



# Comune di Maddaloni

## Provincia di Caserta

### Organismo Indipendente di Valutazione

Al Sindaco

Alla Giunta

Al Segretario Comunale

Ai Dirigenti

Ai titolari di incarichi di E.Q.

Verbale n. 8 del 05.12.2023

L'anno 2023 il giorno 5 del mese di dicembre si è riunito alle ore 17.30 in videoconferenza, l'Organismo Indipendente di Valutazione nelle persone di:

- dott. Giacomo Biondillo - Presidente;
- dott. Vincenzo Matarazzi – Componente;
- dott. ssa Maria Teresa Cuomo – Componente.

Con il con il seguente Ordine del giorno:

- Definizione e pesatura degli obiettivi organizzativi e individuali per l'esercizio 2023 in collaborazione con la Giunta;
- Varie ed eventuali

In riferimento al primo punto all'ODG, il Presidente dell'OIV comunica che in data 30/11/2023 a mezzo posta ordinaria e successive integrazioni del 02.12.2023 e del 5.12.2023 sempre a mezzo posta ordinaria, a cura del Segretario Comunale sono stati trasmessi gli obiettivi di performance per l'esercizio 2023 per i Dirigenti e Responsabili di P.O. affinché l'Organismo e la Giunta possano procedere alla definizione degli obiettivi e alla relativa pesatura, così come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera b) del vigente sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta n. 50 del 13/03/2020.

Al riguardo l'O.I.V. è stato informato per le vie brevi che tali obiettivi sono stati oggetto di valutazione e di confronto tra il Sindaco, i componenti della Giunta, il Segretario Generale e i Dirigenti e Responsabili di P.O. L'O.I.V., alla luce dei confronti avuti con la Giunta nella persona del Sindaco, sentito il Segretario Generale, prende atto degli obiettivi e procede all'individuazione e alla relativa pesatura degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati per l'esercizio 2023, così come condiviso con il Sindaco ed allegati alla presente nota in un unico file.

Alle ore 19.40 la seduta viene sciolta.

Il presente verbale sarà trasmesso, a cura del supporto tecnico al Sindaco, ai componenti della Giunta, al Segretario Generale, ai Dirigenti e ai Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

*L'Organismo Indipendente di Valutazione*

E.to Il Componente  
Dott. Vincenzo Matarazzi

F.to Il Componente

Dott.ssa Maria Teresa Cuomo

*Maria Teresa Cuomo*

F.to Il Presidente

Dott. Giacomo Biondillo

*Giacomo Biondillo*

Segretario Generale

N.RO OBIETT IVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Implementazione dell' attuazione misure di prevenzione previste nel PTPCT avente ad oggetto i processi e i procedimenti dell'Ente in particolare per quanto attiene alla prevenzione del fenomeno del Riciclaggio	Organizzativo	25%
2	Implementazione/Aggiornamento delle sottosezioni delle Sezioni di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente	Organizzativo	25%
3	Supporto ed impulso all'attuazione della Digitalizzazione delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	Organizzativo	10%
4	Implementazione del sistema di gestione del trattamento dati dell'Ente alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016	Organizzativo	15%
5	Attività propulsiva, di supporto e propositiva nella redazione degli atti di pianificazione integrata dell'attività amministrativa ed organizzativa dell'Ente	Organizzativo	25%

Segretario Generale

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Implementazione del controllo sulla regolarità amministrativo-contabile degli atti, provvedimenti e scritture private anche attraverso una preventiva attività di supporto nell'elaborazione della suindicata produzione giuridica	Individuale	25%
2	Miglioramento dell'attività di coordinamento dei Dirigenti e delle posizioni organizzative mediante riunioni ed emanazioni di direttive di programmazione e metodo	Individuale	25%
3	Implementazione dell'attività di indirizzo e adeguamento dell'azione amministrativa alle continue modifiche legislative nonché attraverso un efficace attività di problem solving in favore degli organi dell'Ente e delle Commissioni Consiliari, dei Dirigenti e posizioni organizzative dell'Ente	Individuale	20%
4	Miglioramento delle relazioni sindacali nella veste di Presidente di Delegazione Trattante di Parte pubblica in vista del raggiungimento del Benessere Organizzativo nel nuovo quadro della contrattazione collettiva nazionale.	Individuale	20%
5	Espletamento dell'attività di rogito dei contratti nell'interesse dell'Ente ed attività di registrazione telematica	Individuale	10%

