
CARMINE BERNARD

VIA UNITA' ITALIANA 53, 81100, ce ♦ 346.3615850 ♦ CARBERNARD@LIBERO.IT
PEC: CARBERNARD@PEC.GIUFFRE.IT

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista in possesso di regolare iscrizione all'albo degli avvocati dell'Ordine di Santa Maria Capua Vetere , N. 1433519 del 20.05.2005; Specializzazione in contrattualistica - responsabilità ex art. 2051 - 2043 c.c. e responsabilità medica - Attività forense in corso iniziata nell'anno 2005. svolta per privati e società operanti in diversi settori economici - difensore fiduciario del Comune di Maddaloni. Esperto nella gestione di contenziosi giudiziari civili, si avvale di un'ampia conoscenza in materia di leggi, normative e regolamenti; ottime capacità di gestione del tempo ed eccellenti doti di comunicazione scritta ed orale. Dotato di ottima conoscenza di sistemi di teleconferenza e gestione telematica di invio dati. Professionista motivato e ambizioso, ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie: privacy, locazioni, diritto informatico, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto previdenziale. Si distingue per la capacità di analisi dei casi, di pianificazione strategica e negoziazione. Possiede una vasta formazione nella ricerca legale e nelle vertenze. Dichiaro di aver sottoscritto, quale associato allo studio legale LE.CA.BE. una polizza assicurativa professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ha già ottenuto affidamento di incarichi professionali da parte del Comune di Maddaloni per la gestione e la cura di vertenze innanzi al G.d. P.- Tribunale e Giustizia Amministrativa
- Contrattualistica
- Gestione data base
- Comunicazione efficace
- Recupero crediti e risoluzione stragiudiziale
- Inglese - conoscenza adeguata
- Scrittura legale
- Codice deontologico
- Diritto di Famiglia
- Ottime doti comunicative e interpersonali
- Conoscenza dei software gestionali più importanti
- Tecniche di negoziazione
- Conciliazione giuridica
- Esperienza in riparazione dei torti
- Procedure giudiziarie
- Interpretazione del caso
- Legislazione sugli immobili commerciali
- Normativa sulla proprietà intellettuale
- Discussione
- Eccezionale oratore pubblico
- Revisione dei contratti
- Arbitrato
- Violazione del copyright
- Servizio legale online
- Gestione del contenzioso
- Abilità di mediazione
- Conoscenza delle leggi in materia di sanità

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Avvocato, libero professionista – Maddaloni, CE

- Di essere stata affidataria già di diverse vertenze da parte dell'Ente Comunale destinatario innanzi al G.d.P. , al Tribunale e innanzi al TAR;
- Stesura di memorandum e revisione dei ricorsi legali
- Gestione e archiviazione di fascicoli e documenti delle cause.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.

- Redazione di lettere di diffida - messa in mora - recupero crediti
- Analisi del caso presentato dal cliente e della relativa documentazione.
- Consultazione di regolamenti e testi legali riguardanti i casi in esame.
- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti civile ordinario - lavoro - amministrativo
- Gestione della preparazione al processo dei casi di contenzioso.
- Sviluppo di strategie e argomenti in preparazione alla presentazione dei casi.
- Tenuta del calendario delle udienze e periodica stesura di report.
- Interpretazione di leggi, norme e regolamenti per privati e aziende.
- Consulenza legale in materia di diritto civile - amministrativo - lavoro
- Presentazione di ricorsi.
- Collaborazione allo studio delle controversie e alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza : diritto civile - lavoro - amministrativo, il 14.07.2000

Università degli studi di del Molise – Campobasso Votazione finale 104/110

Ha conseguito attestato di corso di Formazione in Diritto degli Enti Locali in c/o l'Ordine degli Avvocati del foro di Santa Maria Capua Vetere.

Di aver conseguito Attestato di Qualifica Professionale n. 3 Q/A per Programmatore elaborazione dati il 18.07.1994;

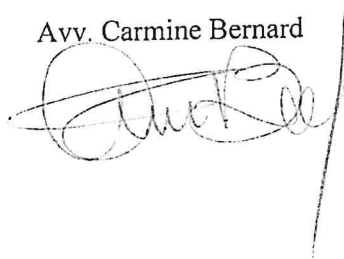
Di aver conseguito attestato di addestramento professionale per dattilografia in data 29.03.21

Di aver conseguito patente europea del computer, certificazione informatica Forlim e Tablet;

Certificazione Forcoding il 10.03.22; attesatazione Clil il 15.03.22.

Maddaloni 15.07.2022

Avv. Carmine Bernard



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Carmine Bernard