



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA**

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
Direttore Dr. Gaetano De Mattia

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Via Roma, 159 - Caserta

Centro di Costo: M11011

Direttore Dipartimento: Dr. Gaetano De Mattia

Tel. 0823.445317-18-19

Indirizzo Mail: dsm.aversa@aslcaserta.it

Indirizzo Pec: dsm@pec.aslcaserta.it

Ai Direttori dei Distretti Sanitari

Asl CE Prot. n. 0042161/DIP S.M. del 08-02-2024



RICHIESTA PUBBLICAZIONE AVVISO DI MANI...

Agli Ambiti Territoriali

OGGETTO: richiesta pubblicazione Avviso di manifestazione di interesse ex art. 56 del d.lgs. n. 117 del 2017 – progetto “Aprirsi al mondo”.

L'Asl di Caserta, con deliberazione del Direttore Generale n. 464 del 15.03.2023, ha approvato l'Avviso di Manifestazione di Interesse – progetto “Aprirsi al mondo” che ha tra gli obiettivi prioritari da perseguire, nell'ambito della Salute Mentale, quello di contrastare, all'interno dei vari territori in cui insistono le UU.OO.S.M., l'isolamento conseguente allo stigma e ai pregiudizi legati alla malattia mentale, operando lì dove i pazienti vivono, attraverso offerte attive di strategie di inclusione nel tessuto sociale e coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e del volontariato.

Tale Avviso di Manifestazione di Interesse è rivolto agli Enti del Terzo Settore di cui all' art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 e sono ammessi a partecipare anche OdV/APS raggruppate in A.T.S. (Associazioni Temporanee di Scopo).

A tal uopo, al fine di garantire la massima partecipazione tra i soggetti eventualmente interessati, si chiede alle SS.LL. di promuovere il richiamato Avviso mediante pubblicazione all'Albo di ogni Distretto Sanitario dell'ASL di Caserta e di ciascun Ambito del territorio di competenza dell'ASL Caserta.

Nel ringraziare anticipatamente per la disponibilità, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Si allega:

- Avviso di Manifestazione di Interesse e relativi allegati.

Il Direttore Amministrativo

Del DSM

Dott.ssa Maria Di Lorenzo

Il Direttore del

Dipartimento Salute Mentale

Dr. Gaetano De Mattia



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA**

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Direttore Dr. Gaetano De Mattia

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Via Roma, 159 - Caserta

Centro di Costo: M11011

Direttore Dipartimento: Dr. Gaetano De Mattia

Tel. 0823.445317-18-19

Indirizzo Mail: dsm.aversa@aslcaserta.it

Indirizzo Pec: dsm@pec.aslcaserta.it

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL' ART. 56 DEL
D. LGS. N.117 DEL 2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO
SETTORE CON CUI SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI PER LA REALIZZAZIONE
DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "APRIRSI AL MONDO"**

PREMESSA.

Il tasso di persone colpite da disturbi mentali è notevolmente aumentato a livello mondiale e destinato ad aumentare ulteriormente, complici anche i disagi conseguenti ai drammatici eventi della nostra epoca come la pandemia, le guerre e l'emergenza climatica (Who Global Burden of disease study, 2021).

Nel corso del 2022 sono stati trattati dal DSM dell'ASL Caserta n. 1488 utenti con diagnosi nell'area dei disturbi gravi persistenti e complessi, come definiti dal Piano d'Azione per la Salute Mentale (PANSM Delibera 4/2013 C.U. Stato Regioni).

A tali pazienti ed alle loro famiglie sono stati destinati complessivamente n. 21807 interventi sanitari, di riabilitazione e integrazione secondo la metodologia della presa in carico, che si basa operativamente sull'integrazione di specifiche attività cliniche e riabilitative, di assistenza, di intermediazione e di coordinamento, sempre nell'ottica dell'autonomizzazione del paziente.

Il percorso clinico di "presa in carico" prevede la definizione di un Piano di Trattamento Individuale per il singolo utente; esso rappresenta la sottoscrizione di un "accordo/impegno di cura" tra DSM e utente, con l'auspicabile coinvolgimento della rete sociale. A tale proposito è utile sottolineare come *"il settore sanitario da solo non può fornire tutti i servizi necessari e non può rispondere a tutti i bisogni per la promozione della salute mentale e la prevenzione dei disturbi psichici"* (Mental Health Policy Project, WHO 2001).

Il territorio dell'ASL Caserta presenta una forte necessità di potenziare e rafforzare la rete sociale formale ed informale, al fine di favorire la capacità di accoglienza degli utenti portatori di bisogni

complessi. Il potenziamento di questa capacità come “bene comune” può contribuire in maniera decisiva a processi di ri-connessione con la comunità di riferimento e di ri-conoscimento sociale delle risorse valorizzabili per il godimento di una vita piena e dignitosa, nonostante la presenza dei problemi di salute mentale.

Per conseguire questo obiettivo generale occorre pertanto costruire occasioni per superare atteggiamenti negativi e di rifiuto, favorendo una conoscenza oggettiva del problema quanto più diffusa possibile.

La parola “stigma” deriva dal greco e significa “marchio”. Essere “contrassegnato” spesso comporta conseguenze negative alla persona in un dato contesto sociale. Lo stigma che si associa alle malattie mentali colpisce non solo i pazienti, ma anche i loro familiari provocando una sensazione di profondo isolamento, sia per il paziente che per la sua famiglia.

Offrire occasioni di condivisione rappresenta la strategia chiave nella lotta allo stigma.

