

Avv. Libera Guida
DIRITTO CIVILE E TRIBUTARIO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Guida Libera
Indirizzo	VIA CANCELLO, 59 – 81024 MADDALONI (CE)
Telefono	
Fax	0823.1451479
Cellulare	373.5379664
E-mail	libera.guida@libero.it
Pec	avv.liberaguida@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11.05.1989
Professione	AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI – ORDINE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE DAL 01.01.2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2014 – 12/2014 Studio Legale Franco Pepe Via F. Flora, 24 82100 Benevento (BN)	Inizio pratica forense in uno studio che vanta esperienza in vaste aree del diritto (civile, penale, agraria) con assegnazione di adempimenti di cancelleria nelle sedi giudiziarie del circondario e di studio della pratica con redazione dei primi atti giudiziari.
12/2014 – 12/2016 Studio Legale Russo & partners Corso Trieste, 33 81100 Caserta (CE)	Svolgimento ufficiale della pratica forense con specializzazione nel diritto civile e tributario con prosecuzione presso lo studio anche dopo la consegna della documentazione di compiuta pratica. Studio e cura in completa autonomia della singola pratica con compimento di tutte le attività di studio, di redazione atti giudiziari, di compimento degli adempimenti in cancelleria presso le sedi competenti, di partecipazione e presenza in udienza. Utilizzo del pct per tutti i tipi di depositi telematici in ambito civile e tributario.
02.11.2017	SUPERAMENTO FINALE ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE
01/2017-07/2019 Studio Legale di Nuzzo Via Appia, 233 81024 Maddaloni (CE)	Collaborazione esterna per la sola presenza in udienza e/o adempimenti di cancelleria in tutto il circondario della Corte d'Appello di Napoli per le cause civili e tributarie.
In corso	Svolgimento della libera professione in proprio presso la sede in Via Cancello, 59 – 81024 Maddaloni (CE) in materia civile e tributaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008	Diploma di scuola superiore, maturità classica conseguita presso il Liceo classico G. Bruno di Maddaloni
2014	Laurea in giurisprudenza (Laurea magistrale nuovo ordinamento) con tesi in diritto amministrativo (in particolare diritto urbanistico con titolo "Il problema dell'indennizzo nell'espropriazione per pubblica utilità").
2017 02.11.2017	Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione forense
2019	Giuramento presso l'ordine di S. Maria Capua Vetere
2020-2021	Partecipazione a diversi webinar di formazione continua in materia civile e tributaria organizzati dai COA di tutta Italia (nella specie, COA Alessandria, COA Trapani, COA Rovigo, COA Monza, COA Bologna), oltre alla partecipazione agli eventi formativi organizzati in presenza dal COA di S. Maria C.V. in collaborazione anche con l'associazione avvocati calatini.
04/2022- 07/2022	Corso di formazione in Diritto tributario organizzato dalla Fest- Scuola di Formazione Forense in collaborazione con il COA di S. Maria C.V. presso la sede di Via Lussemburgo – 81055 Santa Maria Capua Vetere
• Principali materie / abilità professionali	<p>Particolare esperienza maturata in materia di esecuzione esattoriale e diritto civile in generale. Ampia conoscenza e fluido utilizzo pratico dei canali telematici, in particolare del sistema SIGIT per il deposito di ricorsi tributari ed atti attinenti al processo tributario, nonché del PCT per il contenzioso civile e del lavoro.</p> <p>Ottima gestione dell'intera pratica (fase di consulenza e contatto con il cliente, studio, attività di assistenza legale in senso stretto sia nel processo che nella fase stragiudiziale).</p> <p>Ottima gestione dell'archivio telematico del contenzioso di studio per mezzo del sistema Kleos.</p> <p>Ottima gestione dell'attività di comparizione in udienza.</p> <p>Ottima capacità di gestione del rapporto tempo/difficoltà per la redazione di atti giudiziari.</p> <p>Ottima conoscenza e buona capacità di movimento negli uffici giudiziari di tutta il distretto di Napoli. Tra gli uffici più frequentati oltre al foro di appartenenza, vi sono Avellino (fino a Montoro Superiore), Napoli, Benevento.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottima capacità di problem solving. Buona capacità di transigere e conciliare. Ottima capacità di adattamento ad ambienti nuovi e a sfide lavorative nuove. Buona capacità di lavorare singolarmente e/o in gruppo. Particolarmente esigente in merito a puntualità e organizzazione del lavoro
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE, SPAGNOLO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	BUONO, BUONO BUONO, BUONO BUONO, BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO CON CONSEGUENTE GESTIONE DEI COMPITI, ORGANIZZAZIONE DI MANSIONI E TURNI, DI CONTROLLO E VERIFICA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL BILANCIO FAMILIARE E AMMINISTRAZIONE DELLE ENTRATE DI TUTTA LA FAMIGLIA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E AMMINISTRATIVI DELL'INTERO NUCLEO FAMILIARE OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DELL'ECONOMIA DI STUDIO E TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI DELLA PROFESSIONE FORENSE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMO USO DEL PC E DEL PACCHETTO OFFICE OTTIMO USO DEI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE E TRIBUTARIO OTTIMO USO DEI MACCHINARI D'UFFICIO QUALI STAMPANTE, FAX
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	NORMALI CAPACITA' ACQUISITE NEL CORSO DI STUDI E NELLA VITA QUOTIDIANA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	FORTE VOLONTÀ DI AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLE COMPETENZE FINORA MATURE, DI IMPARARE E METTERMI ALLA PROVA
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
	MADDALONI, lì 02.08.2022
	<i>AVV. LIBERA GUIDA</i>
Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 in materia di protezione dei dati personali.	Avv. Libera Guida
<i>Pagina 3 - Curriculum vitae di (GUIDA LIBERA)</i>	

