



COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE/2023

Delibera n. 42

del 11/09/2023

**Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. –
2023-2024-2025**

L'anno 2023 addì 11 del mese di **Settembre** alle ore 12.00 in
Maddaloni e nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita
sotto la presidenza del Sindaco **DE FILIPPO ANDREA** con la
presenza dei seguenti Assessori:

CAPUOZZO FRANCESCO	–	RIVETTI	ROSA	A
CORBO NICOLA	–	SANTANGELO	ANNARITA	–
de ROSA ANTONIO	–	VENTRONE	CATERINA	–
MARONE CLAUDIO	–			

=====
Partecipa il Segretario Generale del Comune **dott. Geraldo Bonacci**

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta
la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa
all'oggetto.

=====
(X) ATTO CON IMMEDIATA ESECUZIONE:art.134 comma 4° L.267/2000;

COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta



AREA 4 ECONOMICO/ FINANZIARIA

Proposta di Delibera alla Giunta Municipale

**Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. –
2023-2024-2025**

Ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime Parere: favorevole

Il Dirigente Area 4 Economico/Finanziaria
Michele delle Cave

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime Parere : favorevole

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
Michele delle Cave

L'Assessore alla Programmazione

Premesso che :

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 Dicembre 2022, pubblicato nella G.U. n.295 del 19.12.2022, ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 da parte degli EE.LL. al 31 Marzo 2023 ai sensi dell'art. 151, co.1 del TUEL, e con Circolare F.L. n. 128/2022 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al 30 Aprile 2023, con successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 19 Aprile 2023 è stato approvato il differimento dei termini di approvazione al 31 Maggio 2023 e con Decreto del 30 Maggio 2023, è stato differito al 31 Luglio 2023, e con Decreto del 30 Maggio 2023, è stato differito al 31 Luglio 2023, Con successivo Decreto del Ministro dell'Interno del 28 Luglio 2023 è stato ulteriormente differito il termine di approvazione al 15 Settembre 2023, con relativa autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del TUEL ;

Considerato che :

-che con Delibera di C.C. n. 05 del 16.03.2023 , esecutiva è stato approvato il D.U.P. 2023/2025 ;

-Richiamata :

-la Delibera di G.M. n.33 del 27.07.2023 “ Approvazione schema Bilancio di Previsione 2023/2025 e Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2023“ ;

-la Delibera di G.M. n.36 del 04.08.2023 “ Riapprovazione schema Bilancio di Previsione 2023/2025 e Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2023“ ;

-la Delibera di C.C. n. 28 del 05.09.2023 “ Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 e Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2023“ ;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione di G.M. n. 39 in data 15.02.2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la rimodulazione dell'Organigramma dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

-AREA 1 – Servizi alla Persona – Servizi Demografici – P.I. Cultura Servizi Sociali-Sport ;

-AREA 2– Servizi al Territorio – LL.PP. -Espropri -SUAP – Manutenzione (Patrimonio Immobiliare) ;

-AREA 3 – Ecologia, Ambiente e Igiene – Verde Pubblico, Arredo Urbano, Servizi Cimiteriali e gestione delle relative manutenzioni ;

-AREA 4 - Economico/Finanziaria - Bilancio-Risorse Umane-Economato- Statistica-Patrimonio;

- AREA 5 – Affari Istituzionali e Generali – Gab. Sindaco-Uff. Presidenza del Consiglio-U.R.P.- Segreteria Generale -Protocollo -Uff. Delibere-Messi Comunali- Contenzioso (escluso contenzioso Tributario)- Ufficio Giudice di Pace ;
- AREA 6 - Urbanistica ed Edilizia ;
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE alle dipendenze del Sindaco ;
- SEGRETERIA GENERALE - Affari Generali- Giudice di Pace — Ufficio Gab. Sindaco-Ufficio Stampa – Segreteria Particolare-Cerimoniale-Protocollo Generale -URP- CED-
- AFFARI LEGALI incarico “*ad interim*” Segretario Generale Geraldo Bonacci ;

Richiamato altresì l’art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

-Visto il Decreto Sindacale del 11.07.2023 n. 49 di conferimento “ *ad interim*” di incarico Dirigenziale Area 3 al Segretario Generale -Geraldo Bonacci -;

-Visto il Decreto Sindacale del 19.05.2023 n. 19 di conferimento dell’incarico :

1)Dirigenziale Area 2 e Servizio 2[^] (Manutenzioni e Patrimonio) dell’Area 3 , all’Ing. Fortunato Cesaroni ;

