

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	STANISLAO CAPORASO
Indirizzo	Via Almirante, n. 2 – 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE)
Telefono	0823.1554543 – 0823.1540917
Fax	0823.1554543
E-mail	avvstanycaporaso@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1973

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
 - 2004-ad oggi avvocato iscritto all'albo degli avvocati di s.maria c.v.
 - 2000-2020 avvocato nel campo civile con studio proprio in S.Maria C.V., nonché collaboratore presso lo studio legale Sciaudone di S.Maria C.V.
 - 2006 – 2013 avvocato del Comune di San Nicola La Strada per una serie di incarichi con particolare riguardo ad opposizioni a decreti ingiuntivi, alla difesa dell'ente in relazione ad opposizioni a sanzioni amministrative per violazioni del c.d.s., a richieste di risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c., alla redazione di pareri ed ad altri incarichi nella materia civile ordinaria;
 - 2009 – 2014 avvocato, per alcuni incarichi, dell'Unione dei Comuni "Calatia" ed in seguito allo scioglimento della stessa, dei comuni di Maddaloni e di San Nicola La Strada;
 - 2010 – 2013 avvocato delegato dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli per giudizi presso il Circondario di S.Maria C.V.;
 - 2011-2020 collaboratore nella gestione di incarichi conferiti da Agenzia delle Entrate – Riscossione (già Equitalia) allo studio legale Sciaudone relativi alla materia ordinaria e tributaria;
 - 2005 – 2010 collaboratore nella trattazione di incarichi conferiti allo studio Sciaudone per il recupero crediti per conto della Unicredit Banca di Roma, istituto bancario cliente del predetto studio;
 - 2012 – 2022 avvocato per il recupero dei crediti della società Marvipa Distribuzioni s.r.l.;
 - avvocato esperto anche nella materia del risarcimento danni.
 - 2022 collaboratore nella gestione di incarichi conferiti da Banca Ifis per il recupero crediti presso lo studio legale Bobbio di S.Maria C.V.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1987-1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio Statale "Gneo Nevio" Santa Maria Capua Vetere |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto privato, diritto civile, diritto tributario, procedura civile |
| • Qualifica conseguita | 1999 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di Laurea in giurisprudenza presso la Seconda Università Degli Studi di Napoli |

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiana

Altre lingua

INGLESE , SPAGNOLO

BUONA

BUONA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO SISTEMI TELEMATICI E INFORMATICI

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

CHITARRISTA DILETTANTE

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Patente B

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

