

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELA SANTO**
Indirizzo **VIA NAPOLI N. 434 MADDALONI (CE)**
Telefono **3928802284**
Pec **emanuelasanto@pec.it**
E-mail **emanuela.santo92@outlook.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17.02.1992**

**ATTIVITA'
LAVORATIVA**

• Foro di Appartenenza **SANTA MARIA CAPUA VETERE**
• Professione **AVVOCATO**
• Principali materie / **Diritto Civile e Diritto Penale**
abilità professionali oggetto dello studio
• Altre materie **FAMIGLIA/MINORILE**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a) **2021- Attualmente in corso**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI DIFESA MINORILE**

• Date (da – a) **18.02.2022**
• Foro di Appartenenza **SANTA MARIA CAPUA VETERE**
• Qualifica conseguita **AVVOCATO**

• Date (da – a) **14.01.2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORTE D'APPELLO DI NAPOLI**
• Qualifica conseguita **ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**

• Date (da – a) **2020-2021**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE PER L'AVVOCATURA NAPOLETA PER L'ALTA FORMAZIONE FORENSE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI PREPARAZIONE ALLA FORMAZIONE FORENSE

• Date (da – a)	2011-2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “LUIGI VANVITELLI”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
• Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA 98/110
	Tesi di Laurea: “Abuso di dipendenza Economica” Materia Commerciale Relatore Massimo Rubino De Ritis
• Date (da – a)	2006-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO “DON CARLO GNOCCHI” MADDALONI (CE) PROGETTO BROCCA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE UMANISTICHE: Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Filosofia
• Qualifica conseguita	DIPLOMA 73/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2020 – GENNAIO 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE IAVARONE
• Tipo di azienda o settore	Studio legale associato Civile/Penale
• Tipo di impiego	Collaboratore legale
• Principali mansioni e responsabilità	Scrittura di Atti, Ricerca giurisprudenziale, Attività di Udienza, Organizzazione lavorativa dello studio
	Presso lo Studio Legale Iavarone ho acquisito competenze che riguardano diversi rami del Diritto, al fine di una ottima formazione nel campo legale.
	In materia di Diritto Civile:
	1) Esecuzione forzata mobiliare ed immobiliare;
	2) Ingiunzione ed opposizione;
	3) Opposizione agli atti esecutivi;
	4) Codice della Strada e Patenti di guida;
	5) Mediazione;
	6) CFRIF;
	7) Opposizione Cartelle esattoriali

In materia di Diritto di Famiglia e Volontaria Giurisdizione:

- 1) Separazioni e Divorzio dei coniugi;
- 2) Amministrazione di sostegno;
- 3) Affidamento dei minori;
- 4) Espulsione di cittadino straniero;
- 5) D.Lgs n. 286/ 1998, art. 31;
- 6) Gratuito patrocinio

In materia di Previdenza:

- 1) Accertamento tecnico Preventivo ex art. 445 bis c.p.c. ed opposizione a seguito di sentenza;

In materia di Diritto del Lavoro:

- 1) Tutela del lavoratore a seguito di licenziamento;
- 2) Tutela del datore di lavoro;
- 3) Conciliazione lavorativa

In materia di Diritto Penale:

- 1) Stesura di Denuncia/Querela;
- 2) Dichiarazioni Ospitalità;
- 3) nomine e Procure speciali;
- 4) Patenti a seguito di decadenza per motivi morali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2018 - FEBBRAIO 2020

STUDIO LEGALE GAROFALO

Studio legale Civile e Societario

Praticante Avvocato

Stesura di Atti e Ricerca Giurisprudenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRÉ LINGUA

FRANCESE

Certificazione Delf A2

INGLESE

Inglesi Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona competenza dei sistemi informatici e programmi di comune utilizzo
Certificazione Eipass acquisita presso il centro Ei-center HERA FORMAZIONE SRL;
Buona competenza nell'utilizzo dei programmi: Dike; Firma digitale;
Pst Giustizia; SLpct; EasyNota; Istanza Web; Riconosco

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Diploma presso Accademia Musicale Privata Canto Moderno 85/100
Diploma presso Scuola di Recitazione Privata

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività di Volontariato con Associazione Privata in Provincia di Caserta. Obbiettivi dell'associazione:

- 1) Recupero di cani e gatti al fine di permetterne l'adozione;
- 2) Campagne ed attività di sterilizzazione e castrazione al fine di limitare il randagismo sul territorio;
- 3) Banchi alimentari al fine di poter nutrire ed occuparsi dei randagi presenti sul territorio;
- 4) Cura sia alimentare che medica di randagi presenti sul territorio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività lavorative non inerenti: cameriera e commessa presso la libreria scolastica "Pacifico LIBRI"

PATENTE O PATENTI Patente B

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 e segg. Codice Penale), in merito a quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, dichiara che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde al vero.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni.