

## INFORMAZIONI PERSONALI



## De Francesco Angela

 Via Carmignano 280, 81024 Maddaloni (Italia)  
 +39 3392914979  
 angeladefrancesco@hotmail.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/07/2011–alla data attuale

## Avvocato/avvocata

Libera Professionista, Santa Maria Capua Vetere (Italia)

Avvocato civile con conoscenza e capacità di gestione delle pratiche, nelle linee guida normative.  
Conoscenza approfondita della materia contrattualistica, di recupero credito ed assicurativa

01/01/2018–01/01/2020

## Consulente legale

Publiservizi Srl, Caserta (Italia)

Ho svolto, principalmente, le seguenti attività:

-  Supporto al capo ufficio legale.
-  Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata
-  Elaborazione degli atti
-  Preparazione dei fascicoli e valutazione della documentazione
-  Presenza e gestione delle udienze

01/01/2017–01/01/2018

## Responsabile Amministrativo

Di.Pa. Srl, Caserta (Italia)

Ho svolto, principalmente, le seguenti mansioni:

-  Ottenimento ed analisi di documenti aziendali
-  Autorizzazioni e certificazioni per lo svolgimento delle attività di trasporto
-  Supervisione alla pianificazione degli appuntamenti e al coordinamento dell'itinerario sia per i clienti che per il personale
-  Gestione degli account e conseguimento di un netto miglioramento della produttività
-  Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane

15/09/2016–01/07/2017

## Consulente legale

D&amp;D Holding e Studio Imperiali, Caserta (Italia)

Ho svolto attività all'interno dell'ODV (Organismo di Vigilanza) in collaborazione con lo studio Imperiali di Napoli. Mi sono occupata di:

-  Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti con conseguente miglioramento delle prestazioni registrate
-  Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni finalizzate al controllo dell'attività aziendale
-  Analisi di documentazione per la distribuzione e l'archiviazione adeguata
-  Attività di audit aziendale finalizzate al controllo ed alla sicurezza sui lavori dei dipendenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17/10/2011 Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato  
Corte di Appello, Napoli (Italia)
- 23/10/2008 Laurea Specialistica in Giurisprudenza  
Seconda Università degli Studi di Napoli, Santa Maria Capua Vetere (Italia)  
Ho conseguito la laurea con votazione 105/110
- 07/07/2002 Licenza Classica  
Liceo Classico G. Bruno, Maddaloni (Italia)  
Ho conseguito la licenza con voto 100/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Lingue straniere

	COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

## Competenze comunicative

Buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse per seniority e per background

## Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze di organizzazione e gestione sia del lavoro personale che di team acquisite durante la mia esperienza di libera professionista ma anche in un contesto più strutturato e parcellizzato come quello aziendale.

Buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di consulente legale esterno

## Competenze professionali

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft (Word, Excel, Power Point, Quiclock)  
Ottima padronanza di strumenti della suite per ufficio (elaboratore dei testi, foglio elettronico, programma di presentazione)