

Comune di Maddaloni

Provincia di Caserta

SCHEMA DI CONTRATTO

Rep. n. _____ del _____

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Periodo: da a

Importo contrattuale: euro oltre IVA

L’anno -----addì ----- del mese di ----- alle ore..... in Maddaloni e nella Casa Comunale. Avanti a me dott., Segretario Generale, autorizzato a rogare i contratti e gli atti nell’interesse del Comune, ai sensi dell’art.97 comma 4, lett. c) del D.lgvo del 18.08.2000 n.267, si sono personalmente costituiti:

1)- Il dott., nato ad il, nella qualità di, domiciliato per la carica nella sede Comunale, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune ai sensi dell’art.107 del t.u.e.l. n.267/2000 (C.F.: 80004330611);

- Il sig., nato a il, in qualità di della ditta, con sede legale in alla Via, n., iscritta nel registro imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura di numero di iscrizione e codice fiscale

Della identità di entrambi i contraenti io segretario rogante mi sono accertato relativamente al primo mediante conoscenza diretta e relativamente al secondo mediante visione di valida carta d’identità n. rilasciata dal Comune di in data

PREMESSO CHE:

Il Comune di Maddaloni utilizza per i propri fini istituzionali i seguenti immobili di sua proprietà:

<i>descrizione sede</i>	<i>Indirizzo sede</i>	<i>Sup calpestabile in mq.</i>
<i>Paglione farina</i>	<i>Via Bixio</i>	<i>973</i>
<i>Comando Polizia Locale</i>	<i>Corso I ottobre</i>	<i>461</i>
<i>Museo Civico</i>	<i>Via Bixio</i>	<i>560</i>
<i>Servizi Sociali</i>	<i>Via Mercorio</i>	<i>371</i>
<i>Centro socio culturale</i>	<i>Via Napoli ex Macello</i>	<i>500</i>
<i>Biblioteca Comunale- G. Bruno</i>	<i>Via S. Francesco d’Assisi</i>	<i>1200</i>
<i>Sede Centrale – piano terra e primo piano</i>	<i>Via S.Francesco d’Assisi</i>	<i>1135</i>
<i>Giudice di Pace</i>	<i>Via Caudina</i>	<i>1720</i>
<i>Totale mq.</i>		<i>6.920</i>

destinatari del servizio oggetto del presente contratto;

ai fini di salvaguardia del patrimonio e della sicurezza dei lavoratori gli stessi richiedono un servizio di Pulizia, come precisato nel Capitolato D’Onere;

- con determinazione n. del si approvava il Capitolato d'Oneri il patto d'integrità per il servizio di pulizia presso le sedi comunali per un periodo di annie si indicava procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo n° 36/2023;
- l'avviso di gara é stato pubblicato
- con determinazione n. del a firma del Responsabile del procedimento si provvedeva ad affidare in via provvisoria il servizio di che trattasi alla ditta, con sede legale in alla Via per **anni uno** e per l'importo annuo di euro oltre Iva;
- con determinazione n. ____ del _____ a firma del Responsabile del procedimento si è provveduto all'aggiudicazione definitiva alla ditta
- La ditta ha prestato cauzione a mezzo di polizza fidejussoria n. _____ emessa dalla società _____ con sede legale in _____ alla Via _____, agenzia di _____, in data _____ per l'importo garantito di € _____ pari al ____% dell'importo complessivo contrattuale;

Tutto ciò premesso e richiamati tutti gli atti e i documenti indicati, il cui contenuto concorre a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti, come sopra costituite, di comune accordo viene convenuto e stipulato quanto segue:

ARTICOLO 1 – Norme generali

Il rapporto viene regolato dalle norme e dai principi di diritto pubblico concernenti le, oltre che dalle particolari prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'Onere, patto d'integrità e bando di gara e nel presente atto.

ARTICOLO 2 – Oggetto dell'appalto e Modalità di svolgimento del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia da svolgersi, secondo le modalità e nei tempi previsti dagli atti di gara e dal capitolato speciale d'onere per

n. 192 ore X 52 settimane = 9.984 ore

L'orario di svolgimento del servizio per gli Uffici sopra indicati si svolgerà nei termini del Capitolato Speciale d'Onere. L'Ente si riserva la facoltà di chiedere, di norma con rituale preavviso, in via telefonica, diversa articolazione del servizio nell'ambito del monte ore stabilito;=====

ARTICOLO 3 – Importo dell'appalto =====

L'importo complessivo del presente contratto è pari ad euro oltre IVA .

ARTICOLO 4 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento per la gestione del servizio, in oggetto citato, è di **24 (ventiquattro) MESI**, a decorrere **da** con scadenza alla data del

ARTICOLO 5 – Modalità di pagamento

Il prezzo pattuito sarà pagato a canoni mensili posticipati, su presentazione di regolare fattura, fatte salve eventuali comunicazioni diverse in merito da parte dei responsabili del servizio del Comune. Tutto il servizio sarà accertato successivamente secondo le condizioni del Capitolato speciale d'Onere ed in base al prezzo concordato.

