



# COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE/2022

Delibera n. 152

del 26/07/2022

---

**Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. – 2022-2024**

---

L'anno 2022 addì 26 del mese di Luglio alle ore 12.35 in Maddaloni e nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **DE FILIPPO ANDREA** con la presenza dei seguenti Assessori:

BOVE	LUIGI	—	LERRO	VINCENZO	—
CALABRO'	IMMACOLATA	—	RIVETTI	ROSA	A
d'ALESSANDRO	GIUSEPPE	—	VENTRONE	CATERINA	—
LICCARDO	SALVATORE	—			

=====  
Partecipa il Segretario Generale del Comune dott.Geraldo Bonacci.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa all'oggetto.

=====  
**(X) ATTO CON IMMEDIATA ESECUZIONE:art.134 comma 4° L.267/2000;**



COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta



AREA 4 ECONOMICO/ FINANZIARIA

**Proposta di Delibera  
alla Giunta Municipale**

**Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. –  
2022-2024**

Ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere: favorevole

Il Dirigente Area 4 Economico/Finanziaria  
Michele delle Cave

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime Parere : favorevole

Il Dirigente dei Servizi Finanziari  
Michele delle Cave

## ***Il Dirigente Servizi Finanziari***

**Premesso che :**

- a seguito delle consultazioni elettorali del 10.06.2018 per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale , è stato proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;
- con Decreto Sindacale n. 19 del 22.10.2021 il sottoscritto è stato nominato Dirigente Area 4 Economico/Finanziaria ;

**Richiamata:**

- la conferenza Stato-Città nella seduta del 22 Dicembre 2021. ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/00, è stata prevista il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione **2022/2024 al 31 Marzo 2022** anziché nel termine ordinatorio del 31 Dicembre 2021, con successiva Circolare DAIT n.19 del 02.03.2022 è stato ulteriormente differito al **31 Maggio 2022** , con Decreto Ministeriale del 31.05.2022 è stato ulteriormente differito il termine al **30 Giugno 2022 e con la Conferenza Stato-Città è stato differito il termina al 31 Luglio 2022**, con relativa autorizzazione all'esercizio provvisorio;

**Considerato che :**

- con Delibera di C.C. n. 5 del 19.05.2022, esecutiva è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ;
- con Delibera di C.C. n. 27 del 19.07.2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

**Considerato che :**

- con d.lgs. 118 del 23.06.2011 e s.m.i., sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Vista** la deliberazione di C.S. n. 39 in data 15.02.2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la rimodulazione dell'Organigramma dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA 1 – Servizi alla Persona – Servizi demografici e Statistici – P.I. Cultura
- AREA 2 – Servizi al Territorio – LL.PP., Espropri e SUAP – Urbanistica e Edilizia-
- AREA 3 – Servizi Igiene, Ecologia, Ambiente e Cimitero – Patrimonio e Manutenzioni -
- AREA 4 - Economico/Finanziaria - Bilancio e Programmazione-Economato/Provveditorato-Gestione Risorse Umane -
- SEGRETERIA GENERALE - Affari Generali- Giudice di Pace -- Ufficio Gab. Sindaco-Ufficio Stampa – Segreteria Particolare-Cerimoniale-Protocollo Generale -URP- CED-
- POLIZIA MUNICIPALE - Protezione Civile ;
- AFFARI LEGALI ;

**Richiamata** la Delibera di C.S. n. 64 del 08.03.2018 di “Riassegnazione personale nuove Aree-Integrazione Commissariale n. 39 del 15.02.2018”-

Richiamato altresì l’art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale del 28.07.2020 prot. n. 17932 di conferimento dell’incarico Dirigenziale Area 2 e Servizio 2^ (Manutenzioni e Patrimonio) dell’Area 3 all’Ing. Fortunato Cesaroni;

**Visto** il Decreto Sindacale del 01.10.2021 prot. n. 18 di conferimento dell’incarico Dirigenziale Area 3- Servizi alla Persona- al dott. De Cicco Fiorenzo ;

**Visto** il Decreto Sindacale del 22.10.2021 prot. n. 19 di conferimento dell’incarico Dirigenziale Area 4- Economico/Finanziaria al dott. delle Cave Michele ;

**Visto** il Decreto Sindacale del 08.06.2022 prot. n. 12 di conferimento dell’incarico Dirigenziale Area 1- Servizi alla Persona- al dott.ssa Gardelli Simona ;

**Visto** i Provvedimenti Dirigenziali Area 2^ n. 02-03-04 del 08/01/2021 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio 2^ (Urbanistica – Edilizia) , Servizio 1^ (Lavori Pubblici – Espropri – SUAP) , Servizio 2^ (Igiene Ambiente – Patrimonio) ;

**Visto** il Provvedimento Dirigenziale Area 4^ n. 05 del 18.01.2022 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio 2 -Imposte-Tasse e Canoni ( Cardone Filomena) ;

**Visto** i Provvedimenti Dirigenziali Area 3^ n. 10-11 del 19/01/2022 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio Ufficio Verde e Cimitero ;

