



COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE/2022

Delibera n. 178

del 03/08/2022

Oggetto: Integrazione del Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. 2022/2024

L'anno **2022** addì 03 del mese di Agosto alle ore 12.10 in
Maddaloni e nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita
sotto la presidenza del Sindaco **DE FILIPPO ANDREA** con la presenza
dei seguenti Assessori:

BOVE	LUIGI	—	RIVETTI	ROSA	—
CIOFFI GENNARO		—	SFERRAGATTA NUNZIO		—
d'ALESSANDRO	GIUSEPPE	—	VENTRONE	CATERINA	—
LERRO RITA		—			

Partecipa il Segretario Generale del Comune **dott. Geraldo Bonacci**.
Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta
la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa
all'oggetto.

(X) ATTO CON IMMEDIATA ESECUZIONE:art.134 comma 4° L.267/2000;

Proposta del G.R. n. 615 del 02/08/2022

COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta



AREA 4 ECONOMICO/ FINANZIARIA

Proposta di Delibera alla Giunta Municipale

Oggetto: **Integrazione del Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. -
2022-2024**

Ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere: favorevole

Il Dirigente Area 4 Economico/Finanziaria
Michele delle Cave

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime Parere : favorevole

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
Michele delle Cave

Il Dirigente Servizi Finanziari

Premesso che :

- a seguito delle consultazioni elettorali del 10.06.2018 per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale , è stato proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;
- con Decreto Sindacale n. 19 del 22.10.2021 il sottoscritto è stato nominato Dirigente Area 4 Economico/Finanziaria ;

Considerato che :

- con Delibera di C.C. n. 5 del 19.05.2022, esecutiva è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ;
- con Delibera di C.C. n. 27 del 19.07.2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Considerato che :

- con d.lgs. 118 del 23.06.2011 e s.m.i., sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione di C.S. n. 39 in data 15.02.2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la rimodulazione dell'Organigramma dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA 1 – Servizi alla Persona – Servizi demografici e Statistici – P.I. Cultura
- AREA 2 – Servizi al Territorio – LL.PP., Espropri e SUAP – Urbanistica e Edilizia-
- AREA 3 – Servizi Igiene, Ecologia, Ambiente e Cimitero – Patrimonio e Manutenzioni -
- AREA 4 - Economico/Finanziaria - Bilancio e Programmazione-Economato/Provveditorato- Gestione Risorse Umane -

-SEGRETERIA GENERALE - Affari Generali- Giudice di Pace --- Ufficio Gab. Sindaco-Ufficio Stampa – Segreteria Particolare-Cerimoniale-Protocollo Generale -URP- CED-

- POLIZIA MUNICIPALE - Protezione Civile ;

- AFFARI LEGALI ;

Richiamata la Delibera di C.S. n. 64 del 08.03.2018 di “*Riassegnazione personale nuove Aree-Integrazione Commissariale n. 39 del 15.02.2018*”-

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamata la Delibera di G.M. n. 152 del 26.07.2022 , esecutiva, di “***Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G.- 2022-2024***”;

Considerato che dalla stessa delibera non RISULTA INDIVIDUATA la nuova P.O. del Servizio Protezione Civile , nella persona del Cap. Nicola Della Peruta;

Ritenuto pertanto integrare la predetta delibera di G.M. n. 152 del 26.07.2022, con la nuova P.O. del Servizio di Protezione Civile istituita con Decreto Sindacale n. 02 del 13.01.2022 ; ;

Visto il Decreto Sindacale del 28.07.2020 prot. n. 17932 di conferimento dell'incarico Dirigenziale Area 2 e Servizio 2^ (Manutenzioni e Patrimonio) dell'Area 3 all'Ing. Fortunato Cesaroni ;

Visto il Decreto Sindacale del 01.10.2021 prot. n. 18 di conferimento dell'incarico Dirigenziale Area 3- Servizi alla Persona- al dott. De Cicco Fiorenzo ;

Visto il Decreto Sindacale del 22.10.2021 prot. n. 19 di conferimento dell'incarico Dirigenziale Area 4- Economico/Finanziaria al dott. delle Cave Michele ;

Visto il Decreto Sindacale del 08.06.2022 prot. n. 12 di conferimento dell'incarico Dirigenziale Area 1- Servizi alla Persona- al dott.ssa Gardelli Simona ;

Visto i Provvedimenti Dirigenziali Area 2^ n. 02-03-04 del 08/01/2021 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio 2^ (Urbanistica – Edilizia) , Servizio 1^ (Lavori Pubblici – Espropri – SUAP) , Servizio 2^ (Igiene Ambiente – Patrimonio) ;

Visto il Provvedimento Dirigenziale Area 4^ n. 05 del 18.01.2022 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio 2 -Imposte-Tasse e Canoni (Cardone Filomena);

Visto i Provvedimenti Dirigenziali Area 3^ n. 10-11 del 19/01/2022 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio Ufficio Verde e Cimitero ;

Visto il Provvedimento Dirigenziale Area 1^ n. 359 del 16/06/2022 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizi Demografici e per i Servizi alla Persona ;

Visti i Decreti Sindacali nn. 02-03-04 del 13.01.2022 e n. 10 del 08.04.2022 , con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione ;

Dare atto che l'organizzazione dell'Ente , viene **integrazione e riassunta** dal seguente prospetto :

