



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Atto n. 56 del 14/05/2024

Oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2024/2025/2026

Il giorno **quattordici maggio duemilaventiquattro**, con inizio alle ore **12:00** nella Sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	DE FILIPPO ANDREA	Si	
Assessore	CAPUZZO FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	CORBO NICOLA	Si	
Assessore	de ROSA ANTONIO	Si	
Assessore	MARONE CLAUDIO	Si	
Assessore	RIVETTI ROSA	Si	
Assessore	SANTANGELO ANNARITA	Si	
Assessore	VENTRONE CATERINA	Si	

Presenti: **8**
 Assenti: **0**

Presiede la seduta il Sindaco **Andrea De Filippo** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Geraldo Bonacci**.

L'Assessore con delega alla Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, *“questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 109 comma 2 che stabilisce che *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 c. 2 e 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in dero*

Richiamati i decreti di individuazione dei Dirigenti e Funzionari Responsabili di E.Q. degli Uffici e Servizi *ad ogni diversa disposizione*";

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto inoltre l'art.183, comma 8 del TUEL che così si esprime “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.”

Visto l'art. 13 del D.Lgs. 118/2011 “Definizione del contenuto di missione e programma” che così recita:

“ 1. La rappresentazione della spesa per missioni e programmi costituisce uno dei fondamentali principi contabili di cui all'articolo 3. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attivita' volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

2. L'unita' di voto per l'approvazione del bilancio di previsione delle amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, e' costituita dai programmi.”

Vista inoltre la legge 196/2009 che all'art. 21 prevede che “La realizzazione di ciascun programma è affidata ad un unico centro di responsabilità amministrativa” e ciò onde evitare possibili frammentazioni di funzioni e attività e disomogeneità nei comportamenti;

Visto il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con la Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e i relativi decreti attuativi DPR 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il DM 30 giugno 2022 n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
Visto il principio contabile applicato 4.1 ed in particolare il seguente paragrafo 10.2 :

10.2 Struttura e contenuto

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.;

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono obiettivi generali di primo livello,— verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.:

Richiamate:

la delibera di C.C. n. 11 del 18.04.2024 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ;

-la Delibera di C.C. n. 19 del 03.05.2024 , esecutiva ai sensi di legge, “ Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 ”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, disciplinante l'articolazione della struttura organizzativa degli uffici con rispettive attribuzioni;

Ritenuto quindi necessario approvare il Piano Esecutivo Gestione 2024-2026 e i relativi allegati, provvedendo tra l'altro:

- ad assegnare ai Dirigenti e Funzionari Responsabili di E.Q. dei “Servizi”, le dotazioni finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi da definire nell’approvando PIAO sezione Performance.

Ritenuto quindi necessario approvare il Piano Esecutivo Gestione 2024-2026 e i relativi allegati, provvedendo tra l'altro:

- ad indicare i Dirigenti e Funzionari Responsabili di E. Q. dei “Servizi”, ai sensi dell’art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in coerenza con gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;

- ad assegnare ai Dirigenti e Funzionari Responsabili di E.Q. dei “Servizi”, le dotazioni finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi da definire nell’approvando PIAO sezione Performance.

Dare atto che l’attribuzione degli incarichi dirigenziali e responsabili di Servizio trovasi compendiata nella seguente tabella:

DIRIGENTE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA 1	Ricciardi Antonella - Dirigente Verdicchio Michele F. a E.Q. . –
AREA 2	Piscopo Stefano -Dirigente Cerreto Francesco F. a E.Q. -
AREA 3	Incarico “ ad interim” Geraldo Bonacci - Dirigente- Cerreto Arturo F. a E.Q. c/delega funzioni dirigenziali Gnarra Orazio F. a E.Q. c/delega funzioni dirigenziali
AREA 4	delle Cave Michele -Dirigente - delli Paoli Miriam F . a E.Q.
AREA 5	Da definire
AREA 6	Cesaroni Fortunato -Dirigente Micco Saverio F. a E.Q. -
POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE	Renga Domenico F. a E.Q. -
UFFICIO contenziosc	Incarico “ ad interim” Bonacci Geraldo -

	Segretario Generale
UFF. GAB/SINDACO-PROTOCOLLO-UFF.STAMPA-SEGRETARIA PARTICOLARE-CERIMONIALE - URP-CED- SEGRETARIA GENERALE	Coppola Antonietta F. a E.Q. . -
DATORE DI LAVORO	Piscopo Stefano - Dirigente -

