: 00136920618

Salvo quanto disposto a partire dalla trasmissione della lettera di invito in poi, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ecologia@pec.comune.maddaloni.ce.it, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 9 - Obblighi d'incarico e corrispettivi

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato da apposita convenzione da sottoscrivere prima dell'avvio del servizio. Resta inteso che l'incaricato non potrà avanzare alcuna pretesa nel caso la gara per l'affidamento del servizio d'igiene urbana, a cui è vincolato l'incarico, dovesse prorogarsi nel tempo.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso.

Art. 11 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio informatico e sul sito web del Comune di Maddaloni all'indirizzo: www.comune.maddaloni.caserta.it ;

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è l'arch. Arturo Cerreto Responsabile ad Elevata Qualificazione dell'Area 3^ Servizio 1° (Igiene – Ecologia – Ambiente) del Comune di Maddaloni.

Si ribadisce che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

Dalla Casa Comunale, li **30/01/2024**

Il Responsabile E.Q.
arch. Arturo Cerreto