2)Dirigenziale Area 3 all’Ing. Fiorenzo De Cicco “ Ecologia-Ambiente- Igiene” ;

3)Dirigenziale Area 1 alla dott.ssa Antonella Ricciardi “ Servizio alla Persona” ;

-Visto il Decreto Sindacale del 26.06.2023 prot. n. 47 di conferimento dell’incarico Dirigenziale Area 4- Economico/Finanziaria al dott. delle Cave Michele ;

-Visto il Decreto Sindacale del 19.05.2023 n. 20 di conferimento dell’incarico di P.O. :

-Funzionario Domenico Renga -Servizio Polizia Municipale – Protezione Civile;

-Funzionaria Antonietta Coppola – Uff. Gab-Sindaco- Protocollo-Uff. Stampa- Segreteria Particolare – Cerimoniale – URP – CED – Segreteria Generale ;

-Visto il Decreto Sindacale n. 51 del 31.08.2023 di conferimento dell’Incarico Dirigenziale Area 2 - Servizi al Territorio – LL.PP. -Espropri -SUAP – Manutenzione (Patrimonio Immobiliare) ;

-Visto il Decreto Sindacale n. 52 del 04.09.2023 di conferimento dell’Incarico Dirigenziale Area 6 - Urbanistica ed Edilizia -;

-Visto il Decreto Sindacale n. 53 del 07.09.2023 di conferimento dell’Incarico Datore di Lavoro ;

-Visto il Provvedimento Dirigenziale Area 2[^] n. 246 del 23/05/2023 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa :

- Funzionario Cerreto Francesco - Servizio 2[^] (Patrimonio – Manutenzioni) dell’ AREA 3 (Igiene- Ambiente – Patrimonio) ;

-Funzionario Piscopo Stefano - Servizio 1[^] (Lavori Pubblici – Espropri – SUAP) dell’ AREA 2 Servizi al Territorio ;

-Funzionario Micco Saverio – Servizio 2[^] (Urbanistica – Edilizia) ;

-Visto il Provvedimento Dirigenziale Area 4[^] n. 320 del 27.06.2023 , di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio 2 -Imposte-Tasse e Canoni (Cardone Filomena) ;

-Visto il Provvedimento Dirigenziale Area 3[^] n. 247 del 23.05.2023 , di conferimento dell’ incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Cerreto Arturo - Servizio 1 (Igiene-Ambiente- Ecologia) ;

-**Visto** il Provvedimento Dirigenziale Area 3^a n. 248 del 23.05.2023 , di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Gnarra Orazio - Servizio 2(Verde Pubblico - Cimitero)

-**Visto** il Provvedimento Dirigenziale del Segretario Generale per l' Area 3^a n. 369 del 12/07/2023 , di conferma incarichi di Posizione Organizzativa con delega di funzione dirigenziale:

-Funzionario Cerreto Arturo - Servizio 1 (Igiene-Ambiente- Ecologia) ;

-Funzionario Gnarra Orazio - Servizio 2 (Verde Pubblico - Cimitero) ;

-**Visto** il Provvedimento Dirigenziale Area 1^a n. 254 del 29/05/2023 , di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizi Demografici al Funzionario Michele Verdicchio ;

-**Visto** il Provvedimento Dirigenziale Area 2^a n. 477 del 05/09/2023 , di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Servizio 2^a (Patrimonio – Manutenzioni) al Funzionario Cerreto Francesco ;

-**Visto** il Provvedimento Dirigenziale Area 6^a n. 482 del 07/09/2023 , di conferimento dell'incarico di E.Q. già P. O. per il Servizio Servizio 1^a (Urbanistica – Edilizia) al Funzionario Micco Saverio ;

Dare atto che l'organizzazione dell'Ente è riassunta dal seguente prospetto :

DIRIGENTE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA 1	Ricciardi Antonella - Dirigente Verdicchio Michele F. a E.Q. già P.O. –
AREA 2	Piscopo Stefano -Dirigente Cerreto Francesco F. a E.Q. già P.O.-
AREA 3	Incarico “ ad interim” Geraldo Bonacci -Dirigente- Cerreto Arturo F. a E.Q. già P.O. c/delega funzioni dirigenziali Gnarra Orazio F. a E.Q. già P.O. c/delega funzioni dirigenziali
AREA 4	delle Cave Michele -Dirigente - Cardone Filomena F. a E.Q. già P.O.
AREA 5	DA DEFINIRE
AREA 6	Cesaroni Fortunato -Dirigente Micco Saverio F. a E.Q. già P.O. -
POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE	Renga Domenico F. a E.Q. già P.O. -
AFFARI LEGALI	Incarico “ ad interim” Bonacci Geraldo - Segretario Generale
UFF. GAB/SINDACO-PROTOCOLLO-UFF.STAMPA- SEGRETERIA PARTICOLARE-CERIMONIALE - URP- CED- SEGRETERIA GENERALE	Coppola Antonietta F. a E.Q. già P.O. -
DATORE DI LAVORO	Piscopo Stefano - Dirigente -