Garantire inclusione e partecipazione sociale alle persone che vivono o hanno vissuto l'esperienza del disturbo mentale, attivare contatti sociali tra persone con e senza vissuti di disagio mentale, superare l'isolamento che spesso può derivare dall'esperienza del disturbo rappresentano le azioni attraverso le quali il DSM dell'ASL Caserta intende agire sullo stigma nei confronti di utenti e famiglie.

L'ASL Caserta ha tra gli obiettivi prioritari da perseguire, nell'ambito della Salute Mentale, quello di contrastare l'isolamento conseguente allo stigma e ai pregiudizi legati alla malattia mentale, operando lì dove i pazienti vivono, attraverso offerte attive di strategie di inclusione nel tessuto sociale e coinvolgendo familiari, o *caregivers*, il mondo dell'associazionismo, del volontariato, e naturalmente le istituzioni sanitarie e sociali. *“Per poter veramente affrontare la ‘malattia’, dovremmo poterla incontrare fuori dalle istituzioni, intendendo con ciò non soltanto fuori dall'istituzione psichiatrica, ma fuori da ogni altra istituzione la cui funzione è quella di etichettare, codificare e fissare in ruoli congelati coloro che vi appartengono”* (F. Basaglia).

Il DSM dell'ASL di Caserta consta di n. 8 U.O.S.M.

Le U.O.S.M. della ASL Ce, allocate nei Distretti Sanitari che hanno una popolazione superiore a 100.000 abitanti sono:

UOSM 12 - Caserta

UOSM 13/16 Marcianise - Maddaloni

UOSM 17 Aversa

UOSM 18/19 Casal di Principe - S. Cipriano

UOSM 21/22 Capua - S. Maria C.V.

Le U.O.S.M. della ASL Ce, allocate nei Distretti Sanitari che hanno una popolazione inferiore a 100.000 abitanti sono:

UOSM 14 Teano

UOSM 15 Piedimonte Matese

UOSM 23 Mondragone

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ DELL'AVVISO E QUADRO NORMATIVO.

L'ASL CASERTA, nel rispetto di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs.117/2017) e in virtù della Delibera di Giunta della Regione Campania n.352 del 07.07.2022 che ha approvato il progetto di potenziamento dei Dipartimenti di Salute Mentale della Regione Campania in accordo con l'Intesa n.58/CSR del 28 aprile 2022, intende acquisire Manifestazioni di Interesse, da parte di Organizzazioni di Volontariato (di seguito OdV) e/o Associazioni di Promozione Sociale (di seguito APS), oppure di Associazioni Temporanee di Scopo (di seguito ATS), per svolgere attività finalizzate alla riduzione dell'esclusione sociale attraverso la partecipazione e l'integrazione degli utenti psichiatrici nelle reti sociali territoriali delle UOSM del DSM di Caserta, strutturando relazioni con Enti del Terzo Settore di ciascun territorio delle singole UOSM nell'ambito del Progetto "Aprirsi al Mondo".

La presente procedura comparativa prevede un rimborso spese fino ad un massimo di € 10.000,00 per ognuna delle associazioni OdV/APS/ATS, iscritte al RUNTS e accreditate secondo la normativa regionale che rispettando le indicazioni previste dal bando di Manifestazione di Interesse risulti migliore offerente per ciascuna UOSM.

Ogni UOSM, con bacino di utenza inferiore a 100.000 abitanti, selezionerà max. 13 pazienti che abbiano un buon grado di autonomia e di resistenza allo stress (ad alta funzionalità) per la partecipazione al progetto presentato dalla OdV/APS/ATS risultata migliore offerente.

Per le UOSM che hanno un bacino di utenza superiore a 100.000 abitanti verranno autorizzati due progetti, per massimo 13 pazienti ciascuno. Al riguardo, si rende noto che con determinazioni dirigenziali n. 8372 del 06.07.2023 e n. 12662 del 26.10. 2023 risultano già approvati uno dei due progetti per le UOSM12, UOSM19-20 e UOSM21-22, un progetto per le UOSM14, UOSM15 e UOSM23 e due progetti per la UOSM17-18, in esito ai precedenti Avvisi di Manifestazione di Interesse. I progetti devono coinvolgere gli utenti delle U.O. della Salute Mentale della ASL CE e vanno realizzati in collaborazione con il personale delle UU.OO.S.M. della ASL CE e con gli utenti nelle Aree di Intervento di seguito specificate.

L'associazione e/o le associazioni che si aggiudicheranno il bando di Manifestazione di interesse, legato al progetto "Aprirsi al mondo", dovranno indirizzare gli utenti selezionati dalla UOSM in circuiti di socializzazione esterni, affinché fruiscano di attività nelle aree di intervento previste dal bando medesimo. Saranno quindi privilegiate le Associazioni che proporranno progettualità con attività outdoor, rispetto a quelle indoor svolte all'interno dei Centri di Salute Mentale.

Le associazioni dovranno assicurare la frequenza alle attività esterne progettate, per ogni paziente inserito nei circuiti progettuali approvati, anche con il contributo di mezzi di trasporto propri, qualora l'utente non guidi o non abbia familiari o amici di riferimento che li possano accompagnare nei luoghi dove si realizzano i progetti.

Il progetto deve prevedere che ogni UOSM, selezioni al max 13 pazienti per progetto, che abbiano un buon grado di autonomia e di resistenza allo stress (ad alta funzionalità). L'Associazione territoriale che, con il/i suo/suoi progetti avrà vinto il bando di manifestazione di interesse concorderà gli interventi con il Direttore della UOSM che si interfacerà con gli utenti, i medici, l'assistente sociale, l'educatrice professionale, il tecnico della riabilitazione, gli infermieri e il personale delle UOSM e fornirà un circuito integrato di servizi, commisurato alle effettive necessità delle persone.

Per ogni persona verrà predisposto dall'Associazione un programma di attività all'esterno, finalizzato all'inserimento sociale e quindi, in ultima analisi a contrastare lo stigma. Le attività devono essere preferibilmente svolte nei territori di residenza degli utenti o in zone limitrofe.

ART.2 – DESTINATARI E REQUISITI DELL'AVVISO.

Il presente avviso è rivolto agli Enti del terzo settore di cui all' art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS di cui al D. Lgs. n. 117/2017) da almeno sei mesi ed operatività in ambito di specifico interesse per le Aree di intervento da convenzionare;
- b) possesso, allo stato, dei requisiti di iscrizione al RUNTS ed accreditamento secondo la normativa della Regione Campania;
- c) essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera), secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- d) assenza di ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o di conflitto d'interesse (ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.);
- e) clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività con finalità di solidarietà sociale e senza scopo di lucro, compatibili con quelle di cui al presente Avviso;
- f) adeguata esperienza maturata nello svolgimento di attività analoghe;
- g) adeguata organizzazione per lo svolgimento delle attività, disponendo di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- h) operatività nel territorio di competenza dell'Asl di Caserta;
- i) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della ASL Caserta che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima ASL Caserta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Sono ammessi a partecipare anche OdV/APS raggruppate in A.T.S. Associazioni Temporanee di Scopo.

ART. 3 - ATTIVITÀ DA REALIZZARE.

L'attività richiesta alle ODV/APS/ATS individuate in esito alla procedura oggetto del presente Avviso è di carattere non sanitario e deve essere di assoluta sussidiarietà e mera collaborazione, mai sostitutiva di mansioni aventi contenuto professionale proprie dell'Azienda.

Le aree di attività oggetto di progettazione sono le seguenti:

- A) Area Attività ludico-ricreativo:** *all'interno dell'area ludico-ricreativa viene richiesta l'elaborazione di progetti di socializzazione rivolti agli utenti del D.S. Mentale finalizzati alla inclusione sociale e che favoriscano le capacità espressive e creative dei soggetti.*

I progetti possono essere realizzati anche in orari pomeridiani e serali, con l'affiancamento, lì dove necessario, di volontari delle ODV/APS/ATS. A titolo di esempio, si forniscono di seguito alcune proposte di progettazione:

- Corsi di ballo, con frequenza almeno settimanale;
- Laboratori di decoupage con frequenza almeno settimanale;
- Passeggiate con frequenza settimanale;
- Gite di un giorno con frequenza mensile;
- Mini vacanze di almeno 2 giorni;
- Corso di cucina con frequenza almeno settimanale;
- Cinema con frequenza almeno quindicinale;
- Spettacoli teatrali, almeno una volta al mese;
- Escursioni gastronomiche (ristoranti, pizzerie, ecc.);
- Tornei sociali (burraco, bocce, tressette ecc.);
- Feste e organizzazione di eventi.

B) Area Attività Sportive: *all'interno dell'Area Attività Sportive viene richiesta l'elaborazione di progetti finalizzati ad inserimento/reinserimento socio-relazionale che prevedano una componente da svolgere, dopo apprendimento adeguato, in autonomia, associata ad una sostanzialmente formativa, sotto la supervisione di personale dotato delle adeguate competenze. A titolo meramente esemplificativo si forniscono proposte di come tali progetti potranno essere svolti:*

- Piscina (frequenza almeno bisettimanale con previsione di inserimento in gruppi che svolgono sport quali acquafit, pallanuoto e/o corsi di insegnamento di nuoto);
- Escursionismo almeno due volte al mese con percorsi che non richiedano eccessivo impegno fisico ma incentrato anche sulla contemplazione del luogo e come momento di condivisione
- Boxe light contact quale variante ludica del pugilato con l'obiettivo di colpire l'avversario con i guanti il più abilmente possibile senza essere colpiti, frequenza bisettimanale;
- Tennis tavolo, Tennis, Padel con frequenza bisettimanale ed eventuale previsione di partecipazioni a tornei;
- Ginnastica dolce, yoga, pilates o gruppi in cui si svolgano attività sportive simili, con frequentazione a cadenza minimo bisettimanale;
- Sport di squadra (calcio, basket, pallavolo ecc.)

C) Area Culturale –espressiva: *all'interno dell'Area Culturale -Espressiva viene richiesta l'elaborazione di progetti in cui rientrino tutte quelle attività che, anche se svolte in gruppo, favoriscono l'espressione e la crescita del sé. A titolo di esempio:*

- Corso di Teatro con frequenza almeno settimanale
- Corso di Musica con frequenza almeno settimanale
- Corso di scrittura creativa con frequenza almeno settimanale

- Corsi di espressione corporea con frequenza almeno settimanale
- Visite ai musei e mostre
- Corso di canto con frequenza almeno settimanale
- Corso di disegno/pittura/scultura con frequenza almeno settimanale
- Corso di cucito con frequenza almeno settimanale
- Corso di Lingua straniera con frequenza almeno settimanale.

ART. 4 - RIMBORSO SPESE.