**Visto** il Provvedimento Dirigenziale Area 1^ n. 359 del 16/06/2022 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizi Demografici e per i Servizi alla Persona ;

**Visti** i Decreti Sindacali nn. 03-04 del 13.01.2022 e n. 10 del 08.04.2022 , con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione ;

**Dare atto** che l’organizzazione dell’Ente è riassunta dal seguente prospetto :

DIRIGENTE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA 1	Gardelli Simona - Dirigente Verdicchio Michele P.O. – Varra Maddalena P.O.
AREA 2	Cesaroni Fortunato -Dirigente Micco Saverio -P.O. Piscopo Stefano -P.O. Cerreto Francesco -P.O.
AREA 3	De Cicco Fiorenzo - Dirigente- Cerreto Arturo -P.O. Gnarra Orazio -P.O.
AREA 4	delle Cave Michele -Dirigente - Cardone Filomena P.O.
POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE	Renga Domenico - P.O. -
AFFARI LEGALI	Bonacci Gerardo Segretario Generale
UFF. GAB/SINDACO-PROTOCOLLO-UFF.STAMPA-	Coppola Antonietta - P.O. -

SEGRETERIA PARTICOLARE-CERIMONIALE URP	
DATORE DI LAVORO	Piscopo Stefano - P.O. -

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169.** Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione –DUP-. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Art. 10.** Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Richiamato:**

il Regolamento comunale di contabilità ;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato Atto** a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- , *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- , *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- , *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- , *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**Dato atto** che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative, il Segretario Generale ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione –P.E.G.- per il periodo 2022/2024 che sarà integrato dal Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

**Dato atto** altresì che:

- , la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Dirigenti / Responsabili di P.O. e l’Organo Esecutivo ;
- , vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- , le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’ Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione e.f. 2022/2024;

**Visti :**

- il d. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ;
- d. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il d. Lgs. n. 165/2001;
- il d. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;



## PROPONE

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati :

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il periodo 2022/2024, che sarà integrato con successivo atto di G. M. con il Piano della performance di cui all'articolo 10 del d. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d. Lgs. n. 267/2000, -All.01 -;
- 2) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai Dirigenti e ai Responsabili titolari di P.O. sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti e Responsabili P.O. di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione –P.E.G. – 2022/2024;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai Dirigenti/ Responsabili di P.O.;
  - al Collegio dei Revisori e all'Organismo Indipendente di Valutazione ;

**Il Dirigente Servizi Finanziari**  
- Michele delle Cave -

Firmato:

Sindaco:

A. De Filippo

Gli Assessori:

L. Piro

I. C. S. S.

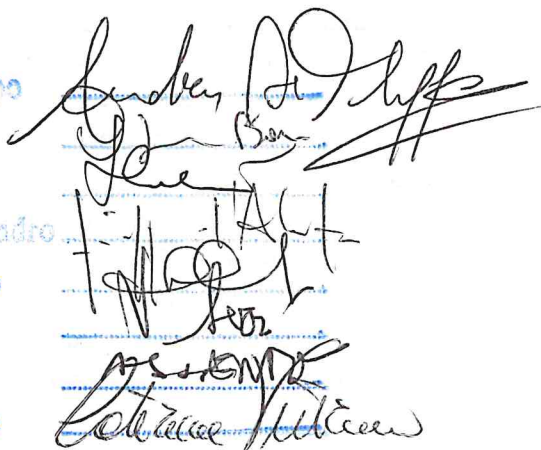
G. M. S. S.

S. Liccardo

V. Lento

R. Piretti

C. Ventrone





## **La Giunta Municipale**

Vista la proposta di delibera del Dirigente Servizi Finanziari ;

### **Acquisiti agli atti:**

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto provvedere

Con votazione unanime

## **D E L I B E R A**

**Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione –P.E.G. - per il periodo 2022/2024, che sarà integrato con successivo atto di G. M. Con il piano della performance di cui all'articolo 10 del d. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d. Lgs. n. 267/2000 **All. 01** ;
- 2) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. -è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai Dirigenti e ai Responsabili titolari di P.O. sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti e Responsabili P.O. di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione –P.E.G. -2022/2024;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai Dirigenti/ Responsabili di P.O.;
  - al Collegio dei Revisori e all'Organismo Indipendente di Valutazione ;

Con successiva votazione

## **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per la corretta gestione amministrativa.

**-APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. – 2022/2023/2024-**





# COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

Del che il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL Sindaco  
De Filippo Andrea

IL Segretario Comunale  
dott. Geraldo Bonacci

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Li. 27-04-2022

IL MESSO

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il giorno \_\_\_\_\_, essendo decorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art.134 terzo comma del D.lgs. n.267/2000;

Maddaloni , addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Geraldo Bonacci

## CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale , si certifica che la presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni continuativi ed ininterrotti a decorrere dal \_\_\_\_\_.

Maddaloni , addì \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

