

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (D.M. 29/01/2021 MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE).

Capitolato Speciale

Indice:

Art. 1 Oggetto del Capitolato

Art. 2 Descrizione del Servizio

Art. 3 Clausola Sociale

Art. 4 Durata del contratto

4.1 – Determinazione costo orario

4.2 – Calcolo base d'asta annua

Art. 5 Divieto di cessione del contratto. Subappalto

Art. 6 Revisione dei prezzi

Art. 7 Nomina Responsabile del Servizio

Art. 8 Obblighi operatore economico e facoltà dell'Amministrazione

Art. 9 Decadenza dell'affidatario

Art. 10 Esonero da responsabilità per il Comune

Art. 11 La sospensione dell'esecuzione del contratto- Il verbale di sospensione

Art. 12 La verifica di conformità

Art. 13 Inadempimenti e penalità

Art.14 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Art. 15 Cooperazione

Art. 16 Esecuzione d'ufficio

Art. 17 Risoluzione

Art. 18 Modalità di pagamento

Art.19 Garanzia definitiva

Art. 20 Spese contrattuali

Art. 21 Controversie

Art. 22 Trattamento dati personali e accesso agli atti

Art. 23 Riferimento alla legge, disposizioni particolari e disposizioni finali

Art. 1 Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato riguarda il servizio di pulizia presso le seguenti sedi del Comune di Maddaloni, in osservanza ai criteri ambientali minimi previsti dal decreto 29/01/2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare:

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

descrizione sede	Indirizzo sede	Sup calpestabile in mq.	
Paglione farina	Via Bixio	973	
Comando Polizia Locale	Corso 1 ottobre	461	
Museo Civico	Via Bixio	560	
Servizi Sociali	Via Mercurio	371	
Centro socio culturale	Via Napoli ex Macello	500	
Biblioteca Comunale- G. Bruno	Via S. Francesco d'Assisi	1.200	
Sede Centrale – piano terra e primo piano	Via S.Francesco d'Assisi	1.135	
Giudice di Pace	Via Caudina	1.720	
Totale mq.		6920	

Il presente Capitolato è prescrittivo per tutta la durata dell'affidamento ed è parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 2 Descrizione del Servizio

Attività Principale

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli immobili comunali.

*L'ammontare delle superfici di calpestio oggetto dell'appalto è pari a 6920 mq. di superficie calpestabile. Al riguardo si puntualizza che, la misura delle predette superfici è meramente indicativa sicché, essendo il presente appalto **aggiudicato a corpo**, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal Contraente qualora la misura delle superfici stesse dovesse risultare superiore e/o inferiore a quella indicata.*

Il Contraente nell'esecuzione del contratto è tenuto ad osservare quanto stabilito dal presente Capitolato, con l'impiego di manodopera, materiali e attrezzature, a proprio carico. In ogni caso, spetta comunque al Comune ogni decisione circa le modalità di esecuzione del contratto stesso.

Il servizio di pulizia oggetto del contratto deve essere svolto in modo continuativo e con regolarità, tale da assicurare costantemente un ottimo standard qualitativo degli ambienti, degli arredi e di quant'altro compreso nel servizio.

In particolare il servizio deve garantire un elevato stato:

- 1) igienico-sanitario di tutti i locali*
- 2) di conservazione delle superfici interessate al servizio di pulizia.*

Il servizio deve consistere nella perfetta pulizia dei locali, indipendentemente dalle condizioni in cui si presentano all'inizio del contratto e del ciclo di lavoro giornaliero, settimanale, mensile, trimestrale, semestrale ed annuale.

Attività Accessoria

Servizi di pulizia straordinaria:

In occasione delle consultazioni elettorali, previa comunicazione dell'ufficio elettorale, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la pulizia di tutti i locali adibiti a seggi elettorali.

Lo svolgimento del servizio dovrà effettuarsi in orari non coincidenti con il normale orario di servizio.

Pertanto, le prestazioni di che trattasi, attinenti alle attività di servizi di pulizia (attività principale) e attività accessorie, rientrano nell'ambito delle attività previste nel C.C.N.L. Multiservizi.