Le attività oggetto del presente Avviso saranno svolte per l'ASL Caserta a titolo gratuito. Secondo quanto stabilito dal Codice del Terzo Settore è previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il rimborso spese avverrà secondo la procedura di rendicontazione delle spese rimborsabili di cui al Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 694 del 06.12.2022 e nei limiti massimi offerti dal OdV/APS/ATS.

ART. 5 - METODOLOGIA E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'.

I pazienti verranno individuati dagli operatori della UOSM di appartenenza, motivati all'adesione ai progetti, attraverso incontri collettivi periodici con associazioni, operatori UOSM e familiari. La UOSM effettuerà verifiche periodiche con rendicontazione quali-quantitativa ed economica trimestrale delle attività svolte per il rimborso trimestrale delle spese sostenute e documentate, anche al fine di accertarne la coerenza, la pertinenza e la congruità con l'attività svolta.

ART. 6 - DURATA DELLA/E CONVENZIONE/I.

Le convenzioni stipulate per la partecipazione al programma di attività delle U.O.S.M. del Dipartimento di Salute Mentale avranno decorrenza dalla data di stipula della convenzione e fino al 06.06.2024.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL PROGETTO

Le ODV/APS/ATS interessate potranno partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso, presentando apposita Manifestazione di Interesse al Convenzionamento, redatta secondo il modulo allegato al presente Avviso (**Allegato A**), **debitamente compilato, firmato ed accompagnato da fotocopia di documento di identificazione o riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della OdV/APS/ATS;**

Alla Manifestazione di Interesse dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, che dia evidenza (anche allegando relazioni o altra documentazione comprovante) degli elementi oggetto di valutazione di cui all'articolo 10 del presente Avviso "Criteri ed elementi di valutazione".

Ogni Associazione non potrà presentare più di tre progettualità, una per ciascuna UOSM prescelta, a pena di esclusione, ma in ogni caso potrà essere affidataria di un unico Progetto.

Sono escluse dalla partecipazione al presente Avviso le Associazioni già affidatarie dei Progetti approvati con determinazioni Dirigenziali n. 8372 del 06.07.2023 e n. 12662 del 26.10.2023.

ART. 8 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Il plico contenente la domanda, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'ODV/APS/ATS, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato A, corredata della proposta progettuale e della copia delle polizze assicurative, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero tramite corriere autorizzato entro le ore 12.00 del giorno 20.02.2024, esclusivamente al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Caserta, Via Unità Italiana, 28, 81100 Caserta-Ufficio Protocollo.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico e le buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio protocollo dell'ASL Caserta. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'OdV/APS/ATS partecipante (denominazione, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "**Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse, rivolto ad enti del terzo settore (Odv, Aps e Ats) PROGETTO APRIRSI AL MONDO ASL CE**". Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. L'Azienda provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione prodotta (compreso lo stesso plico) che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione della UOSM per la quale si partecipa, rispettivamente:

BUSTA A "Domanda di partecipazione, UOSM.....;

BUSTA B "Proposta Progettuale" UOSM.....;

BUSTA C "Offerta per rimborso spese" UOSM.....;

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse sigillate e controfirmate.

Nella Busta A deve essere contenuta la domanda di partecipazione;

Nella Busta B deve essere contenuta la proposta progettuale tecnico descrittiva delle attività offerte per la UOS per la quale si partecipa e per l'Area/Aree di intervento prescelta. La proposta progettuale non dovrà recare alcun riferimento alla relativa spesa, a pena di esclusione.

La Busta C dovrà contenere, pena esclusione, una dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore contenente l'indicazione in cifre ed in lettere il rimborso spese massimo offerto per la progettualità presentata, tenendo presente che il rimborso spese massimo riconoscibile è di € 10.000,00.

In caso di domande da parte della stessa OdV/APS/ATS per più UOSM, occorre presentare plichi singoli e separati.

ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI.

Le domande pervenute saranno oggetto di verifica, per gli aspetti di regolarità documentale, da parte del Responsabile del Procedimento. L'offerta sarà oggetto di verifica e valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice.

ART. 10 - CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA E QUANTITATIVA - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'ASL Ce, alla luce di quanto previsto dall'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, procederà alla valutazione dei progetti pervenuti secondo gli elementi e fattori ponderali sotto specificati:

ELEMENTO QUALITATIVO

Parametri di valutazione	Criteri motivazionali	Max 80 punti
a. Proposta progettuale ed organizzativa per le tre aree di intervento	Numero di aree di intervento previste dal progetto: - 5 punti per ogni area di intervento offerta Criterio numerico	Fino a 15 punti
b. Attività ed interventi offerti dall'Associazione nell'ambito delle Aree di intervento offerte	Varietà ed attinenza delle attività proposte rispetto a quelle individuate all'art. 3 – Criterio Discrezionale	Fino a 15 punti
c. Formazione e aggiornamento dei volontari con particolare riguardo alle attività rientranti nel progetto	Relazione su formazione e aggiornamento. Criterio Discrezionale	Fino a 10 punti
d. Eventuali proposte di collaborazione con altri soggetti finalizzate all'ampliamento e al consolidamento degli Enti del Terzo Settore operante	Relazione su proposte di collaborazione. Criterio discrezionale	Fino a 10 punti

nell'ambito delle attività interessate dalla convenzione.		
e. Eventuali proposte di inserimento formativo/lavorativo rivolte a persone con un'esperienza di disagio o in una situazione di marginalità	Relazione sulle proposte di inserimento formativo /lavorativo. Criterio Discrezionale	Fino a 15 punti
f. sede operativa nella UOS di partecipazione	Sì /No Sì = 15 punti No= 0 punti	15 punti

Non saranno ritenute idonee e saranno quindi escluse dalla procedura comparativa le OdV/APS/ATS le cui progettualità non raggiungeranno la soglia minima di 41 punti nel giudizio di qualità.

