

INFORMAZIONI PERSONALI

De Francesco Angela



Via Carmignano 280, 81024 Maddaloni (Italia)

+39 3392914979

angeladefrancesco@hotmail.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

17/07/2011–alla data attuale

Avvocato/avvocata

Libera Professionista, Santa Maria Capua Vetere (Italia)

Avvocato civilista con conoscenza e capacità di gestione delle pratiche, nelle linee guida normative.
Conoscenza approfondita della materia contrattualistica, di recuper credito ed assicurativa

01/01/2018–01/01/2020

Consulente legale

Publiserizi Srl, Caserta (Italia)

Ho svolto, principalmente, le seguenti attività:

- Supporto al capo ufficio legale,
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata
- Elaborazione degli atti
- Preparazione dei fascicoli e valutazione della documentazione
- Presenza e gestione delle udienze

01/01/2017–01/01/2018

Responsabile Amministrativo

Di.Pa. Srl, Caserta (Italia)

Ho svolto, principalmente, le seguenti mansioni:

- Ottenimento ed analisi di documenti aziendali
- Autorizzazioni e certificazioni per lo svolgimento delle attività di trasporto
- Supervisione alla pianificazione degli appuntamenti e al coordinamento dell'itinerario sia per i clienti che per il personale
- Gestione degli account e conseguimento di un netto miglioramento della produttività
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane

15/09/2016–01/07/2017

Consulente legale

D&D Holding e Studio Imperiali, Caserta (Italia)

Ho svolto attività all'interno dell'ODV (Organismo di Vigilanza) in collaborazione con lo studio Imperiali di Napoli. Mi sono occupata di:

- Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti con conseguente miglioramento delle prestazioni registrate
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni finalizzate al controllo dell'attività aziendale
- Analisi di documentazione per la distribuzione e l'archiviazione adeguata
- Attività di audit aziendale finalizzate al controllo ed alla sicurezza sul lavoro dei dipendenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17/10/2011 Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato
Corte di Appello, Napoli (Italia)
- 23/10/2008 Laurea Specialistica in Giurisprudenza
Seconda Università degli Studi di Napoli, Santa Maria Capua Vetere (Italia)
Ho conseguito la laurea con votazione 105/110
- 07/07/2002 Licenza Classica
Liceo Classico G. Bruno, Maddaloni (Italia)
Ho conseguito la licenza con voto 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
inglese	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse per seniority e per background

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze di organizzazione e gestione sia del lavoro personale che di team acquisite durante la mia esperienza di libera professionista ma anche in un contesto più strutturato e parcellizzato come quello aziendale.
Buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di consulente legale esterno

Competenze professionali Buona conoscenza del pacchetto Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook)
Ottima padronanza di strumenti della suite per ufficio (elaboratore dei testi, foglio elettronico, programma di presentazione)