ARTICOLO 6 – Modalità di svolgimento del Servizio

Il servizio deve essere prestato secondo quanto indicato nel del Capitolato speciale d'Onere e disciplinare di gara ed in base al prezzo concordato.

In particolare, il servizio deve essere prestato con la presenza sul posto, di unità lavorative, dotate di apposito camice, portante ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza, durante l'orario di servizio delle singole strutture con esclusione delle domeniche e festività infrasettimanali ed in particolare secondo l'orario di servizio attuato dall'ufficio interessato.

Durante la permanenza nei locali, oggetto del servizio, detto personale deve mantenere un contegno

irreprensibile sia nei confronti del personale del Comune di Maddaloni sia nei confronti del pubblico che accede ai predetti locali ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dai Responsabili dei Servizi o dei Settori comunali competenti.

ARTICOLO 7 – Responsabilità e assicurazioni per l'espletamento del Servizio

La ditta affidataria deve provvedere all'esecuzione del servizio di pulizia della Casa Comunale e degli altri uffici sopra citati con l'osservanza di tutti i patti le obbligazioni e le condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Onere. =====

La Ditta si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio di pulizia o con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata, il cui nominativo deve essere tempestivamente comunicato al Comune di Maddaloni. =====

La ditta è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni o soggezioni previste dai locali regolamenti.

ARTICOLO 8 – Comunicazione eventi =====

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicatrice di comunicare giornalmente, mediante appositi verbali redatti con in calce la firma del responsabile della ditta o suo delegato, ogni e qualsiasi fatto od evento importanti che possano determinare interruzioni o irregolarità o situazioni comunque pregiudizievoli per il servizio (mancato funzionamento degli impianti di allarme, situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli immobili comunali e quant'altro). =====

ARTICOLO 9 - Utilizzo del personale =====

Per l'espletamento della gestione del servizio di pulizia la ditta è obbligata ad assumere il personale dipendente della ditta uscente. La ditta si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali vigenti nel periodo contrattuale, oltre che la normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. La ditta affidataria del servizio si obbliga a produrre dichiarazione, anche sotto forma di autocertificazione, comprovante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali del proprio personale ed in merito alla regolarità della propria situazione aziendale presso l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. =====

Nessun onere farà carico al Comune di Maddaloni per l'assunzione, a qualsiasi titolo da parte della ditta convenzionata, di personale per l'espletamento del servizio di pulizia presso gli immobili in oggetto citati.

ARTICOLO 10 – Inadempimenti e sanzioni

In caso di inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti, la ditta aggiudicatrice del servizio sarà tenuto ad eliminare l'inadempienza entro il giorno successivo a diffida, anche telefonica, fatta dal Comune di Maddaloni.

Qualora si verificassero inadempienze o danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali di proprietà del Comune o di terzi, a seguito di omissioni o per responsabilità della ditta aggiudicatrice, il Comune si riserva la facoltà di richiedere al predetto il risarcimento dei danni compresi quelli prodotti a terzi. Per ogni infrazione ed omissione il concessionario sarà passibile di penalità pecuniaria previste dall'art. 13 del Capitolato speciale d'onere, a cura del responsabile del procedimento e previa contestazione e definizione dell'addebito.

Il Comune provvederà inoltre all'addebito, alla Ditta aggiudicatrice, di tutte le spese direttamente sostenute per l'effettuazione, con il proprio personale, della sostituzione del servizio non effettuato.

Il Comune di Maddaloni si riserva inoltre la facoltà, in caso di inadempimento ripetuto, per due volte, di risolvere il contratto previa diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c., provvedendo all'immediato incameramento della cauzione.

ARTICOLO 11 – Divieto di cessione del contratto. Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ARTICOLO 12– Spese contrattuali e registrazione dei contratti

Le spese e le imposte inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della ditta affidataria.

ARTICOLO 13 – Disposizioni finali=====

Per quanto non espressamente previsto nell'allegato Capitolato d'Onere l'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali sarà disciplinato dalle norme previste dalla legge in materia.

Tutte le controversie di qualsiasi natura e genere, che dovessero sorgere in ordine alla esecuzione del presente contratto per il servizio di pulizia presso gli immobili comunali e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti, sono di competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

ARTICOLO 14 – Servizi aggiuntivi gratuiti

La ditta, per la durata dell'incarico, si obbliga alla fornitura di servizi aggiuntivi come segue:

.....
.....

Il presente atto, scritto da persona di mia fiducia mediante sistema informatico, si compone di n. dieci facciate di cui l'ultima fin qui.

La Ditta

Il Dirigente

Il Segretario Generale