ELEMENTO QUANTITATIVO

L'elemento quantitativo (rimborso spese massimo offerto) verrà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$x = \frac{20 \times RM}{RO}$$

Dove:

RM è il rimborso spese più basso offerto rispetto a quello stimato dall'ASL.

RO è il rimborso spese offerto dal concorrente i-esimo, stimato su 13 utenti.

Alla OdV/APS/ATS che avrà offerto il rimborso spese più basso per n. 13 utenti saranno attribuiti 20 punti mentre alle altre OdV/APS/ATS punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della suddetta formula.

L'OdV/APS/ATS migliore offerente e prima in graduatoria sarà individuata, per ciascuna UOSM, tra quelle che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto sommando l'elemento di natura qualitativa con l'elemento quantitativo.

Per le UOSM con bacino di utenza superiore a 100.000 abitanti sarà affidatario anche la OdV/APS/ATS risultata seconda migliore offerente in graduatoria. In ogni caso ciascuna OdV/APS/ATS potrà essere affidataria di un solo progetto.

Nel caso in cui le offerte di due o più OdV /APS/ATS ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il rimborso spese massimo offerto e per l'elemento qualitativo, sarà collocato primo in graduatoria l'OdV/APS/ATS che ha sede operativa nella stessa UOSM per la quale risulti migliore offerente ex equo. Nel caso di ulteriore ex equo risulterà affidatario l'OdV/APS/ATS che avrà ottenuto il miglior punteggio totale per l'elemento qualitativo.

Per ulteriore ex equo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La selezione dei singoli progetti, mediante la presente procedura comparativa, avverrà a cura della Commissione Esaminatrice che formerà la graduatoria di merito per ciascuna U.O.S.M., il tutto sulla scorta della valutazione del progetto e dell'elemento quantitativo del rimborso spese massimo offerto. La Commissione, alla luce di quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, procederà alla valutazione dei progetti pervenuti secondo i parametri di valutazione della proposta progettuale. La Commissione sarà composta dal Direttore del Dipartimento, dal Direttore della UOSM di riferimento della progettualità e da un dirigente amministrativo. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART. 11 - OBBLIGHI IN CAPO AL SOGGETTO INDIVIDUATO.

L'ODV/APS/ATS individuata in esito alla presente procedura deve assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate all'art. 3 del presente Avviso, con l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dallo stesso. In tal caso l'Azienda potrà valutare se interrompere la collaborazione instaurata; analogamente l'Azienda procederà anche nel caso in cui accerti d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti in capo all'ODV/APS/ATS interessata.

L'ODV/APS/ATS individuata deve ottemperare agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dell'Asl di Caserta approvato con delibera ASL CE n. 291 dell'01.03.2019 nonché al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 2013.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dall'ODV/APS/ATS per la presentazione della manifestazione d'interesse saranno raccolti presso le strutture organizzative competenti dell'Azienda per le finalità previste nell'Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui alla vigente normativa, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, oltre a quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 13 - PUBBLICITA'.

Il presente Avviso sarà pubblicato per 20 giorni consecutivi sul sito *web* istituzionale dell'Azienda all'indirizzo www.aslcaserta.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti" nonché all'Albo di ogni Distretto Sanitario dell'ASL di Caserta e di ciascun Ambito del territorio di competenza dell'ASL.

ART. 14 - CHIARIMENTI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inviando specifici quesiti tramite PEC al seguente indirizzo: dsm@pec.aslcaserta.it da inoltrare entro le ore 12.00 del **decimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti, da parte dei partecipanti dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo PEC: **dsm@pec.aslcaserta.it** ed indirizzate al Responsabile del Procedimento. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro **6 (sei) giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il Responsabile del Procedimento risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet **www.aslcaserta.it**, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti*", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti dovranno essere tempestivamente segnalati alla A.S.L. tramite PEC all'indirizzo sopraindicato, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale, dott.ssa Maria Di Lorenzo.

ART. 15 OPERAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

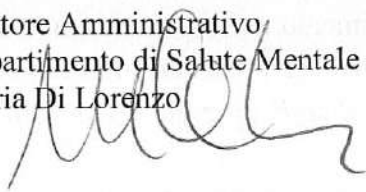
La procedura in seduta pubblica avrà inizio alle ore 10.00 del giorno 22.02.2024 presso la sede del Dipartimento di Salute Mentale, Via Roma 155 – 1° piano – e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle Associazioni partecipanti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La seduta potrà essere aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai partecipanti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il Seggio di gara composto dal Responsabile del procedimento e da due funzionari del DSM, in seduta pubblica procederà: 1) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, all'apertura della busta A (documentazione amministrativa), al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta. Procederà poi alla verifica della presenza della documentazione tecnica della Busta B). In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, composta dal Direttore del DSM, da un Direttore di UOSM e da un Dirigente amministrativo, in seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara per le Associazioni che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 41 punti. Di seguito procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta per il rimborso spese massimo presentato, dando lettura della stessa, e procedendo all'attribuzione dei punteggi complessivi. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria.

ART. 16 - NORME DI CHIUSURA.