**SEGRETARIO GENERALE ° RESPONSABILE UFFICIO CONTENZIOSO**  
**AD INTERIM**

<b>N.RO OBIETT IVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Riduzione dei tempi di gestione dei processi/procedimenti del Servizio	Organizzativo	25%
2	Miglioramento delle economie di spesa nel conferimento degli incarichi legali	Organizzativo	20%
3	Ulteriore Implementazione dei rapporti dell'Ufficio Contenzioso con le Direzioni, gli Uffici e dei Servizi dell'Ente ai fini di un'adeguata difesa stragiudiziale e giudiziale degli interessi dell'Ente	Organizzativo	10%
4	Implementazione della Pubblicazione degli atti di conferimento incarichi nella Sezione Aministrazione Trasparente Sottosezione "Consulenti e collaboratori"	Organizzativo	15%
5	Tempestività pagamenti:  Adozione degli atti di liquidazione dei compensi ai legali entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture	Organizzativo	30% INDICATORI: completezza (rispetto al numero totale delle fatture pervenute) e tempestività rispetto a detto termine di 15 giorni. In caso di ritardi o mancata adozione di atti nei termini la percentuale di conseguimento verrà ridotta. Ai fini della verifica del livello di conseguimento dell'obiettivo dovrà essere fornita, in sede di relazione annuale, una tabella di raffronto tra data di registrazione fattura e data dell'atto di liquidazione, con indicazione del creditore e dell'importo, ferma restando l'eventuale produzione della documentazione a corredo se richiesta.

**SEGRETARIO GENERALE ° RESPONSABILE UFFICIO CONTENZIOSO  
AD INTERIM**

<b>N.R.O OBIETT IVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Contenzioso ai fini della sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale	Individuale	20%
2	Implementazione degli accordi transattivi relativamente a tutte le vertenze dell'Ente nella fase stragiudiziale, cognitiva e nella fase esecutiva dell'azione giudiziaria al fine di evitare aggravi di spesa a carico dell'Ente	Individuale	25%
3	Recupero dei crediti dell'Ente sia derivanti da sentenze favorevoli che da attività stragiudiziale effettuata direttamente dall'Ufficio Contenzioso	Individuale	25%
4	Implementazione della gestione delle vertenze non concluse in sede di dissesto per ancata accettazione dell'accordo transattivo.	Individuale	15%
5	Individuazione proposte formative per il miglioramento delle competenze tecnico-giuridiche del personale	Individuale	15%

**Dirigente: Ing. F. Cesaroni - AREA 6 (Urbanistica – Edilizia)**

<b>N.RO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Riduzione dei termini di conclusione dei procedimenti e miglioramento dei processi della propria struttura	Organizzativo	25%
2	Razionalizzazione delle spese di gestione della struttura	Organizzativo	10%
3	Miglioramento del benessere organizzativo e dello sviluppo professionale dei propri collaboratori mediante corsi di formazione	Organizzativo	5%
4	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture degli operatori economici entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture	Organizzativo	30%
5	Procedimento di riorganizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) anche mediante il ricorso alla gestione informatizzata delle pratiche edilizie	Organizzativo	30%

**Dirigente: Ing. F. Cesaroni - AREA 6 - (Urbanistica – Edilizia)**

<b>N.RO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Avanzamento del procedimento finalizzato all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC)	Individuale	20%
3	Implementazione del Servizio Edilizia privata con particolare riferimento alle seguenti tipologie: Comunicazione Asseverata Inizio attività (CILA) e CILA Superbonus (CILAS); Segnalazione di Inizio Attività (SCIA); SCIA alternativa al PdC; Permessi di Costruire;	Individuale	10%
4	Azione di impulso alla definizione delle pratiche di Condonio edilizio con lo scopo di ridurre l'arretrato giacente in ufficio (Leggi speciali anni 1985/199/2003)	Individuale	15%
5	Implementazione delle attività di contrasto all'Abusivismo Edilizio, e delle attività di prevenzione, controllo e repressione.	Individuale	10%
6	Aggiornamento e implementazione del Geoportale cartografico comunale SIT anche in prospettiva di importazione normativa e cartografica del nuovo PUC	Individuale	15%
7	Definizione della proposta di approvazione e prima applicazione del "Regolamento comunale per la disciplina dell'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per mancata ottemperanza all'ordinanza di demolizione opere abusive"	Individuale	15%
8	Valutazione della casistica degli "usi civici" e definizione della proposta di un "Regolamento comunale per l'affrancazione dei terreni gravati da livelli, enfiteusi e usi civici"	Individuale	15%

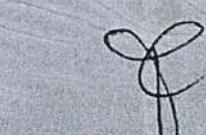
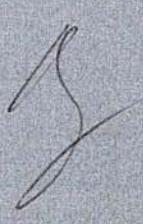
**Dirigente : Ing. F Cesaroni - Area 2 Servizi al Territorio dal 1 gennaio 2023 – al 31 agosto 2023**

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Efficientamento dell'attività degli Uffici SUAP mediante l'aggiornamento e la catalogazione di tutte le pratiche relative alle attività commerciali e artigianali;	Organizzativo	20%
2	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento inerente gli Uffici Suap;	Organizzativo	15%
3	Incremento della formazione anche a distanza dei dipendenti degli Uffici Suap, Lavori Pubblici ed Espropri;	Organizzativo	10%
4	Attivazione della piattaforma “Traspire” per la gestione delle gare telematiche;	Organizzativo	25%
5	Tempestività pagamenti: Adozione degli atti di liquidazione dei compensi entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture: Peso 30%	Organizzativo	30%