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al

primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione –DUP-. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 il quale prevede per gli Enti Locali con più di 50 dipendenti l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 il quale:

- ☐ all'art 1 considera soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti al Piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2019;
- ☐ all'art. 2 comma 1 dispone testualmente “Per gli enti locali di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 , comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO”;

Richiamato:

- ☐ il Regolamento comunale di contabilità ;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato Atto a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- ☐ *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- ☐ *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- ☐ *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- ☐ *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto altresì che:

- ☐ la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Dirigenti / Responsabili di P.O. e l’Organo Esecutivo ;
- ☐ vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- ☐ le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’ Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione e.f. 2023/2025;

Ritenuto, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 2 comma 1 D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 pur nell’attesa dell’imminente aggiornamento del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, di far confluire il Piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all’art. 197 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 all’interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), da adottarsi con apposito atto deliberativo;

Visti :

- il d. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- d. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il d. Lgs. n. 165/2001;
- il d. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

☐ **Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati :**

- 1)** di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d. Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il periodo 2023/2025 -**All.01** – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
- 2)** di dare atto che:
 - ☐ il Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- ☐ le risorse assegnate ai Dirigenti e ai Responsabili titolari di E.Q. (già Responsabili titolari di P.O.) sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- ☐ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti e Responsabili P.O. di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione –P.E.G. – 2023/2025;

3) di dare atto, ai sensi dell'art 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.13 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, che qualora l'Ente non approvasse entro il prossimo 31 dicembre il bilancio di previsione del prossimo triennio, in presenza del Decreto Ministero dell'Interno che differisce il termine di approvazione del bilancio, nel corso dell'esercizio provvisorio futuro gestirà gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e nel secondo esercizio del presente Piano Esecutivo di Gestione

4) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione /2025 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione";

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ☐ ai Dirigenti/ Responsabili di P.O.;
- ☐ al Collegio dei Revisori e all'Organismo Indipendente di Valutazione ;

L'Assessore alla Programmazione

Francesco Capuozzo



La Giunta Municipale

Vista la proposta di delibera dell'Assessore alla Programmazione ;

Acquisiti agli atti: i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto provvedere

Con votazione unanime dei presenti resa nei modi e nelle forme di legge ;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il periodo 2023/2025 -**All.01** – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
- 2) di dare atto che:
 - ☐ il Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - ☐ le risorse assegnate ai Dirigenti e ai Funzionari attributari di incarichi di E.Q. (già Responsabili titolari di P.O.) sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - ☐ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti e Responsabili P.O. di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione –P.E.G. – 2023/2025;
- 3) di dare atto, ai sensi dell'art 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.13 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, che qualora l'Ente non approvasse entro il prossimo 31 dicembre il bilancio di previsione del prossimo triennio, in presenza del Decreto Ministero dell'Interno che differisce il termine di approvazione del bilancio, nel corso dell'esercizio provvisorio futuro gestirà gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e nel secondo esercizio del presente Piano Esecutivo di Gestione ;
- 4) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione"
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ☐ ai Dirigenti/ai Funzionari attributari di incarichi di E.Q. (già Responsabili titolari di P.O.) ;
 - ☐ al Collegio dei Revisori e all'Organismo Indipendente di Valutazione ;

Con successiva votazione

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per la corretta gestione amministrativa.

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. – 2023/2024/2025-

Firmato:

Sindaco:

Assessore:

A. De Filippis

R. Caputo

N. Carbo

A. de Rosa

C. Morone

R. Fichilli

A. Santoro

C. Ventrone

[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]

ESSENTE

[Signature]
[Signature]



COMUNE di MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

Del che il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL Sindaco
De Filippo Andrea

IL Segretario Comunale
dott. Geraldo Bonacci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Li... _____

IL MESSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il giorno _____, essendo decorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art.134 terzo comma del D.lgs. n.267/2000;

Maddaloni , addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Geraldo Bonacci

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale , si certifica che la presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni continuativi ed ininterrotti a decorrere dal _____.

Maddaloni , addì _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