DIRIGENTE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA 1	Gardelli Simona - Dirigente Verdicchio Michele P.O. – Varra Maddalena P.O.
AREA 2	Cesaroni Fortunato -Dirigente Micco Saverio -P.O. Piscopo Stefano -P.O. Cerreto Francesco -P.O.
AREA 3	De Cicco Fiorenzo - Dirigente- Cerreto Arturo -P.O. Gnarra Orazio -P.O.
AREA 4	delle Cave Michele -Dirigente - Cardone Filomena P.O.
POLIZIA MUNICIPALE	Renga Domenico - P.O. -
PROTEZIONE CIVILE	Della Peruta Nicola - P.O. -
AFFARI LEGALI	Bonacci Gerardo Segretario Generale

UFF. GAB/SINDACO-PROTOCOLLO-UFF.STAMPA- SEGRETERIA PARTICOLARE-CERIMONIALE URP	Coppola Antonietta - P.O. -
DATORE DI LAVORO	Piscopo Stefano - P.O. -

Visti :

- il d. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ;
- d. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il d. Lgs. n. 165/2001;
- il d. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati :

- 1) di **Integrare** la Delibera di G.M. n. 152 del 26.07.2022, con la nuova P.O. per il Servizio Protezione Civile, nella figura del cap. Della Peruta Nicola ;
- 2) di **confermare** il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il periodo 2022/2024, allegato alla predetta delibera di G.M. n. 152 del 26.07.2022, che comprende le risorse finanziarie del Servizio di Protezione Civile assegnate al responsabile P.O. Della Peruta Nicola ;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:

- Al Responsabile di P.O. Servizi Protezione Civile;
- al Collegio dei Revisori e all'Organismo Indipendente di Valutazione ;

*Il Dirigente Servizi Finanziari
- Michele delle Cave -*

La Giunta Municipale

Vista la proposta di delibera del Dirigente Servizi Finanziari ;

Acquisiti agli atti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto provvedere

Con votazione unanime

DELIBERA

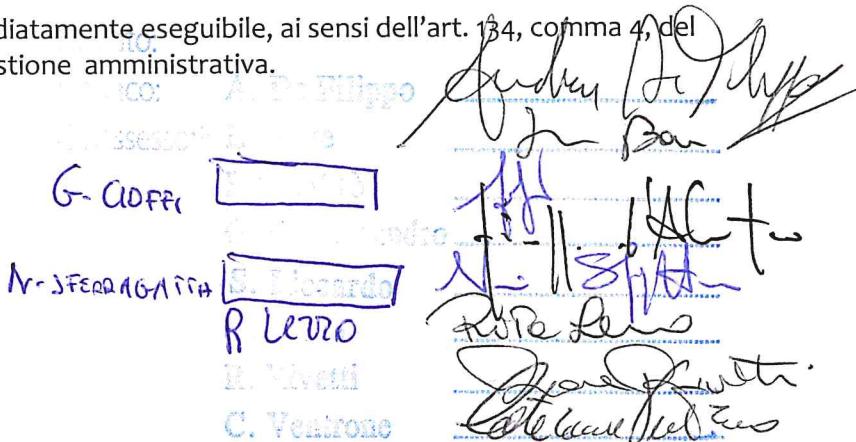
Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) di **Integrare** la Delibera di G.M. n. 152 del 26.07.2022, con la nuova P.O. per il Servizio Protezione Civile, nella figura del cap. Della Peruta Nicola ;
- 2) di **confermare** il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il periodo 2022/2024, allegato alla predetta delibera di G.M. n. 152 del 26.07.2022, che comprende le risorse finanziarie del Servizio di Protezione Civile assegnate al responsabile P.O. Della Peruta Nicola ;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:
-Al Responsabile di P.O. Servizi Protezione Civile;
- 4) al Collegio dei Revisori e all'Organismo Indipendente di Valutazione ;

Con successiva votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per la corretta gestione amministrativa.



Handwritten signatures of municipal officials are overlaid on the text. The signatures include:

- At the top right: "A. D. Filippo" and "Della Peruta Nicola" (in blue ink).
- Below them: "A. D. Filippo" and "Della Peruta Nicola" (in black ink).
- On the left side, below the first group: "G. Cioffi" (in blue ink).
- Below "G. Cioffi": "M. Serraglia" (in blue ink).
- Below "M. Serraglia": "G. Leonardi" (in blue ink).
- Below "G. Leonardi": "R. Lerro" (in blue ink).
- Below "R. Lerro": "R. Vivetti" (in blue ink).
- Below "R. Vivetti": "C. Ventzoni" (in blue ink).
- On the right side, below the first group: "A. D. Filippo" (in blue ink).
- Below "A. D. Filippo": "Della Peruta Nicola" (in blue ink).
- Below "Della Peruta Nicola": "M. Serraglia" (in blue ink).
- Below "M. Serraglia": "G. Leonardi" (in blue ink).
- Below "G. Leonardi": "R. Lerro" (in blue ink).
- Below "R. Lerro": "R. Vivetti" (in blue ink).
- Below "R. Vivetti": "C. Ventzoni" (in blue ink).

-INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. – 2022/2023/2024-



COMUNE di MADDALONI
Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

Del che il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL Sindaco
De Filippo Andrea

IL Segretario Comunale
dott. Geraldo Bonacci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Lì...

IL MESSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, essendo decorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art.134 terzo comma del D.lgs. n.267/2000;

Maddaloni , addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Geraldo Bonacci

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale , si certifica che la presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni continuativi ed ininterrotti a decorrere dal _____.

Maddaloni , addì _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