**Dirigente : Ing. F Cesaroni - Area 2 Servizi al Territorio dal 1 gennaio 2023 – al 31 agosto 2023**

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Avanzamento dell'attuazione di interventi a valere su finanziamenti PNRR in tema di: - Sistemazione Idrogeologica Monte San Michele - Centro Storico - Strada Ferrata - Via San Benedetto - Cementir Lotto 1 - Cementir Lotto 2 - Fogna via Baldina	Individuale	20%
2	Avanzamento degli interventi in tema di Drenaggio Urbano	Individuale	10%
3	Implementazione dell'intervento di Rigenerazione Urbana consistente nella Ristrutturazione ex Convento dei Cappuccini e riqualificazione dell'attuale campo sportivo di via Mercorio”	Individuale	10%
4	Attuazione interventi nel Centro Storico a valere sui fondi ex legge 219/1981	Individuale	10%
5	Avanzamento dell'attività di ricostruzione della Casa Comunale sitata in Piazza Matteotti;	Individuale	10%
6	Prosecuzione iter di affidamento lavori di riqualificazione del Campo Sportivo Comunale;	Individuale	5%

7	Implementazione del procedimento amministrativo complesso in tema di soppressione dei passaggi a livello (RFI);	Individuale	5%
8	Attuazione dell'intervento di realizzazione della Rete Fognaria lungo Via Cancello;	Individuale	10%
9	Attivazione procedure espropriative per l'acquisizione delle aree di via Cancello interessate dall'intervento di sistemazione e acquisizione ulteriore aree per rotonda via Calabritto;	Individuale	5%
10	Riconoscione straordinaria delle attività produttive insidiate sul territorio comunale;	Individuale	5%
11	Miglioramento del sistema di automazione degli accessi alla Fiera Settimanale. Proposta di nuova sistemazione dei venditori indumenti usati;	Individuale	5%
12	Incremento dell' aggiornamento e della formazione dei dipendenti in tema di sicurezza e salute sul lavoro ex D. Lgs. 81/2008	Individuale	5%

  
  
mrc

Dirigente Area 1 - Servizi alla Persona Dott.ssa RICCIARDI

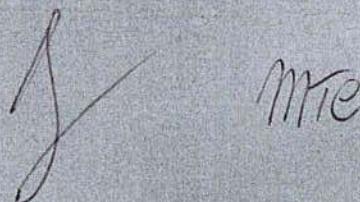
N.R.O OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	<b>BUROCRAZIA ZERO: PRENOTAZIONE ON-LINE</b> (implementazione del sistema <i>on line</i> dei servizi )	Organizzativo	10%
2	<b>BUROCRAZIA ZERO</b> (Implementazione degli sportelli dei Servizi Demografici, rilascio credenziali CIE per l'accesso ai portali della PA )	Organizzativo	10%
3	<b>IMPLEMENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ON-LINE</b> (pubblicato on-line modalità rilascio documentazione, costi, tempi, tipologia atti)	Organizzativo	10%
4	<b>DEMATERIALIZZAZIONE</b> (digitalizzazione conservativa Registri Stato Civile)	Organizzativo	10%
5	Riduzione dei tempi di pagamento dei servizi entro 15 gg dalla presentazione della fattura	Organizzativo	30%
6	<b>PROGETTO P.I.P.P.I.</b> Programma di Intervento per la prevenzione della istituzionalizzazione	Organizzativo	10%
7	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE PRESENTE AL MUSEO CIVICO</b>	Organizzativo	10%
8	PIANI DI ZONA	Organizzativo	10%

Dirigente Area 1 - Servizi alla Persona **Dott.ssa RICCIARDI**

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	BUROCRAZIA ZERO (implementazione del livello di efficacia ed efficienza dei processi organizzativi anche con una nuova organizzazione degli uffici e con un'implementazione delle postazioni rilascio CIE da 2 a 4)	Individuale	25%
2	CARTA DEI SERVIZI (documento descrittivo dei Servizi dell'Ente)	Individuale	25%
3	IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA (partecipazioni a bandi regionali e statali per l'implementazione del patrimonio librario e implementazione della fruizione da parte die cittadini)	Individuale	20%
4	MIGRAZIONE CIVILIA NEXT (Applicativi Stato Civile in ambito CIVILIA NEXT)	Individuale	15%
5	EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ELETTORALI (realizzazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali ed integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, per l'abbandono definitivo delle liste elettorali in formato cartaceo )	Individuale	15%

**AREA 4 – “Economico/Finanziaria – Bilancio e Programmazione-Economato/Gestione Risorse /Tributi Comunali ” dott. Michele Delle Cave**