ART. 3 CLAUSOLA SOCIALE

(PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE AGGIUDICATARIO)

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

*Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative di manodopera previste, l'affidatario si obbliga di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio il personale attualmente utilizzato dalla società uscente, nel rispetto del C.C.N.L. Multiservizi e **pertanto gli operatori economici, in sede di offerta, devono dichiarare di accettare le condizioni particolari di esecuzione previste dal Capitolato ovvero di applicare per i lavoratori il CCNL Multiservizi.***

Art. 4 Durata del Servizio

Il contratto ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi.

La gestione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle prescrizioni del capitolato d'oneri.

Per quanto riguarda le condizioni prestazionali, si rinvia alle specifiche disposizioni del Capitolato speciale .

Dal punto di vista esecutivo, per il servizio in oggetto, si prevedono rischi di natura interferenziale così come individuati nel DUVRI allegato, redatto ai sensi dell'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008, a cui si rinvia.

4.1 – Determinazione costo orario

È previsto per il personale da impiegare l'utilizzo del vigente C.C.N.L. relativo al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Pertanto, sulla base delle informazioni di mercato, degli atti d'ufficio, dei prezzi offerti nell'ambito dell'ultima gara indetta e di quelli di aggiudicazione e a base d'asta individuati con riferimento ad altre gare pubblicate da centrali di committenza, dei costi medi orari derivanti dall'applicazione del vigente C.C.N.L. / multiservizi , nel caso di specie si è stimato un costo orario di euro 17,95.

È prevista la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 10 e 11 del d.lgs 36/2023 limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4.2 – Calcolo base d'asta annua

L'importo annuo - mesi dodici- è pari ad euro 179.212,8 così ottenuto:

Ore settimanali	n. settimane	Totale ore	Costo orario	Importo
192	52	9.984	17,95	179.212,8

Considerando che l'appalto è biennale (2023-2025) l'importo a base d'asta è pari ad euro 358.425,6 + euro 1200 – oneri sicurezza non soggetti a ribasso + euro 10.752,768 per spese generali e utile di impresa oltre Iva 22% pari ad euro 81.483,24

Art.5 Divieto di cessione del contratto. Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

*Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di **servizio** che intende eventualmente subappaltare. Sono comunque vietati l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.*

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 6 Revisione dei prezzi

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 7 Nomina Responsabile del Servizio

La Ditta aggiudicataria, per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato, dovrà nominare un Responsabile del servizio che dovrà essere reperibile anche tramite telefono cellulare e fax per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

Il Responsabile del Servizio sarà l'unico referente per l'Amministrazione in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso.

Art. 8 Obblighi operatore economico e facoltà dell'Amministrazione

Il servizio deve essere prestato con la presenza sul posto, di unità lavorative, dotate di apposito camice di colore blu, portante ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza.

Durante la permanenza nei locali, oggetto del servizio, detto personale deve mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale del Comune di Maddaloni sia nei confronti del pubblico che accede ai predetti locali ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dai Responsabili dei Servizi o dei Settori comunali competenti.

La ditta aggiudicatrice, mediante le unità lavorative presenti sul posto, dovrà assicurare quanto segue:

- la segnalazione di principi di incendio, perdite d'acqua, etc;
- il controllo della chiusura dei locali degli uffici alla fine dell'orario lavorativo;
- visite periodiche presso gli uffici;
- verifica ed individuazione di eventuali situazioni anomale di qualunque genere (ambientali, tecniche, comportamentali, ecc...) all'interno delle aree di competenza, con immediato intervento per cercare di risolvere i problemi se possibile, e comunque segnalazione al Responsabile Operativo della Società di quanto avviene, per le successive azioni a supporto.
- controllo dell'efficienza e non danneggiamento delle attrezzature di sicurezza antincendio presenti nella Sede (estintori, manichette, cartellonistica, ecc...) e delle uscite di sicurezza, che le medesime non siano bloccate o impedito nel loro regolare funzionamento da oggetti ingombranti;
- controllo dell'attivazione e disattivazione dell'impianto antintrusione nonché controllo degli impianti tecnologici (riscaldamento, condizionamento, elettrico, idrico);
- la segnalazione immediata in caso di incidenti di qualsiasi natura;
- il controllo della chiusura delle porte e delle finestre dei vari ambienti, il controllo chiusura rubinetti nei bagni, il controllo dello spegnimento di luci, nonché rimuovere qualsiasi irregolarità che possa compromettere la sicurezza dello