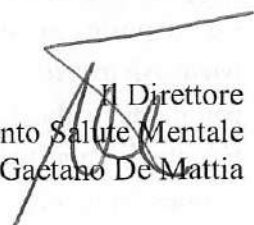
L'Asl di Caserta si riserva di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o modificarne termini e

contenuti in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti. Non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai partecipanti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Il Direttore Amministrativo
del Dipartimento di Salute Mentale - RdP
dr. Maria Di Lorenzo



Il Direttore
Dipartimento Salute Mentale
Dr. Gaetano De Mattia



Allegati:

- A) Fac simile manifestazione d'interesse;
- B) schema di convenzione.



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA**

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
Direttore Dr. Gaetano De Mattia

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
*Via Roma, 159 - Caserta
Centro di Costo: M11011
Direttore Dipartimento: Dr. Gaetano De Mattia
Tel. 0823.445317-18-19
Indirizzo Mail: dsm.aversa@aslcaserta.it
Indirizzo Pec: dsm@pec.aslcaserta.it*

ALLEGATO A

**Spett.le
ASL CASERTA
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
Via Roma, 159 - Caserta**

OGGETTO: domanda di partecipazione ad avviso pubblico di manifestazione di interesse, rivolto ad enti del terzo settore (ODV, APS O ATS) per svolgere le attività del progetto "Aprisi al Mondo" per la UOSM.....

Il/la sottoscritto/a legale rappresentante
dell'ODV/APS.....
e/o Capofila per l'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) TRA

L'ASSOCIAZIONE/ODVAPS(nel prosieguo
associazione/odv), in persona del legale rappresentante.....
con sede in, Via..... n.
C.F.....

&

L'ASSOCIAZIONE/ODV/APS(nel prosieguo
associazione/odv), in persona del legale rappresentante.....
con sede in, Via..... n.
C.F.....

presa visione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse emesso da codesta Azienda e pubblicato sul sito *web* istituzionale per l'individuazione di soggetti del terzo settore, con i quali sottoscrivere convenzione per l'attività in oggetto.

MANIFESTA L'INTERESSE

a partecipare alla procedura di cui all'avviso sopracitato per la UOSM.....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) i dati identificativi dell' ODV/APS/ATS da me rappresentata:

- a) denominazione:.....;
- b) sede legale e riferimenti: Via/Piazza.....,
n..... CAP.....Città.....;
- c) indirizzo PEC@.....,
P.IVA.....C.F.....;
- d) attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto.....);
- e) attività secondarie.....;
- f) n. iscrizione nel/i Registro/i di appartenenza.....;
- g) recapiti telefonici: tel.....;

- 2) di essere in possesso - ai fini della partecipazione alla procedura comparativa - dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico accettandone tutte le relative indicazioni e condizioni;
- 3) di essere iscritti dal.....nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS di cui al D. Lgs. n. 117/2017) e comunque da almeno sei mesi con assenza di procedure di cancellazione in corso ed operatività in ambito di specifico interesse per l'Area di intervento da convenzionare;
- 4) di essere in possesso, allo stato, dei requisiti di iscrizione al RUNTS ed accreditamento secondo la normativa della Regione Campania;
- 5) di essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera), secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- 6) l'assenza di ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o di conflitto d'interesse (ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.);
- 7) che il proprio statuto contempla una clausola statutaria che prevede la realizzazione di attività con finalità di solidarietà sociale e senza scopo di lucro, compatibili con quelle di cui al presente Avviso;

- 8) di avere adeguata esperienza maturata nello svolgimento di attività analoghe;
- 9) di disporre di un'adeguata organizzazione per lo svolgimento delle attività, disponendo di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- 10) di operare nel territorio di competenza dell'Asl di Caserta;
- 11) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della ASL Caserta che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima ASL Caserta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.
- 12) di nominare il seguente referente del progetto.....;
- 13) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda accettando che le comunicazioni avvengano esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo.....;
- 14) di impegnarsi a comunicare all'Asl Caserta qualsiasi modificazione relativa al presente Avviso;
- 15) di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei DATI (Regolamento UE 2016/679);
- 16) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro di cui si venga a conoscenza nel corso del procedimento nel rispetto della normativa vigente prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali, D. lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei DATI (Regolamento UE 2016/679).

A tal fine si allegano:

- **documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;**
- **copie statuto e atto costitutivo dell'Associazione/ODV/ATS;**
- **dichiarazione, sotto forma di atto notorio, del numero dei volontari e/o altro personale autorizzato in possesso delle competenze necessarie a svolgere l'attività, controfirmato dal Legale Rappresentante;**
- **copia polizze assicurative;**
- **copia iscrizione RUNTS;**
- **documentazione attestante le competenze e la formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo all'area di riferimento, con i relativi *curricula*;**
- **consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, mediante sottoscrizione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n 196/2003 s.m. ed i. e dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) utilizzando l'allegato modulo.**

CASERTA li ____/____/2023

Firma



Azienda Sanitaria Locale di Caserta

*Via Unità Italiana, 28
81100 – Caserta*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Azienda saranno trattati, raccolti e conservati presso la Sede della stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D. lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL CASERTA, con sede legale in via Unità Italiana n.28, 81100 Caserta. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Laddove, l'affidamento implichi attività di trattamento dati per conto del Titolare, da parte dell'aggiudicatario, il Titolare del trattamento ASL CASERTA nomina lo stesso, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, con tutti gli obblighi di prevenzione e sicurezza che ad essa conseguono, mediante sottoscrizione di specifico contratto di nomina, come da procedura aziendale consultabile sul sito istituzionale www.aslcaserta.it alla sezione Privacy.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o GDPR), l'Azienda fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

1. Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Azienda, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Azienda per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

2. Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Azienda, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Azienda in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza richieste dal Regolamento UE. Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità organizzativa competente. In tal senso è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati. Nello specifico i responsabili delle strutture UOC sono individuati quali Delegati interni al trattamento dati, mentre ogni altra figura interna viene individuata quale autorizzato al trattamento dati.

5. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale aziendale che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Azienda in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Azienda. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre Pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Azienda.

6. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

8. Diritti dell'interessato

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'interessato potrà rivolgersi all'Azienda, presentando istanza al Titolare del trattamento all'indirizzo protocollo@pec.aslcaserta.it. L'interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. L'Azienda ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all'indirizzo www.aslcasertai.it/privacy. L'Azienda ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente. E' fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art.77 GDPR o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.lgs. n.101/201

9. TITOLARE DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento è l'**Azienda Sanitaria Locale di Caserta**, in persona del legale rapp.te *pro tempore*, **con sede legale in via Unità Italiana 28, 81100 Caserta**, pec: protocollo@pec.aslcaserta.it

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale: www.aslcaserta.it/privacy

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD O DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come Data Protection Officer, "DPO") è stato designato dal Titolare ed è contattabile al seguente indirizzo Mail – dpo@aslcaserta.it



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA**

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
Direttore Dr. Gaetano De Mattia

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Via Roma, 159 - Caserta

Centro di Costo: M11011

Direttore Dipartimento: Dr. Gaetano De Mattia

Tel. 0823.445317-18-19

Indirizzo Mail: dsm.avversa@aslcaserta.it

Indirizzo Pec: dsm@pec.aslcaserta.it

ALLEGATO B

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA ASL CASERTA, DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE con sede in Caserta alla Via Roma n. 159 in persona del Direttore del Dipartimento, delegato alla stipula con delibera n..... del.....

&

L'ASSOCIAZIONE/ODV/APS(nel prosieguo associazione/odv), in persona del legale rappresentante..... con sede in, Via..... n. C.F..... (in caso di ATS l'ODV/APS compilare con i riferimenti del Capofila)

L' ASSOCIAZIONE TEMPORNEA DI SCOPO (di seguito ATS) TRA

L'ASSOCIAZIONE/ODV/APS(nel prosieguo associazione/odv), in persona del legale rappresentante..... con sede in, Via..... n. C.F.....

&

L'ASSOCIAZIONE/ODV/APS(nel prosieguo associazione/odv), in persona del legale rappresentante..... con sede in, Via..... n. C.F.....

Che di comune accordo designano quale loro capofila L'ASSOCIAZIONE.....

si conviene e si stipula la seguente:

ART. 1 - Premessa.

La premessa costituisce parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 - Oggetto.

La presente convenzione rientra nel Programma di rafforzamento del DSM e della linea progettuale denominata **"Aprirsi al Mondo"**, volta a contrastare l'isolamento conseguente allo stigma e ai pregiudizi legati alla malattia mentale, operando lì dove i pazienti vivono, attraverso offerte attive di strategie di inclusione nel tessuto sociale e coinvolgendo familiari o caregivers, il mondo dell'associazionismo, del volontariato, e naturalmente le istituzioni sanitarie e sociali.

ART. 3- Referenti dell'attività.

Sono individuati quali referenti dell'attività progettuale:

- per l'ASL Caserta il Direttore della UOSM.....
- per l'Associazione/ODV/APS/ATS (il rappresentante legale dell'associazione o un referente da essi indicato)

ART. 4 - Modalità operative.

Per la realizzazione delle attività, l'Associazione si impegna a svolgere tutte quelle attività inerenti al progetto offerto che si allega quale parte integrante e sostanziale alla presente convenzione.

ART. 5 - Impegni dell'ASL.

L'ASL Caserta ha il compito di:

- assicurare, attraverso il proprio referente ed i propri operatori a vario titolo coinvolti, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quelle di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, monitoraggio e controllo dell'andamento;
- effettuare la verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché di concordare le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- controllare e verificare l'esecuzione delle singole attività programmate, per un'opportuna valutazione del percorso intrapreso e della sua efficacia;
- organizzare cadenzati colloqui con i referenti/gli operatori dell'Associazione/Odv/Ats per valutare il percorso e l'efficacia del Progetto;
- verificare periodicamente, con rendicontazione quali-quantitativa ed economica trimestrale, le attività svolte per il rimborso trimestrale delle spese sostenute e documentate, anche al fine di accertarne la coerenza, la pertinenza e la congruità con l'attività svolta.

ART. 6 - Modalità organizzative e impegni dell'Associazione.

L'Associazione deve:

- condividere il Progetto con il referente dell'Asl al fine di garantirne la corretta attuazione;
- individuare preliminarmente i propri operatori e/o volontari idonei che effettueranno le attività previste, garantendone l'intervento nei modi e nei tempi concordati fornendo altresì al Referente dell'Asl Caserta l'elenco degli stessi con l'indicazione del ruolo e della tipologia dell'attività;
- adempiere formalmente, quale soggetto unico ed esclusivo responsabile, a tutti gli obblighi di legge e normative contrattuali disciplinanti i rapporti di lavoro e, in particolare, a tutti gli

obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi , nei confronti dei propri operatori e degli eventuali volontari;

- garantire la piena adesione ad attività e incontri di monitoraggio e supervisione dell'applicazione del Progetto, per valutare l'andamento e l'efficacia e concordare eventuali aggiustamenti operativi e/o proposte di modifica;
- segnalare al Referente aziendale l'insorgenza di eventuali criticità e/o modifiche durante lo svolgimento delle attività programmate.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Associazione/Odv/AtP/AtS, si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ASL nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 7 - Verifiche sull'esecuzione delle attività.