N.RO OBIETTI VO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Indizione procedure concorsuali per nuove assunzioni ed espletamento procedure di verticalizzazione del personale interno dell'Ente	Organizzativo	10%
2	Implementazione nuove forme di pagamento PAGO P.A. di altri servizi comunali da accreditare in piattaforma	Organizzativo	20%
3	Predisposizione procedure per studio di fattibilità ed indagine di mercato per le coperture assicurative dell'ente per eventuale affidamento	Organizzativo	10%
4	Recupero evasione IMU 2018 e TASI 2018/2019 con relativi accertamenti e procedure legate ad eventuali richiesta di rateizzazione da parte dei contribuenti morosi-	Organizzativo	10%
5	Affidamento ed ampliamento servizi di riscossione dell'Ente per ruoli tributi minori	Organizzativo	10%
6	Procedure recupero consumo idrico R.F.I. -Reti Ferroviarie Italiane- Avvio procedure-	Organizzativo	10%
7	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture entro 15 giorni dalla ricezione	Organizzativo	30%



**AREA 4 – “Economico/Finanziaria – Bilancio e Programmazione-Economato/Gestione Risorse /Tributi Comunali ” dott. Michele Delle Cave**

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Regolarizzazione sospesi in entrata in 24 ore	Individuale	25%
2	Aggiornamento tramite DPO del Registro dei dati personali	Individuale	25%
3	Formazione inerente il trattamento dati	Individuale	10%
4	Implementazione dei documenti e dati pubblicati in Amministrazione Trasparente	Individuale	15%
5	Implementazione della formazione e dell'aggiornamento in tema di contabilità alla luce delle modifiche normative in tema di armonizzazione contabile e di contratti pubblici	Individuale	25%

**Funzionario ad Elevata Qualificazione Unità Organizzativa Lavori Pubblici  
Espropri e Suap) all'Area Servizi al Territorio anno – Area 2. Piscopo fino al  
31 agosto 2023)- Settembre – Dicembre 2023 - Dirigente Area 2 Servizi al  
Territorio**

N.RO <b>OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Efficientamento dell'attività degli Uffici SUAP mediante l'aggiornamento e la catalogazione di tutte le pratiche relative alle attività commerciali e artigianali;	Organizzativo	20%
2	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento inherente gli Uffici Suap;	Organizzativo	15%
3	Incremento della formazione anche a distanza dei dipendenti degli Uffici Suap, Lavori Pubblici ed Espropri;	Organizzativo	10%
4	Attivazione della piattaforma "Traspire" per la gestione delle gare telematiche;	Organizzativo	25%
5	Tempestività pagamenti: Adozione degli atti di liquidazione dei compensi entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture: Peso 30%	Organizzativo	30%

**Funzionario ad Elevata Qualificazione Unità Organizzativa Lavori Pubblici Espropri e Suap) all'Area Servizi al Territorio anno – Area 2. Piscopo fino al 31 agosto 2023)- Settembre – Dicembre 2023 - Dirigente Area 2 Servizi al Territorio**

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Avanzamento dell'attuazione di interventi a valere su finanziamenti PNRR in tema di: - Sistemazione Idrogeologica Monte San Michele - Centro Storico - Strada Ferrata - Via San Benedetto - Cementir Lotto 1 - Cementir Lotto 2 - Fogna via Baldina	Individuale	20%
2	Avanzamento degli interventi in tema di Drenaggio Urbano	Individuale	10%
3	Implementazione dell'intervento di Rigenerazione Urbana consistente nella Ristrutturazione ex Convento dei Cappuccini e riqualificazione dell'attuale campo sportivo di via Mercurio"	Individuale	10%
4	Attuazione interventi nel Centro Storico a valere sui fondi ex lege 219/1981	Individuale	10%
5	Avanzamento dell'attività di ricostruzione della Casa Comunale sita in Piazza Matteotti;	Individuale	10%
6	Proseguimento iter di affidamento lavori di riqualificazione del Campo Sportivo Comunale;	Individuale	5%
7	Implementazione del procedimento amministrativo complesso in tema di soppressione dei passaggi a livello (RFI);	Individuale	5%
8	Attuazione dell'intervento di realizzazione della Rete Fognaria lungo Via Cancello;	Individuale	10%
9	Attivazione procedure espropriative per l'acquisizione delle aree di via Cancello interessate dall'intervento di sistemazione e acquisizione ulteriore aree per rotonda via Calabritto;	Individuale	5%
10	Riconoscenza straordinaria delle attività produttive insidiate sul territorio comunale;	Individuale	5%
11	Miglioramento del sistema di automazione degli accessi alla Fiera Settimanale. Proposta di nuova sistemazione dei venditori indumenti usati;	Individuale	5%
12	Incremento dell'aggiornamento e della formazione dei dipendenti in tema di sicurezza e salute sul lavoro ex D. Lgs. 81/2008	Individuale	5%

DIRETTORE DEI SERVIZI "SERVIZI igiene, ecologia, Ambiente e Cimitero" - Dott. De Cicco fino al 27 giugno 2023)

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi oggetto di gestione	Organizzativo	10%
2	Incremento dell'attività di formazione dei dipendenti assegnati	Organizzativo	5%
3	Miglioramento del benessere organizzativo e dello sviluppo professionale dei collaboratori	Organizzativo	5%
4	Riduzione dei tempi di pagamento dei servizi e dei lavori entro 15 gg dalla presentazione della fattura	Organizzativo	30%
5	Incremento del 10% delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Organizzativo	10%
6	Implementazione Attività di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche	Organizzativo	10%
7	Completamento dei lavori d'interramento della pesa elettronica e di adeguamento del centro di conferimento rifiuti comunali di Via R. Viviani	Organizzativo	10%
8	Incremento della raccolta differenziata e raggiungimento del 55% della raccolta differenziata	Organizzativo	10%
9	Ottimizzazione della raccolta rifiuti presso l'area della Fiera settimanale e presso l'area del mercato agro-alimentare	Organizzativo	10%

A handwritten signature consisting of a stylized 'S' and the initials 'me'.