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

stabile a fine turno di lavoro;

Durante il proprio turno il personale dovrà fare in modo che non si verifichino intrusioni nelle strutture, furti e quant'altro possa danneggiare l'Ente.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria e per essa al personale addetto al servizio di dare immediata comunicazione telefonica al Responsabile del Procedimento, di qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio stesso ovvero di ogni evento che determini situazioni di pericolo per il patrimonio immobiliare (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc).

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere, di norma con preavviso di almeno tre ore, in via telefonica ulteriori orari e giornate. L'Amministrazione, si riserva la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, trasformazione, alienazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, delle proprie strutture, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio appaltato senza che l'impresa possa pretendere indennità di sorta.

Qualora per sopravvenute esigenze si renda necessario assicurare il servizio di pulizia oltre il monte orario, il Comune di Maddaloni si riserva la facoltà di affidare l'ulteriore servizio all'impresa aggiudicataria alle stesse condizioni offerte dall'Impresa stessa senza che l'Impresa stessa possa opporre eccezioni di sorta, fatte salve le maggiorazioni previste dal C.C.N.L. per il lavoro festivo e/o notturno.

L'amministrazione si riserva di diminuire il monte ore nei limiti del 20% senza che l'impresa possa eccepire eccezioni di sorta né accampare pretese risarcitorie.

L'affidatario si obbliga:

- *di assumere il personale attualmente impiegato per il servizio in oggetto dalla società uscente, applicando il Contratto C.C.N.L./Multiservizi. Il personale addetto ai servizi dovrà essere adeguato per numero e qualificazione professionale alle esigenze del Comune di Maddaloni.*
- *ad assicurare il servizio per tutta la durata del contratto, garantendo la continuità del servizio;*
- *all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, e di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potrebbero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.*
- *alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;*
- *la ditta si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio di pulizia con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata, il cui nominativo deve essere tempestivamente comunicato al Comune di Maddaloni.*
- *la ditta è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni o soggezioni previste dai locali regolamenti.*
- *è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare giornalmente, mediante appositi verbali redatti con in calce la firma del responsabile della ditta convenzionata o suo delegato, ogni e qualsiasi fatto od evento importanti che possano determinare interruzioni o irregolarità o situazioni comunque pregiudizievoli per il servizio (mancato funzionamento degli impianti di allarme, situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli immobili comunali e quant'altro).*
- *alla preventiva comunicazione al Responsabile del Procedimento in caso di sostituzione del personale utilizzato;*
- *sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impegno di divise per il personale impiegato; di tessere di riconoscimento e distintivi; di ogni altro onere necessario all'espletamento del servizio.*
- *il Comune di Maddaloni ha facoltà di chiedere la sostituzione delle persone che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempienza da parte dell'Impresa si applicheranno le penali di cui al presente capitolato.*
- *la ditta aggiudicatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali vigenti nel periodo contrattuale, oltre che la normativa in materia di*

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

sicurezza ed igiene sul lavoro.

- *nessun onere farà carico al Comune di Maddaloni per l'assunzione, a qualsiasi titolo da parte della ditta aggiudicatrice, di personale per l'espletamento del servizio di pulizia presso gli immobili in oggetto citati;*
- *successivamente all'aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, l'impresa aggiudicataria è obbligata a dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni ricevute circa l'esecuzione del contratto. L'inizio del servizio coinciderà con la formale consegna dei locali da parte del consegnatario dell'appalto;*
- *l'affidatario avrà l'obbligo di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a tale servizio.*

L'affidatario, ai sensi dell'art.225 Lgs. 36/2023, dovrà provvedere al rimborso delle spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 sessanta giorni dall'aggiudicazione.

-

Art. 9 Decadenza dell'affidatario.

Nel richiamare gli obblighi di cui al presente capitolato, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti, alle verifiche d'ufficio, in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto, fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla gara.

