



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome **CIPULLO ANGELA**  
Codice Fiscale **CPLNGL82A49I234F**  
Indirizzo(i) **CORSO PRIMO OTTOBRE 73 MADDALONI (CE)**  
Telefono(i) **3204739265**  
E-mail **angelacipullo@libero.it** Pec **avv.angelacipullo@pec.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **09/01/1982**  
Sesso **F**

### Esperienza professionale

Dal 2010 al 2012 Attività di tirocinio presso lo studio legale civile e penale D'Abrosca con sede in Santa Maria Capua Vetere al Viale del Consiglio d'Europa  
Dal 2013 al 2015 Attività di collaborazione con lo studio legale D'Abrosca con sede in Santa Maria Capua Vetere, con lo studio legale Di Muro con sede in Santa Maria Capua Vetere e con lo studio legale Mancini con sede in Sessa Aurunca  
Dal 2015 Titolare di studio professionale con sede in Santa Maria Capua Vetere alla via Santagata 8  
Dal 2016 Iscritta nell'elenco dei patrocinatori in cause a spese dello Stato  
Dal 2017 Stabile collaborazione con diversi Studi Legali sul territorio nazionale, tra i quali lo Studio Santini di Roma, lo Studio Solidoro di Lecce, lo studio Cappellu di Isernia, lo Studio Cinti di Pesaro, lo Studio Spata di Padova

### Istruzione e formazione

2017 Inserimento nell'elenco dei patrocinatori in cause a spese dello Stato  
2016 Superamento del Corso biennale di formazione per Difensore d'Ufficio organizzato dalla Scuola di Formazione della Camera Penale di Santa Maria Capua Vetere  
2014/2015 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato iscrizione all'albo degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere  
2011 Abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato  
2010 Iscrizione all'Albo dei praticanti avvocati di Santa Maria Capua Vetere  
2010 Laurea in Giurisprudenza presso la seconda Università degli Studi di Napoli discutendo la tesi in diritto penale dal titolo "La capacità di intendere e di volere"  
2000 Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Ginnasio Statale Nevio di Santa Maria Capua Vetere

### Esperienze lavorative

2009 Speaker radiofonica presso New Radio Network con sede in Maddaloni alla via Caudina  
2010/2011 Speaker radiofonica titolare di un proprio programma presso Radio Antenna 1 con sede in Somma Vesuviana alla via Aldo Moro – commentatrice e presentatrice serate ed eventi **Agente pubblicitario** per la Antenna Uno Promotion s.r.l.  
2011/2012 Speaker radiofonica presso Radio Punto Nuovo con sede legale in Cesinali (AV) e sede in Napoli alla via Argine – partecipazione a eventi anche televisivi

**Corsi di formazione e aggiornamento professionale**

**2017** Partecipazione a corsi sui contratti informatici, il Processo Telematico, la diffamazione a mezzo web, la sicurezza informatica, i contratti informatici. Corso di informatica di base e informatica intermedia

**Dal 2016** Partecipazione a svariati eventi e convegni nell'ambito della formazione continua

**2014/2016** Corso biennale di Formazione per Difensori di Ufficio della durata di 90 ore organizzato dalla Camera Penale di Santa Maria Capua Vetere aderente all'Unione Camere Penali Italiane avente ad oggetto le seguenti materie: diritto penale, diritto processuale penale, deontologia forense, diritto penale europeo, diritto penitenziario, misure di prevenzione personali e patrimoniali

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo	Ottimo
Francese	Ottimo	Buono	Ottimo	Ottimo		Ottimo

Capacità e competenze sociali

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in equipe

Capacità e competenze organizzative

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze. Capacità di lavoro a progetto con scadenza.

**Capacità e competenze tecniche e informatiche**

Ottima propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza dei diversi sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.); dei programmi comuni (pacchetto Office, Skype, Outlook, ecc.), Gestione della posta elettronica e Web Browser, Uso di gestionali specifici, Utilizzo Social media e piattaforme per collegamenti da remoto.

Ottime capacità e dimestichezza nelle ricerche giuridiche e nelle ricerche in genere

Patente

B

**Ulteriori informazioni**

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

Le dichiarazioni contenute vengono rese consapevole delle responsabilità previste dal DPR 445/2000

Maddaloni, 08/07/2020

Avv. Angela Cipullo