**DIRIGENTE AREA 3 – “Servizi Igiene, ecologia, Ambiente e Cimitero” - Dott. De Cicco ( fino al 27 giugno 2023)**

<b>N.RO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Completamento iter procedurale e affidamento in adozione della rotonda via Ficucella	Individuale	5%
2	Completamento lavori viali e manufatti cimiteriali	Individuale	5%
3	Completamento iter procedurale ed affidamento in concessione d'uso di nr 6 lotti cimiteriali	Individuale	5%
4	Completamento attività amministrativa a seguito della gara in corso di espletamento presso la SUA NA1 relativa alla proposta di project financing per la progettazione esecutiva la costruzione e la gestione di manufatti cimiteriali, di interventi di manutenzione nonché la gestione dei servizi di illuminazione votiva e di polizia mortuaria del cimitero.	Individuale	10%
5	Attuazione del progetto generale di arredo urbano.	Individuale	5%
6	Implementazione degli interventi di alberatura viali e parchi urbani mediante utilizzo di contributi provinciali.	Individuale	5%
7	Intervento di espurgo caditoie stradali	Individuale	3%
8	Assegnazione in concessione d'uso chiosco in legno antistante il cimitero comunale per la vendita dei fiori	Individuale	2%
9	Riqualificazione ville comunali.	Individuale	5%
10	Miglioramento dell'arredo urbano e della sicurezza dei cittadini mediante abbattimento alberi	Individuale	5%
11	Miglioramento del servizio di ricezione e smaltimento dei rifiuti organici, di smaltimento rifiuti da riassetto stradale, dei rifiuti ingombranti	Individuale	10%
12	Implementazione rapporti con Ufficio Contenzioso per definire transattivamente controversie con operatori economici aventi rapporti con l'Ente in materia ambientale	Individuale	10%
13	Attività finalizzate alla candidatura a finanziamento da parte del MITE nell'ambito del PNRR del progetto per la realizzazione del nuovo Centro Conferimento Rifiuti Comunale	Individuale	15%
14	Implementazione dell'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti anche al di sotto di €. 5000,00	Individuale	10%
15	Implementazione nella misura del 10% della pubblicazione di documenti e dati nella Sezione Amministrazione Trasparente	Individuale	5%

**P.O. AUTONOMA Unità Organizzativa “Gabinetto del sindaco – Protocollo – Ufficio Stampa ” – Coppola**

<b>N.RO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Affidamento Piattaforma Cloud – Misura 1.4.1 “Esperienza Cittadino nei servizi Pubblici” – PNRR	Organizzativo	15%
2	Affidamento Servizi di Interconnessione AppIO- Misura 1.4.3 AppIO – PNRR	Organizzativo	15%
3	Approvazione Progetto ed Avvio Procedura MEPA – Misura 1.3.1 Piattaforma Nazionale Dati	Organizzativo	10%
4	Completamento attività e richiesta erogazione Misura 1.4.3 PagoPA – PNRR	Organizzativo	10%
5	Riduzione dei tempi di attesa dei cittadini attraverso acquisto software “Elimina Code” Obiettivo “ Elimina Code”	Organizzativo	20%
6	Riduzione dei tempi di pagamento Liquidazione fatture degli operatori economici affidatari dei servizi e delle forniture entro 15 giorni	Organizzativo	30%

**P.O. AUTONOMA Unità Organizzativa “Gabinetto del sindaco – Protocollo – Ufficio Stampa ” – Coppola**

<b>N.RO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Miglioramento servizio di portierato attraverso un ampliamento dei beni oggetto dell'affidamento del servizio Gara di portierato	Individuale	15%
2	Indizione procedura aperta ai sensi del D.Lgs 36/2023 e procedura telematica sulla piattaforma TRASPARE Gara di pulizia	Individuale	15%
3	Digitalizzazione del procedimento di approvazione delle delibere di Consiglio Comunale entro dicembre 2023 Piattaforma atti formali Deda Next	Individuale	35%
4	Implementazione pubblicazione dati Amministrazione trasparente	Individuale	15%
5	Consegulimento del Contributo Regionale in favore dei comuni a sostegno della giustizia di prossimità (Giudici di Pace) Giudice di Pace	Individuale	20%