Art. 10 Esonero da responsabilità per il Comune

La responsabilità della gestione del servizio di pulizia è a carico dell'affidatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

L'affidatario risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, agli stessi dipendenti della ditta o a terzi in genere.

L'affidatario è tenuto a sollevare il Comune da qualunque protesta che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'affidatario è, quindi, responsabile dei danni causati alle persone, immobili e cose, derivanti dalla esecuzione del servizio.

L'affidatario è obbligato alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale dovrà dichiarare la risoluzione del contratto e scorrere la relativa graduatoria.

Pertanto, ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico alla ditta aggiudicataria. Nella responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni del Comune di Maddaloni nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, al Comune di Maddaloni o al personale del Comune di Maddaloni dal proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. I danni arrecati colposamente dall'Impresa alla proprietà del Comune di Maddaloni saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, il Comune di Maddaloni si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento (o suo incaricato) alla presenza di delegati dell'Impresa; qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare, il Responsabile del Procedimento (o suo incaricato) provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni. –

Art. 11 La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a) *per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;*
- b) *in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.*

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del codice dei contratti.

Art. 12 La verifica di conformità

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 13 Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale¹. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 14 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato speciale, l'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti :

- ✓ *tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali aventi comunque rapporto con i servizi oggetto*

¹ *L'art. 126 del codice dei contratti dispone come segue: "(...) Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale".*

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

dell'appalto.

- ✓ in particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dei regolamenti comunali attinenti ad essa. L'Appaltatore è tenuto a rispettare anche ogni provvedimento avente forza di legge che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere in aggiunta ai corrispettivi contrattuali previsti. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato d'onere, l'Appaltatore tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune.

Art. 15 Cooperazione

1. È fatto obbligo al personale dipendente dell'Affidatario di segnalare al Comune le circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.
2. È fatto altresì obbligo di denunciare al Comune qualsiasi irregolarità .
3. L'affidatario deve adottare ogni opportuno accorgimento che consenta di migliorare il Servizio.

Art. 16. Esecuzione d'ufficio

1. Qualora si verificassero deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero il servizio non venisse svolto regolarmente, il Comune può procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'Affidatario, regolarmente diffidato, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.
2. Nei casi di cui al co. 1, fermo restando il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dall'art. 14, il Comune ha facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Affidatario, quanto necessari per il regolare andamento del Servizio.
3. Il recupero delle somme quantificate per l'esecuzione d'ufficio operato dal Comune mediante fatturazione all'Affidatario delle spese sostenute, fermo restando anche la facoltà di rivalsa sul pagamento immediatamente successivo dovuto all'Appaltatore o sulla cauzione definitiva.

Art. 17 Risoluzione

1. La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate al punto 3.

2. in tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

3. Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile. Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 18 Modalità di pagamento

Il prezzo pattuito sarà pagato a canoni mensili posticipati, su presentazione di regolare fattura e della relativa documentazione a corredo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo comunale della fattura, previo attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento.

Il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna della merce/esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

Art. 19 Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo, anche per una percentuale pari a l 20 per cento.

Art. 20 Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio appalti delle ricevute di versamento, o mediante

COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti, 9 - C.A.P 81024 Cod. Fisc.80004330611 – Partita IVA 00136920618

corresponsione mediante bonifico del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

Art. 21 Controversie

Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il Servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune.

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Art. 22 Trattamento dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Maddaloni.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 35 del D. Lgs. n° 36/2023.

Restano salve le disposizioni sull'accesso agli atti di cui alla L. n° 241/1990, nonché del D.Lgs. 33/2023.

Con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperienza della procedura ed agli adempimenti di legge.

Ciascun offerente, unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In particolare, con questa dichiarazione l'offerente segnalerà all'Amministrazione di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti dell'offerta tecnica qualitativa o delle giustificazioni del prezzo eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono.

In mancanza della presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione ne verificherà i presupposti ed adotterà le decisioni del caso in conformità all'art. 35 del D. Lgs. n° 36/2023 previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In ogni caso, l'accesso agli atti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione a favore del migliore offerente.

Art. 23 Riferimento alla legge, disposizioni particolari e disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. n° 36 del 2023, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.