La valutazione ed il monitoraggio dei percorsi avviati verranno effettuati mensilmente a cura del Referente aziendale di cui al precedente art. 3.

L'ASL si riserva comunque di poter verificare in ogni momento la corretta realizzazione della collaborazione in termini qualitativi e quantitativi con personale proprio ed avrà la facoltà ed il diritto di rilevare e di ricusare quanto non ritenuto idoneo.

L'ASL, nel caso in cui la collaborazione non corrisponda a quanto previsto dalla presente convenzione, segnalerà le dovute contestazioni e/o osservazioni per iscritto al Referente dell'Associazione che provvederà a chiarire e dirimere le eventuali criticità presentate.

ART. 8 - Durata.

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa fino alla data del 06.06.2024.

ART. 9- Risoluzione.

La presente convenzione sarà risolta dalla ASL nei seguenti casi:

- a. per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto della convenzione, riscontrate e documentate;
- b. inefficienza nell'attività oggetto della presente convenzione;
- c. per colpevole infrazione alle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale.

Nei casi di risoluzione, l'Associazione/OdV/Ats non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'ASL per eventuali danni e disservizi cagionati all'azienda medesima.

ART.10 - Rimborso spese.

Il valore rimborsabile delle attività previste, nella presente convenzione è pari ad Euro.....

Le attività oggetto della presente convenzione saranno svolte per l'ASL Caserta a titolo gratuito. Secondo quanto stabilito dal Codice del Terzo Settore è previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il rimborso spese avverrà secondo la procedura di rendicontazione delle spese rimborsabili di cui al Regolamento aziendale approvato con deliberazione dell'Asl CE n. 694 del 06.12.2022 e nei limiti massimi offerti dal OdV/APS/ATS.

ART. 11 - Assicurazioni.

L'Associazione/Odv/ATS è l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti degli operatori utilizzati nell'ambito del Progetto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e convenzionali.

L'Associazione/Odv/ATS è, altresì, direttamente responsabile in riferimento ai rischi relativi alla responsabilità civile, propria e di tutti gli operatori, in relazione ad ogni possibile danno causato a persone o cose che, per fatto proprio o degli operatori e volontari, possa derivare all'ASL o a terzi, in conseguenza della realizzazione delle attività del Progetto o in caso di omessa vigilanza tenendo indenne l'ASL anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, relativamente alle attività disciplinate dalla convenzione nonché assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le spese legali conseguenti.

A tal uopo, l'Associazione risulta in possesso delle polizze assicurative R.C.T. e R.C.O., che si allegano in copia (n. _____ e n. _____), per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile terzi propria e di tutto il personale, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all'oggetto della convenzione, ferma restando l'intera responsabilità della medesima Associazione anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'ASL è pertanto esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, per effetto dell'attività svolta.

L'Associazione/Odv/ATS si impegna a garantire il mantenimento delle predette polizze assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate producendo copia delle polizze e degli eventuali atti di rinnovo.

Le attività, oggetto della presente convenzione dovranno svolgersi, nel pieno rispetto di tutte le normative antinfortunistiche, di sicurezza igienicosanitaria ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, con obbligo dell'Associazione/Odv/ATS di assumere, inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 co 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i., prima dell'avvio delle attività progettuali, sarà effettuata idonea valutazione dei rischi, per verificare l'eventuale necessità della predisposizione del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ART. 12 - Tutela dei dati personali.

Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. ed al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), entrambi in materia di protezione di dati personali e sensibili. Il D. Lgs. n. 196/2003 deve essere applicato in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo.

Le parti si obbligano reciprocamente a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possano assumere nell'espletamento delle attività convenzionate, secondo quanto fissato dalla normativa vigente.

Le parti si impegnano, altresì, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto della presente convenzione, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Il legale rappresentante dell'Associazione/OdV/ATS con il presente atto è nominato, dall'Azienda Sanitaria di Caserta, Responsabile del Trattamento di dati ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s. m. ed i.; a sua volta, detto legale rappresentante si impegna a nominare quali "Incaricati del Trattamento" tutti gli operatori impegnati nell'attività in oggetto per i dati che vengono trattati per conto di questa Azienda e in occasione dei servizi effettuati ai sensi della presente convenzione.

Di tale nomina dovrà esserne data debita comunicazione all'ASL di Caserta.

Prima della stipula della Convenzione, l'ASL di Caserta acquisirà dall'Associazione/OdV/ATS, nella persona del legale rappresentante, il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, mediante sottoscrizione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n 196/2003 s.m. ed i. e dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679).

ART. 13 - Codice di comportamento.

L'Associazione si impegna ad ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento dell'ASL Caserta approvato con delibera ASL CE n. 291 dell'01.03.2019 nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d. lgs. n. 165 del 2001 e del D.P.R. n. 62 del 2013.

ART. 14 - Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'ambito della presente convenzione si elegge in via esclusiva, quale foro competente, il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

ART. 15 - Spese.

La presente convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 27 bis, tabella allegato B, del D.P.R. n. 642/1972.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86 e s.m. ed i., con spese a carico della parte richiedente.

Si allega:

- copia progetto dell'OdV/APS/ATS.

Caserta,

Per l'Azienda Sanitaria Locale Caserta.....

Per

l'Associazione/OdV/ATS.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