## Unità Organizzativa "Polizia Municipale – Protezione civile " – Maggiore dr. Domenico Renga - anno 2023

N.RO OBIETTI VO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Gestione e produzione atti relativi al servizio parcheggio a pagamento e controllo dispositivi di sosta a tempo.	Organizzativo	15%
2	Incremento del servizio di affiancamento degli Agenti neo assunti	Organizzativo	5%
3	Intensificazione Controllo in materia di rifiuti	Organizzativo	10%
4	Produzione atti richiesti dall'ANAS al fine di ottenere l'autorizzazione per l'installazione del dispositivo di controllo della velocità sulla SS/700	Organizzativo	15%
5	Miglioramento della segnaletica sul territorio	Organizzativo	5%
6	Gestione delle criticità durante le operazioni di allerta meteo e gestione del servizio durante le manifestazioni civili, religiose ecc.	Organizzativo	15%
7	Gestione, produzione e trasmissione atti ed ampliamento collegamenti con gli organi regionali e statali	Organizzativo	5%
8	Riduzione dei tempi di pagamento dei servizi e dei lavori entro 15 gg dalla presentazione della fattura	Organizzativo	30%

## Unità Organizzativa "Polizia Municipale – Protezione civile " – Maggiore dr. Domenico Renga - anno 2023

N.RO OBIETTI VO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Potenziamento organico e intensificazione controllo attività edile	Individuale	10%
2	Gestione e controllo attività produttive ed evasione atti relativi alle richieste SUAP	Individuale	15%
3	Intensificazione controlli di polizia stradale e interventi sui sinistri stradali	Individuale	15%
4	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso produzione atti relativi e gestione dei due dispositivi di rilevamento infrazioni installati sulla SS7 incrocio con via Collepuoti e Sant'Antuono	Individuale	20%
5	Partecipazione ACTION DAY terra dei giochi	Individuale	5%
6	Costituzione della sala operativa, ed individuazione della sala radio	Individuale	15%
7	Redazione nuovo regolamento ed elezione del consiglio direttivo e del coordinatore operativo del GCVPC	Individuale	15%
8	Incremento pubblicazione atti in Amministrazione Trasparente	Individuale	5%

MTE

**P.O. AUTONOMA - Unità Organizzativa “AREA 3 Servizio 2” (Verde Pubblico e Cimitero) geom. Orazio GNARRA**

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi oggetto di gestione	Organizzativo	30%
2	Incremento dell'attività di formazione dei dipendenti assegnati	Organizzativo	25%
3	Miglioramento del benessere organizzativo e dello sviluppo professionale dei collaboratori	Organizzativo	5%
4	Riduzione dei tempi di pagamento dei servizi e dei lavori entro 15 gg dalla presentazione della fattura	Organizzativo	30%
5	Incremento del 10% delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Organizzativo	10%

**P.O. AUTONOMA - Unità Organizzativa “AREA 3 Servizio 2” (Verde Pubblico e Cimitero) geom. Orazio GNARRA**

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Completamento iter procedurale e affidamento in adozione della rotonda via Ficucella	Individuale	10%
2	Completamento lavori viali e manufatti cimiteriali	Individuale	10%
3	Completamento iter procedurale ed affidamento in concessione d'uso di nr 6 lotti cimiteriali	Individuale	10%
4	Completamento attività amministrativa a seguito della gara in corso di espletamento presso la SUA NA1 relativa alla proposta di project financing per la progettazione esecutiva la costruzione e la gestione di manufatti cimiteriali, di interventi di manutenzione nonché la gestione dei servizi di illuminazione votiva e di polizia mortuaria del cimitero.	Individuale	20%
5	Attuazione del progetto generale di arredo urbano.	Individuale	10%
6	Implementazione degli interventi di alberature viali e parchi urbani mediante utilizzo di contributi provinciali,	Individuale	10%
7	Intervento di espurgo caditoie stradali	Individuale	5%
8	Assegnazione in concessione d'uso chiosco in legno antistante il cimitero comunale per la vendita dei fiori	Individuale	5%
9	Riqualificazione ville comunali.	Individuale	10%
10	Miglioramento dell'arredo urbano e della sicurezza dei cittadini mediante abbattimento alberi	Individuale	10%

**P.O. AUTONOMA - Unità Organizzativa Servizio 1° (Igiene, Ambiente, Ecologia) Area III – Cerreto Arturo**

<b>N.RO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Implementazione Attività di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche	Organizzativo	15%
2	Completamento dei lavori d'interramento della pesa elettronica e di adeguamento del centro di conferimento rifiuti comunali di Via R. Viviani	Organizzativo	15%
3	Incremento della raccolta differenziata e raggiungimento del 55% della raccolta differenziata	Organizzativo	25%
4	Ottimizzazione della raccolta rifiuti presso l'area della Fiera settimanale e presso l'area del mercato agro-alimentare	Organizzativo	15%
5	Riduzione dei tempi di pagamento nella misura di 15 gg. dalla ricezione delle fatture	Organizzativo	30%

