

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

Nome	<b>STANISLAO CAPORASO</b>
Indirizzo	<b>Via Almirante, n. 2 – 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE)</b>
Telefono	<b>0823.1554543 – 0823.1540917</b>
Fax	<b>0823.1554543</b>
E-mail	<b>avvstanycaporaso@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1973

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)

2004-ad oggi avvocato iscritto all'albo degli avvocati di s.maría c.v.  
 2000-2020 avvocato nel campo civile con studio proprio in S.Maria C.V.,  
 nonché collaboratore presso lo studio legale Sciaudone di S.Maria C.V.  
 2006 – 2013 avvocato del Comune di San Nicola La Strada per una serie di  
 incarichi con particolare riguardo ad opposizioni a decreti ingiuntivi, alla difesa  
 dell'ente in relazione ad opposizioni a sanzioni amministrative per violazioni  
 del c.d.s., a richieste di risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c., alla  
 redazione di pareri ed ad altri incarichi nella materia civile ordinaria;  
 2009 – 2014 avvocato, per alcuni incarichi, dell'Unione dei Comuni "Calatia" ed  
 in seguito allo scioglimento della stessa, dei comuni di Maddaloni e di San  
 Nicola La Strada;  
 2010 – 2013 avvocato delegato dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di  
 Napoli per giudizi presso il Circondario di S.Maria C.V.;  
 2011-2020 collaboratore nella gestione di incarichi conferiti da Agenzia delle  
 Entrate – Riscossione (già Equitalia) allo studio legale Sciaudone relativi alla  
 materia ordinaria e tributaria;  
 2005 – 2010 collaboratore nella trattazione di incarichi conferiti allo studio  
 Sciaudone per il recupero crediti per conto della Unicredit Banca di Roma,  
 istituto bancario cliente del predetto studio;  
 2012 – 2022 avvocato per il recupero dei crediti della società Marvipa  
 Distribuzioni s.r.l.;  
 avvocato esperto anche nella materia del risarcimento danni.  
 2022 collaboratore nella gestione di incarichi conferiti da Banca Ifis per il  
 recupero crediti presso lo studio legale Bobbio di S.Maria C.V.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) 1987-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "Gneo Nevio" Santa Maria Capua Vetere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto civile, diritto tributario, procedura civile
- Qualifica conseguita 1999
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea in giurisprudenza presso la Seconda Università Degli Studi di Napoli

<p><b>Capacità e competenze personali</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
Madrelingua	Italiana
Altre lingua	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE , SPAGNOLO</b> BUONA BUONA DISCRETA
<p><b>Capacità e competenze relazionali</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	OTTIME CAPACITA ORGANIZZATIVE
<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	USO SISTEMI TELEMATICI E INFORMATICI
<p><b>Capacità e competenze artistiche</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	CHITARRISTA DILETTANTE
<p><b>Altre capacità e competenze</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
Patente o patentì	Patente B
<b>Ulteriori informazioni</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>Allegati</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