Dato atto:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione;
- che ai suddetti Dirigenti e Funzionari Responsabili di E.Q. di servizio, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 e precedenti, elencate per capitolo come riportati nella contabilità ufficiale dell'ente; nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2024 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Dirigenti e Funzionari Responsabili di E.Q.. le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2025 e 2026 compresi nel Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato;
- che le risorse finanziarie attribuite ai Dirigenti e Funzionari Responsabili di E.Q. PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità “Variazioni al bilancio e al PEG”;
- che in applicazione del vigente Principio contabile applicato della programmazione, il Piano delle Opere pubbliche e il Programma Triennale degli Acquisti di beni e Servizi2024-2026, contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 18/4/2024;

Ritenuto con il presente atto di procedere ad indicare gli obiettivi minimi di primo livello nei termini che seguono:

- 1) - Di assegnare ai suddetti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 e precedenti, elencate per capitolo, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2024 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- 2) Che occorre procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalle norme vigenti avuto riguardo in particolare al nuovo codice dei contratti (legge 36/2023)
- 3) Di autorizzare i Dirigenti e i Funzionari Responsabili di E.Q. ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività);
- 4) Di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo, l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

- 5) Di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- 6) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
 - per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente ed in base ad apposito provvedimento ricognitivo da parte dei singoli responsabili di servizio;
- 7) In relazione ai pagamenti si richama la circolare n.1 del Ministero Economia e finanze – Ragioneria Generale dello stato “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative” con le quali in base a quanto stabilito dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamata la delibera di G.M. n. 02 del 04.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto “*Attuazione del ciclo di bilancio – Direttive* ;

Evidenziato che l’Ente intende perseguire i seguenti obiettivi di primo livello:

<i>Investimenti</i>	<i>Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione delle opere. Programma triennale delle Opere Pubbliche in base a quanto indicato nell'esempio n.2 sopra riportato.</i>
<i>Oneri indotti dai nuovi investimenti</i>	<i>Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione e dell'analisi di sostenibilità per il bilancio comunale.</i>
<i>Previsioni di cassa</i>	<i>I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.</i>

Tempestività dei pagamenti

In base a quanto stabilito dall'articolo di seguito riportato occorre che siano definite le modalità di applicazione delle norme.

Art. 4 - bis Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni In vigore dal 22/04/2023 Modificato da: Legge del 21/04/2023 n. 41 Allegato

1. *Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, «Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorita' sanitarie», della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa, dandone conto nell'ambito della nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato.*
2. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.*
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.
3. *Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi della Riforma di cui al comma 1, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze definisce, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge*

	<i>di conversione del presente decreto, la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti.</i>
<i>Documento unico di programmazione 2025 – 2027 – tempistica</i>	<i>Al fine dell'osservanza dei rapporti interorganici con il Consiglio Comunale formulare in tempi rapidi il DUP 2025 – 2027 nel quale dovranno essere unificati organicamente gli indirizzi in oggetto.</i>

Disequilibrio	<i>In caso di disequilibrio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese “aggregabili”.</i>
Equilibri	<i>In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese “aggregabili”.</i>

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITÀ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto altresì che:

la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Dirigenti / Responsabili di E.Q. e l’Organo Esecutivo ;
 vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
 le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Dirigenti/ Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’ Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione e.f. 2024/2026;

Ritenuto, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 2 comma 1 D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 pur nell’attesa dell’imminente aggiornamento del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, di far confluire il Piano

della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 197 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), da adottarsi con apposito atto deliberativo;

Visti :

- il d. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ;
- d. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il d. Lgs. n. 165/2001;
- il d. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1) approvare integralmente la premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il periodo 2024/2026 – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

2) di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G. è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

le risorse assegnate ai Dirigenti e ai Responsabili titolari di E.Q. (già Responsabili titolari di P.O.) sono adeguate agli obiettivi prefissati;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti e Responsabili Funzionari attributari di E. Q., che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione –P.E.G. – 2024/2026;

4) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

ai Dirigenti/ Funzionari Responsabili di E.Q.;

al Collegio dei Revisori e all'Organismo Indipendente di Valutazione;

PROPONE

di dichiarare, con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attesa l'esigenza di dare seguito al ciclo di bilancio.

Il Proponente

CAPUOZZO FRANCESCO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. **65** del **13/05/2024** ad oggetto: “**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2024/2025/2026**”;

DATO ATTO che i pareri di regolarità tecnica e contabile sono stati entrambi resi dal Dirigente dell' Area 4 Economico-Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000 ;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13/05/2024, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INCARICARE Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria Dott. Michele Delle Cave di tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000 attesa l'esigenza di dare seguito al ciclo di bilancio..

Letto, approvato e sottoscritto.

Sindaco Andrea De Filippo	Segretario Generale Geraldo Bonacci
-------------------------------------	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **14/05/2024** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Maddaloni, lì

Segretario Generale
Geraldo Bonacci