**P.O. AUTONOMA - Unità Organizzativa Servizio 1° (Igiene, Ambiente, Ecologia) Area III – Cerreto Arturo**

<b>N.RO OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Miglioramento del servizio di ricezione e smaltimento dei rifiuti organici, di smaltimento rifiuti da riassetto stradale, dei rifiuti ingombranti	Individuale	20%
2	Implementazione rapporti con Ufficio Contenzioso per definire transattivamente controversie con operatori economici aventi rapporti con l'Ente in materia ambientale	Individuale	20%
3	Attività finalizzate alla candidatura a finanziamento da parte del MITE nell'ambito del PNNR del progetto per la realizzazione del nuovo Centro Conferimento Rifiuti Comunale	Individuale	30%
4	Implementazione dell'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti anche al di sotto di €. 5000,00	Individuale	20%
5	Implementazione nella misura del 10% della pubblicazione di documenti e dati nella Sezione Amministrazione Trasparente	Individuale	10%

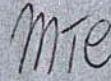
**Unità Organizzativa “Urbanistica – Edilizia” – Arch. Micco Saverio**

<b>N.R.O OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Programmazione efficace delle attività, con adeguata valutazione dei rischi, garantendo i risultati nel rispetto dei tempi	Organizzativo	5%
2	Gestione delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione	Organizzativo	5%
3	Gestisce delle risorse umane, garantendo il benessere organizzativo, lo sviluppo professionale e valutando i collaboratori differenziandoli in base all'effettivo merito	Organizzativo	5%
4	Azione propositiva per il conseguimento degli obiettivi della struttura, definendo piani di azioni e strategie	Organizzativo	5%
5	Innovazione e semplificazione dei singoli procedimenti e miglioramento dei processi della propria struttura	Organizzativo	50%
6	Riduzione dei tempi di pagamento dei servizi e dei lavori entro 15 gg dalla presentazione della fattura	Organizzativo	30%

**Unità Organizzativa “Urbanistica – Edilizia” – Arch. Micco Saverio**

<b>N.R.O OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>PESO</b>
1	Avanzamento procedimento finalizzato all’approvazione del PUC	Individuale	30%
2	Coordinamento nella gestione delle pratiche CILA-CILAS Super Bonus	Individuale	5%
3	Gestione pratiche di Condono edilizio (L.47/85; L. 724/94; L. 326/2003)	Individuale	5%
4	Controllo del territorio e azioni di contrasto all’Abusivismo edilizio	Individuale	8%
5	Avanzamento dell’Intervento di riqualificazione del “Sentiero della Fede”	Individuale	7%
6	Gestione e coordinamento istruttori esterni pratiche edilizie SCIA e PdC	Individuale	5%
7	Coordinamento dei lavori della Commissione Locale Paesaggio (CLP)	Individuale	5%
8	Avanzamento dell’ Intervento di realizzazione Asili Nido “Don Milani”	Individuale	7%
9	Avanzamento dell’ Intervento di realizzazione Asili Nido “Brancaccio”	Individuale	7%
10	Avanzamento dell’ Intervento di demolizione e ricostruzione Scuola Via Carmignano	Individuale	7%
11	Avanzamento dell’ Intervento di demolizione e ricostruzione Scuola Lambruschini	Individuale	7%
12	Avanzamento dell’ Intervento di realizzazione Palestra Scuola Settembrini in via Breccia	Individuale	7%





## P.O. - Unità Organizzativa "Patrimonio - Manutenzioni" – CERRETO FRANCESCO

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Implementazione pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Organizzativo	15%
2	Implementazione dei rapporti di collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la definizione di vicende transattive;	Organizzativo	15%
3	Riduzione dei tempi di pagamento dei servizi e dei lavori entro 15 gg dalla presentazione della fattura	Organizzativo	30%
4	Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Organizzativo	40%

## P.O. - Unità Organizzativa "Patrimonio - Manutenzioni" – CERRETO FRANCESCO

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Intervento di manutenzione straordinaria lungo le strade via M. Sena e via Tiglio San Biagio Comune di Maddaloni Miglioramento illuminazione pubblica	Individuale	4%
2	Intervento di manutenzione straordinaria del tratto stradale comunale di via Feudo compreso tra la via Cucciarella e la via Forche caudine, e traversa privata IACP.	Individuale	4%
3	Manutenzione straordinaria del tratto stradale comunale di via Ponte Carolino compreso tra la via Della Vigna e la via Forche Caudine	Individuale	4%
4	Lavori di messa in sicurezza della via Pioppolungo con sostituzione della condotta idrica nel tratto prospiciente la linea ferrata e l'incrocio con la via Lamia in Maddaloni (CE)	Individuale	4%
5	Intervento di manutenzione straordinaria lungo la via Montella del Comune di Maddaloni	Individuale	4%
6	Gestione e manutenzione Impianto Pubblica Illuminazione: criticità e soluzioni.	Individuale	4%
7	Manutenzione straordinaria della Pubblica Illuminazione di Via Libertà	Individuale	4%
8	Intervento di manutenzione straordinaria del tratto stradale comunale di via Matilde Serao realizzazione della rotatoria stradale.	Individuale	4%
9	Miglioramento della sicurezza stradale mediante segnaletica stradale orizzontale e verticale: Via Marconi, Via SS Appia, Via Feudo e altre.	Individuale	4%

10	Acquisto contatori idrici per consumo d'acqua fredda e materiale d'installazione, occorrenti per l'utenza privata	Individuale	4%
11	Servizio di verifica della sicurezza, messa a norma e funzionalità degli impianti tecnologici a servizio dei plessi scolastici comunali.	Individuale	4%
12	Servizio di verifica di vulnerabilità sismica su edifici scolastici di proprietà comunale	Individuale	6%
13	Incarico professionale di progettazione e D.L. per adeguamento barriere architettoniche dei plessi scolastici comunali	Individuale	4%
14	Messa a norma della centrale termica a servizio della scuola E. De Nicola sita in via San Francesco d'Assisi, 188, Maddaloni (CE)	Individuale	4%
15	Adeguamento alle norme di sicurezza centrali termiche degli edifici scolastici Lambruschini di via Campolongo, Cancello di via Cancello, Don Milani di via G. Sani e Collodi di via M. Serao"	Individuale	4%
16	Impianti termici centralizzati edifici scolastici Comune di Maddaloni. Nomina Terzo Responsabile	Individuale	4%
17	Adeguamento alle norme di sicurezza centrali termiche degli edifici scolastici Pertini e Aldo Moro"	Individuale	4%
18	Gli edifici scolastici: "L. Settembrini via Brecciate, Lambruschini via Campolongo, Cancello via Cancello, San Domenico viale Europa e L. Settembrini via Roma E. De Nicola in via San Francesco d'Assisi, Agazzi in via Feudo, Aldo Moro in via Viviani, Pertini in via M. Serao, Collodi in via M. Serao e Don Milani in via G. Sani" conseguiranno la Certificazione di Conformità dell'Impianto a regola d'arte D.M. 22 gennaio 2008, n. 37.	Individuale	6%
19	Gli edifici scolastici L. Settembrini via Brecciate, Lambruschini via Campolongo, Cancello via Cancello, San Domenico viale Europa , E. De Nicola via San Francesco d'Assisi" Conseguiranno la Certificazione di messa a norma delle centrali termiche e conformità dell'Impianto alla regola d'arte D.M. 22 gennaio 2008, n. 37.	Individuale	6%
20	Per tutti gli edifici scolastici presenti sul territorio comunale è previsto il rilascio della Certificazione ai sensi del Dpr 462/01 verifica impianto di messa a terra .	Individuale	6%
21	Interventi di messa in sicurezza del territorio. Rifacimento rete idrica Corso 1° Ottobre.	Individuale	4%
22	Miglioramento sicurezza delle strade comunali	Individuale	4%
23	Implementazione della manutenzione degli impianti sportivi	Individuale	4%

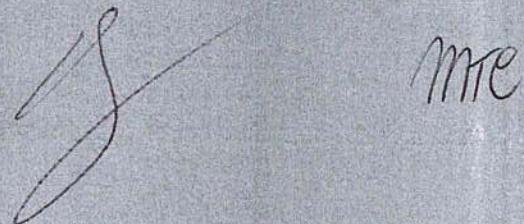
me

## P.O. – Unità Organizzativa “Anagrafe – Elettorale” – Verdicchio Michele

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	<b>BUROCRAZIA ZERO: PRENOTAZIONE ON-LINE</b> (implementazione del sistema <i>on line</i> dei servizi )	Organizzativo	20%
2	<b>BUROCRAZIA ZERO</b> (Implementazione degli sportelli dei Servizi Demografici, rilascio credenziali CIE per l'accesso ai portali della PA )	Organizzativo	20%
4	<b>DEMATERIALIZZAZIONE</b> (digitalizzazione conservativa Registri Stato Civile)	Organizzativo	30%
5	Riduzione dei tempi di pagamento dei servizi entro 15 gg dalla presentazione della fattura	Organizzativo	30%

## P.O. – Unità Organizzativa “Anagrafe – Elettorale” – Verdicchio Michele

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	MIGRAZIONE CIVILIA NEXT (Applicativi Stato Civile in ambito CIVILIA NEXT)	Individuale	50%
2	EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ELETTORALI (realizzazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali ed integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, per l'abbandono definitivo delle liste elettorali in formato cartaceo )	Individuale	50%



## P.O. Unità Organizzativa "Imposte, Tasse, Canoni" – CARDONE – Delli Paoli

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Recupero evasione IMU 2018 e TASI 2018/2019 con relativi accertamenti e procedure legate ad eventuali richiesta di rateizzazione da parte dei contribuenti morosi-	Organizzativo	30%
2	Affidamento ed ampliamento servizi di riscossione dell'Ente per ruoli tributi minori	Organizzativo	40%
3	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture entro 15 giorni dalla ricezione	Organizzativo	30%

## P.O. Unità Organizzativa "Imposte, Tasse, Canoni" – CARDONE – Delli Paoli

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Regolarizzazione sospesi in entrata in 24 ore	Individuale	60%
4	Implementazione dei documenti e dati pubblicati in Amministrazione Trasparente	Individuale	40%